



## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
19. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
20. Річна фінансова звітність	
21. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
22. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
33. Примітки:	
Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутні в складі річної регулярної інформації, так як емітент не бере участі у створенні юридичних осіб	
Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річної регулярної інформації, так як посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена	
Інформація про рейтингове агенство відсутня в складі річної інформації, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки	
Інформація про дивіденди відсутня в складі регулярної інформації, так як рішення про виплату дивідендів Товариство не приймало.	

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформацію про похідні цінні папери емітента та інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі річної інформації так як випуск облігацій, інших цінних паперів та похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та викуп власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі річної інформації так як Товариство боргові цінні папери не випускало.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду відсутні в складі річної регулярної інформації так як особлива інформація у звітному періоді не виникала і не подавалась.

Відомості про аудиторський висновок (звіт), відсутня в складі річної регулярної інформації, так як публічне акціонерне товариство оприлюднює повний текст аудиторського висновку

Фінансова звітність емітента, яка складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відсутня в складі річної регулярної інформації так як Емітент складає звітність за МСФЗ.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у складі річної інформації так як Товариство випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості не здійснювало.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A01 №819002

**3. Дата проведення державної реєстрації 10.07.1995**

**4. Територія (область) Житомирська обл.**

**5. Статутний капітал (грн) 4912686,25**

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі 0**

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії 0**

**8. Середня кількість працівників (осіб) 343**

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

23.13 - Виробництво порожнистого скла

23.19 - Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних

28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.

**10. Органи управління підприємства**

Не заповнюється акціонерними товариствами

**11. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ Державний Експортно-імпортний Банк м. Житомир

2) МФО банку 311324

3) Поточний рахунок 2600701529629

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ Державний Експортно-імпортний Банк м. Житомир

5) МФО банку 311324

6) Поточний рахунок 2600701529629

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Видобування корисних копалин із родовищ, що мають загальнодержавне значення та включені до Державного фонду родовищ корисних копалин	АВ № 521334	04.03.2010	Державна геологічна служба	03.03.2015
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії ліцензії, його буде подовжено.			
Сертифікат відповідності на продукцію підприємства (флакони та банки зі скла марки ОС для лікарських засобів)	ДІ № 903216	16.06.2011	ДП Житомирстандартметрологія	15.06.2016
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії сертифіката відповідності, підприємством буже вжито заходів для повторного його отримання.			
Видобування піску кварцевого	№ 4040	04.10.2006	Державна служба геології та надр України	04.10.2022
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії дозволу, його буде подовжено.			

## IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне підприємство "ЯН"	20036365	04080, м. Київ, вул. Фрунзе буд. 63-Д	95,0911
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонери- 607 фізичних осіб			4,9089
<b>Усього</b>			100

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада Почесний Президент товариства
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Жебрівський Павло Іванович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1962
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж керівної роботи (років) 22
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Голова політичної партії Українська платформа "Собор"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на необмежений термін
- 9) Опис

Почесний Президент товариства обирається із числа акціонерів товариства загальними зборами на необмежений строк, з метою надання консультативно-дорадчої допомоги органам управління Товариства. Це має бути людина, яка займає помітне становище в житті Товариства і має необхідні особисті якості, бездоганну репутацію, добре знає особливості управління виробництвом, має вагомий соціальний статус та сталі контакти з представниками урядових, ділових та громадських кіл держави, орієнтується в законодавстві.

Почесний Президент вправі представляти інтереси Товариства, сприяти розвитку економічних, торговельних, культурних та наукових зв'язків між Товариством та його партнерами як в Україні так і за її межами, в рамках, що допускаються Статутом.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано. Винагорода, в тому числі у натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітнього періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 22 роки. Перелік посад: з 1991 по 2002 займався підприємницькою діяльністю у сфері малого та середнього бізнесу: засновник Приватного підприємства "ЯН", Голова правління ВАТ "Мар'янівський склозавод" та ДП "Агрофірма "ЯН", Голова Спостережної ради ПАТ "Фармак". 04.2002- 07.2005- народний депутат України 4-го скликання. У Верховній Раді увійшов до складу фракції "Наша Україна". З червня 2002- заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства. Склав депутатські повноваження 07.07.2005р. 04.02.2005-19.12.2005 - призначений на посаду голови Житомирської обласної державної адміністрації.

04.2006-06.2007 обраний народним депутатом України 5-го скликання від Блоку "Наша Україна". З 07.2006 року Перший заступник голови Комітету, голова підкомітету державного боргу, запозичень, інвестиційних проектів Комітету Верховної ради України запитань бюджету. Склав депутатські повноваження 08.06.2007 року. 11.2007-12.2012- народний депутат України 6-го скликання від блоку "Наша Україна - Народна самооборона", Член фракції Блоку "Наша Україна - Народна самооборона", член Комітету з питань бюджету. Голова підкомітету з питань видатків державного бюджету, член Постійної делегації у Парламентській асамблеї Організації з безпеки та співробітництва в Європі, керівник групи з міжпарламентських зв'язків з Ісламською Республікою Афганістан, заступник керівника групи з міжпарламентських зв'язків з Республікою Чилі, член групи з міжпарламентських зв'язків з Азербайджанською Республікою, член групи з міжпарламентських зв'язків з Королівством Мароко.

03.12.2011р. на об'єднавчому з'їзді партій "Українська платформа" та УПР "Собор" був обраний і донині являється головою політичної партії Українська платформа "Собор".

- 1) Посада Голова правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Костюк Петро Степанович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1955
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж керівної роботи (років) 23
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
голова правління ВАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

Голова Правління Товариства організовує та керує роботою Правління Товариства, здійснює керівництво Товариством і має такі права та повноваження:

Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях. Керувати поточними справами Товариства і забезпечувати виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства. Відповідно до рішень Правління Товариства здійснювати повноваження щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства та призначати уповноваженого представника.

Проводити переговори та вчиняти правочини (укладати договори, угоди та ін.) від імені Товариства, розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, що визначені Статутом. Затверджувати організаційну структуру Товариства та штатний розпис.

Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Товариства, затверджувати конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства. Призначати на посаду та звільняти з посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. Затверджувати штатний розпис філій та представництв Товариства, погоджувати штатний розпис дочірніх підприємств.

Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства. Підписувати доручення та довіреності на провадження дій від імені Товариства.

Вживати заходів для заохочення працівників Товариства. Накладати стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та Статутом. Розподіляти обов'язки між членами Правління Товариства. В межах своїх повноважень забезпечувати проведення Загальних зборів акціонерів. Керувати роботою структурних підрозділів Товариства. Організовувати та забезпечувати ведення, облік та зберігання протоколів засідань Правління Товариства. Видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Згоди на розкриття інформації про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надано, винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітнього періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 23 роки. Перелік попередніх посад: директор Баранівського райвузла зв'язку, Генеральний директор та голова правління ВАТ "Мар'янівський склозавод". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Яворський Анатолій Станіславович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1969
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж керівної роботи (років) 22
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Головний механік ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітної періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 22 роки. Перелік попередніх посад: інженер відділу головного механіка, начальник машинованного цеху, головний механік ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду головного механіка ПАТ "Мар'янівський склозавод".



- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Яворська Ніна Йосипівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1950
- 5) Освіта середня спеціальна
- 6) Стаж керівної роботи (років) 45
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
начальник лабораторії ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 45 років. Перелік попередніх посад: лаборант, начальник лабораторії ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника лабораторії ПАТ "Мар'янівський склозавод"

- 1) Посада Член правління/ головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Абдалова Марія Владиславівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1949
- 5) Освіта середня спеціальна
- 6) Стаж керівної роботи (років) 46
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
головний бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Згоди на розкриття інформації про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надано, винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 46 років. Перелік попередніх посад: бухгалтер, головний бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Паламарчук Валерій Пилипович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1957
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж керівної роботи (років) 4
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Технічний директор ВАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 4 роки. Перелік попередніх посад: інженер-механік, головний інженер, технічний директор ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду технічного директора ПАТ "Мар'янівський склозавод"

1) Посада Голова Наглядової ради

2) Повне найменування юридичної особи Приватне підприємство "ЯН"

3) Код за ЄДРПОУ юридичної особи 20036365

місцезнаходження: 04080 м. Київ, вул. Фрунзе, буд. 63-Д

4) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту

5) Опис

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність Правління. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить

від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Представникам юридичної особи винагорода у тому числі у натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Представники посадової особи Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не мають.

- 1) Посада Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Олійник Галина Пилипівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- 4) Рік народження 1975
- 5) Освіта середня спеціальна
- 6) Стаж керівної роботи (років) 6
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
інженер-економіст ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та

посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 6 років. Перелік попередніх посад: інженер-економіст ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду інженера-економіста ПАТ "Мар'янівський склозавод".

- 1) Посада Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Вакарук Леонід Петрович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
-
- 4) Рік народження 1969
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж керівної роботи (років) 15
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
начальник відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - 15 років. Перелік попередніх посад: начальник охорони, начальник відділу кадрів ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод"

- 1) Посада Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Холодницький Станіслав Станіславович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- 4) Рік народження 1977
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж керівної роботи (років) 1
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
начальник відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

Ревізійну комісію очолює голова, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи 1 рік. Перелік попередніх посад: майстер дільниці, начальник відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод".

- 1) Посада Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Туровська Наталія Камілівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- 4) Рік народження 1975
- 5) Освіта середня спеціальна
- 6) Стаж керівної роботи (років) 0
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Бухгалтер ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття

відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітної періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи - відсутній. Перелік попередніх посад: Бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду бухгалтера ПАТ "Мар'янівський склозавод".

1) Посада Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Раданович Валентина Михайлівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

-

4) Рік народження 1952

5) Освіта вища

6) Стаж керівної роботи (років) 0

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
інженер-економіст ПАТ "Мар'янівський склозавод"

8) дата обрання та термін, на який обрано 16.03.2011, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітної періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж керівної роботи відсутній. Перелік попередніх посад: інженер-нормувальник, бухгалтер, технік-нормувальник, технік-економіст ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду інженера-економіста ПАТ "Мар'янівський склозавод".



## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Почесний Президент товариства	Жебрівський Павло Іванович		626 565	3,1885	626 565	0	0	0
Голова правління	Костюк Петро Степанович		3 482	0,0177	3 482	0	0	0
Член правління	Яворський Анатолій Станіславович		20	0,0001	20	0	0	0
Член правління	Яворська Ніна Йосипівна		2 000	0,0102	2 000	0	0	0
Член правління/ головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна		0	0	0	0	0	0
Член правління	Паламарчук Валерій Пилипович		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Приватне підприємство "ЯН"	20036365	18 686 100	95,0911	18 686 100	0	0	0
Член Наглядової ради	Олійник Галина Пилипівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Вакарук Леонід Петрович		2 000	0,0102	2 000	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Холодницький Станіслав Станіславович		333	0,0017	333	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Туровська Наталія Камілівна		200	0,001	200	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Раданович Валентина Михайлівна		140	0,0007	140	0	0	0
<b>Усього</b>			19 320 840	98,3212	19 320 840	0	0	0

### VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Приватне підприємство "ЯН"	20036365	04080, м. Київ, вул. Фрунзе, буд. 63-Д	18 686 100	95,0911	18 686 100	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
<b>Усього</b>			18 686 100	95,0911	18 686 100	0	0	0

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	23.04.2013	
Кворум зборів	98,38	
Опис	<p>Розглянувши питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт правління про діяльність Товариства за 2012 рік.</li> <li>2. Звіт Ревізійної комісії про результати перевірок діяльності Товариства у 2012 році.</li> <li>3. Звіт Наглядової ради.</li> <li>4. Звіт головного бухгалтера ПАТ "Мар'янівський склозавод", затвердження річного фінансового звіту та балансу за 2012 рік.</li> <li>5. Затвердження плану розвитку та основних напрямків діяльності Товариства на 2013 рік. Порядок розподілу прибутку за 2013 рік.</li> </ol> <p>Вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердити звіт правління про результати виробничо-фінансової діяльності Товариства за 2012 рік; роботу ПАТ "Мар'янівський склозавод" у 2012 році признати задовільною.</li> <li>2. Затвердити звіт Ревізійної комісії про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за 2012 рік.</li> <li>3. Затвердити звіт Наглядової ради.</li> <li>4. Затвердити звіт головного бухгалтера Товариства за 2012 рік; затвердити баланс ПАТ "Мар'янівський склозавод" станом на 01.01.2013 року.</li> <li>5. Затвердити план розвитку та основних напрямків діяльності Товариства на 2013 рік; не нараховувати дивіденди на прості іменні акції згідно підсумків роботи Товариства за 2013 рік, а використати прибуток на розвиток, оновлення виробництва, на соціальну сферу та на закупівлю матеріалів для подальшого ремонту скловарної печі. Надати дозвіл голові правління на укладання кредитних договорів (договору), відкриття кредитних ліній (лінії) загальним лімітом до 7000000 (семи мільйонів) грн. для фінансового забезпечення діяльності підприємства, поточного поповнення обіговими коштами, закупівлі основних засобів, техніки, в тому числі за зовнішньо-економічними контрактами та, при необхідності, на переукладання кредитних договорів з банками.</li> </ol> <p>Осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного не було. Змін у переліку питань порядку денного не було. Порядок денний затверджений Наглядовою радою Товариства. Позачергові загальні збори товариства не ініціювались та не скликались.</p>	

## ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Приватне підприємство аудиторська фірма "Основа"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	30853920
<b>Місцезнаходження</b>	10030, Житомирська обл., м. Житомир, вул. Київська, б.74, кв.58
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№2386
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.01.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	0412- 22-34-67
<b>Факс</b>	22-34-67
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська діяльність
<b>Опис</b>	Згідно з Договором №41/13 від 18.12.2013 року ПАФ "Основа" було проведено аудит фінансової звітності за 2013 рік

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Комерційний банк "Хрещатик"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	19364259
<b>Місцезнаходження</b>	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 8 а
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ № 263320
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	17.09.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	044-537-74-79
<b>Факс</b>	573-74-79
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Договір про відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах власників акцій Товариством укладено з ПАТ "КБ "ХРЕЩАТИК"

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, б.3
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ № 581322
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	25.05.2011
<b>Міжміський код та телефон</b>	044-279-10-78
<b>Факс</b>	279-10-78
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Договір № Е-7062/п про обслуговування емісії цінних паперів від 22.07.2013 року укладено з ПАТ "НДУ"

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутном у капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.11.2010	№ 1022/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000140826	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	19 650 745	4 912 686,25	100
Опис	В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Інші цінні папери Товариством не випускались.								

## **XI. Опис бізнесу**

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Завод заснований у 1700 році. Одне з найдавніших підприємств Житомирщини яке працює аж по сьогоднішній час. Мар'янівка - склозавод, склозавод - Мар'янівка, саме так говорять місцеві жителі. Уся історія їхнього життя тісно пов'язана із заводом. Після жовтня 1917 року почалася нова епоха в історії селища. Змінилася влада в країні, змінилося і життя її мешканців. У 20-х роках біднота утворила комітет незалежних селян. Населення залучалось до споживчої кооперації, відбулося відкриття лікнепу, хати-читальні. 1926-ий для жителів Мар'янівки став переломним. Цього року вони прогнали власника заводу Розенфальда і створили артіль. Щоправда і він не довго проіснував. Лише до вересня 1927 року. У ці часи на заводі виробляли різний побутовий посуд. Більше 90% виробів створювалися ручним способом. Згодом була Німецько-радянська війна. З 10 липня 1941 р. по 1 січня 1944 р. Дуже великої шкоди війна завдала заводу та сільському господарству в цілому. Проте, невдовзі усе було відбудовано. 1948 року склозавод механізували. Це дало можливість підвищити продуктивність праці в 3 рази. Реконструкції відбувались і в подальшому. У 1960-1965 рр. завдяки переобладнанню підприємства, завод став висококомеханізованим виробництвом з двома потужними на той час печами. Випуск продукції зріс у 2 рази. Далі відбувалася реконструкція у період 80-х років: розширили ванні печі та замінили все технологічне устаткування заводу з вітчизняного на імпортне. З настанням епохи приватизації, у 1997 році на заводі було створено відкрите акціонерне товариство «Мар'янівський склозавод». Стратегічним акціонером якого згодом стало приватне підприємство «Ян». Завдяки такому об'єднанню підприємство залишилося на високому рівні. Воно і надалі розвивається. Проте задля цього у тяжкі 90-ті, підприємству довелося взяти позику в банку, аби збудувати нову піч та встановити високоефективне газове опалення. Згодом розпочався новий етап розвитку заводу. Після реконструкції завод запрацював ще потужніше. Виробництво стало відповідати рівню високих міжнародних стандартів з ефективності підготовки виробництва, рівня охорони праці, якості продукції та підготовки кадрів. Плідна праця колективу підприємства неодноразово відзначалась державою. У 2004 році ВАТ «Мар'янівський склозавод» нагороджений дипломом у номінації «Лідер промисловості та підприємництва України 2004».

У 2011 році в зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" ВАТ "Мар'янівський склозавод" переіменовано в Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод".

ПАТ "Мар'янівський склозавод" - є найстарішим з діючих в Україні підприємств, зайнятих виробництвом скловиробів. Нині ПАТ "Мар'янівський склозавод"- це виробництво, яке відповідає високим вимогам міжнародних стандартів з ефективності підготовки виробництва, рівня охорони праці, якості продукції, підготовки кадрів. Підприємство спроможне задовольнити найвибагливіші вимоги споживачів у аптекарському посуді зі світлозахисного скла ОС.

Важливих подій розвитку в тому числі злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу протягом звітного періоду не відбувалось.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Організаційна структура товариства - лінійно-функціональна. На підприємстві існують наступні основні функціональні підрозділи: плановий, технічний, труд і заробітна плата, фінансовий, бухгалтерський контроль якості продукції, головного механіка, головного енергетика, постачання, кадрів, адміністративно-господарський, соціально-побутовий. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб)- 343 особи, середня чисельність позаштатних працівників - 6 осіб; осіб які працюють за сумісництвом - 6; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу -1 особа.

Витрати на оплату праці у 2013 році становили - 10 762 тис. грн, у 2012 році - 11 404 тис. грн. Витрати на оплату праці за звітний період скоротились на 5,6% порівняно з попереднім. Кадрова політика емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам підприємства не розроблялась.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Оскільки датою переходу Товариства на МСФЗ є 01.01.2012 р., фінансова звітність за 2013 рік є першим повним комплектом фінансової звітності, який відповідає вимогам МСФЗ. Відповідно, для її складання використано редакцію МСФЗ станом на 31.12.2013р. Фінансова звітність за 2012 рік була попередньою для звітності за 2013 рік і використана як порівняльна інформація у фінансовому звіті за 2013 рік.

Підприємством установлені межі суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та власного капіталу Підприємства, - 5 % підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат - 2 % чистого прибутку (збитку) Підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів - відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості у розмірі 10 % такого відхилення; визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10 %

Знос розраховується як зменшення вартості активів, крім землі, до їх оціночної залишкової вартості, якщо така існує. Нарухування зносу починається, коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів.

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації товарів, що будуть продані окремо. Собівартість визначається за середньозваженим методом.



Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці і відповідні виробничі витрати. Фінансові інвестиції на звітну дату не обліковуються.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Завод виготовляє продукцію медичного призначення: банки та флакони місткістю від 5 до 250 мл, різних типів пляшки, зі скла переважно коричневого кольору. Виручка від реалізації продукції у звітному році становила - 70 446 тис. грн. Зовнішньоекономічної діяльності товариство не здійснює. Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство "ЯН".

Виробництво медичного скла займає важливе місце у скляній промисловості. Медичне скло в основному використовується для зберігання медикаментів. Процес варіння скла являє собою складний комплекс фізико-хімічних перетворень, явищ тепло- та масообміну, в результаті яких сировинні матеріали - шихта перетворюється у розплав-скломасу із визначеними фізико-хімічними властивостями. Шихта під дією високих температур розплавляється, гомогенізується, охолоджується та поступає на вироблення. Клієнти ПАТ "Мар'янівський склозавод" - це провідні виробники лікарських засобів України. Галузь, в якій здійснює діяльність емітент, характеризується високим рівнем конкуренції, розширенням асортименту склопродукції медичного призначення. Основним конкурентом підприємства серед виробників посуду для медичної промисловості є Костопільський склозавод, ВАТ "Ветропак Гостомельський Склозавод". Постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10% у загальному обсязі постачання є: Баранівський РЕМ - постачальник електроенергії; Склеа "Терціум" - постачальник газу; Кримський содовий завод - постачальник соди.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Надходження активів Товариства у 2013 році становили 2 385 тис. грн., в тому числі: будинки, споруди та передавальні пристрої - 2 тис. грн.; машини та обладнання - 1953 тис. грн.; транспортні засоби - 205 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 225 тис. грн.

Будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю товариство не планує.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами**

**виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація**

Пов'язані особи ПАТ "Мар'янівський склозавод" - акціонер ПП "ЯН" володіє пакетом акцій більше 10% статутного фонду - 18.686.100 шт. акцій - 95,0911% статутного капіталу.

Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство "ЯН", дебіторська заборгованість якого на дату балансу складає 5.411 тис. грн., обсяг реалізації за 2013 рік склав 3.584 тис. грн. Реалізація здійснюється на умовах грошової винагороди, відповідно до укладених договорів.

Управлінський персонал Підприємства не отримував будь - яких винагород окрім плати в межах трудових відносин відповідно до трудового законодавства та штатного розкладу.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби відображаються за історичною собівартістю (модель оцінки за собівартістю), тобто за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від знецінення, накопичених в послідовному. Переоцінка проводиться з достатньою регулярністю, таким чином щоб на звітну дату не виникало суттєвих розходжень між балансовою вартістю та справедливою вартістю.

При придбанні основні засоби обліковуються за первісною вартістю, що включає витрати, пов'язані з придбанням вказаних активів. Витрати на ремонт та утримання основних засобів відображаються по мірі їх понесення. Якщо капіталізуються нові запасні частини, замінені запасні частини виводяться з експлуатації, і їх залишкова балансова вартість визнається збитком від вибуття. Понесені витрати капіталізуються, якщо вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від об'єкта основних засобів.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття, або у випадку, якщо подальше використання активу не принесе економічних вигід. Якщо сума очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання є суттєвою для фінансової звітності, приведена вартість очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання включається до первісної вартості відповідного активу, якщо виконуються критерії визнання резерву.

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва, капіталізуються як окремих елемент основних засобів. По завершенні будівництва вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

Невстановлене обладнання являє собою устаткування, придбане Підприємством, але ще не введено в експлуатацію. Знос на невстановлене обладнання не нараховується.

Основні засоби Товариства знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі

вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Істотна проблема, що впливає на діяльність виробництва - нестача оборотних коштів, висока ціна на сировину, енергоносії.

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Фактів виплати штрафних санкцій у звітному періоді не було

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство фінансує діяльність на умовах самоокупності та госпрозрахунку. Робочого капіталу достатньо і в цілому він відповідає поточним потребам підприємства. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітного періоду, Товариство не має укладених, але не виконаних договорів.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Планом роботи на 2014 рік передбачено збільшення обсягу випуску і реалізації продукції.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Досліджень та розробок протягом звітного періоду товариство не здійснювало.

**Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи відсутні

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	16 017	15 644	0	0	16 017	15 644
будівлі та споруди	5 498	5 118	0	0	5 498	5 118
машини та обладнання	9 780	9 664	0	0	9 780	9 664
транспортні засоби	280	330	0	0	280	330
інші	459	532	0	0	459	532
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	16 017	15 644	0	0	16 017	15 644
Опис	<p>Основні засоби Товариства використовуються для здійснення його статутної діяльності. Класифікація основних засобів здійснена відповідно МСФЗ. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років. Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ.</p> <p>Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2013 року - 48 162 тис. грн., знос - 32 518 тис. грн., нараховано амортизації за звітний рік - 2649 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 67,52%. Ступінь використання - 80%. Зміни у вартості основних засобів зумовлені надходженням, вибуттям ОЗ та нарахуванням амортизації основних засобів, що використовуються у господарській діяльності товариства. Обмежень на використання майна немає. Станом на 31 грудня 2013 року наявні основні засоби в заставі, передані установам банків як забезпечення грошових зобов'язань по отриманим кредитам.</p>					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	23 293	22 920
Статутний капітал (тис.грн)	4 913	4 913
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	4 913	4 913
Опис	Вартість чистих активів ПАТ"Мар'янівський склозавод", розрахована згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 року № 485	
Висновок	Вартість чистих активів ПАТ"Мар'янівський склозавод" станом на 31 грудня 2013 року становить 23 293 тис. грн., суттєво перевищує Статутний капітал Товариства, що відповідає вимогам законодавства.	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	4 600	X	X
у тому числі:				
ПАТ "Державний експортно-імпортний банк"	12.04.2013	4 600	21,7	11.04.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	270	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	6 481	X	X
Усього зобов'язань	X	11 351	X	X
Опис	<p>Станом на 31.12.2013р. розмір зобов'язань є реальним, і становить 11351 тис. грн., в тому числі:</p> <p>Поточні зобов'язання і забезпечення:</p> <p>Короткострокові кредити банків - 4600 тис. грн.</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за:</p> <p>довгостроковими зобов'язаннями - 269 тис. грн.</p> <p>товари, роботи, послуги - 3493 тис. грн.</p> <p>розрахунками з бюджетом - 270 тис. грн.</p> <p>розрахунками зі страхування - 437 тис. грн.</p> <p>розрахунками з оплати праці - 1537 тис. грн.</p> <p>Поточні забезпечення - 650 тис. грн.</p> <p>Інші поточні зобов'язання - 95 тис. грн.</p>			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ФВ-25-18	33300,3 тис. шт	9540,9	14,4	37739,1 тис. шт	10646	15,1
2	ФВ-30-20	17051,8 тис. шт	4835,7	7,3	19093,7 тис. шт	5234,2	7,4
3	ФВ-100-20	57914,2 тис. шт	24559,7	37	59363,7 тис. шт	24807,7	35,2
4	ФВ-50-20	31957,9 тис. шт	9835,7	14,8	32903,6 тис. шт	9715,6	13,8

**5. Інформація про собівартість реалізованої продукції**

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	13,7
2	Газ	32,1
3	Електроенергія	11,3
4	Зарплата	16,3
5	Відрахування на зарплату	6,2

## Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	2	1
2	2012	1	1
3	2013	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори у звітному році не скликались	



**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 4

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети у складі Наглядової ради не створювались	
Інше (запишіть)		

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря?**  
(так/ні) ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X

Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть)		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
--	---	---	--	---	--

Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
ні

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:  
Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.**

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	Приватне підприємство аудиторська фірма "Основа"
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	30853920
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	10030 м. Житомир, вул. Київська, б.74, кв.58
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	№2386, 26.01.2001
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Текст аудиторського висновку (звіту)</b>	
<p>Адресат: Акціонери та керівництва ПАТ "Мар'янівський склозавод" Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку</p> <p>Основні відомості про емітента: Повне найменування: Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод" Скорочена назва: ПАТ "Мар'янівський склозавод"</p> <p>Ідентифікаційний код, зазначений в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: 00480810.</p> <p>Місцезнаходження: Україна, 12725, Житомирська область, Баранівський район, селище міського типу Мар'янівка, вулиця Заводська, будинок, 1.</p> <p>Відомості про державну реєстрацію: Підприємство зареєстроване Баранівською районною державною адміністрацією Житомирської області 10 липня 1995 року, № запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР - 1 282 105 0006 000199 від 20.07.2006р.</p> <p>Основні види діяльності за КВЕД (у відповідності до даних довідки ДССУ серії АБ №706706):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Виробництво порожнистого скла (23.13),</li><li>- Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у. (28.29),</li><li>- Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н.в.і.у. (08.99),</li><li>- Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних (23.19),</li><li>- Механічне оброблення металевих виробів (25.62),</li><li>- Неспеціалізована оптова торгівля (46.90).</li></ul> <p>I. Звіт щодо фінансової звітності Незалежним сертифікованим аудитором, директором ПАФ "Основа" Стасюк Надією Володимирівною, проведено аудит фінансової звітності ПАТ "Мар'янівський склозавод", що</p>	

додається, яка включає баланс (звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2013р., та відповідні звіти про фінансові результати (сукупний дохід), рух грошових коштів, власний капітал за рік, який закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки (надалі разом - "Фінансова звітність"). Цю Фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням концептуальної основи загального призначення, що ґрунтується на застосуванні вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі разом - МСФЗ) та є концептуальною основою достовірного подання.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за подання цієї Фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання Фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Посадові особи Підприємства, відповідальні за підготовку та представлення Фінансової звітності:

Голова правління: Костюк Петро Степанович,

Фінансовий директор (головний бухгалтер): Абдалова Марія Владиславівна.

Відповідальність аудитора

Відповідальністю аудитора є висловлювання думки щодо цієї Фінансової звітності на основі результатів аудиту. Я провела аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що Фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у Фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень Фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання Фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання Фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні належні аудиторські докази для висловлення модифікованої думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Згідно МСА-705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", враховуючи наявність обмеження обсягу роботи аудитора - проведення інвентаризації без участі аудитора, та враховуючи незгоду з управлінським персоналом стосовно методу застосування облікової політики, а саме той факт, що фінансову звітність Товариства складено з урахуванням окремих норм міжнародних стандартів фінансової звітності. Аудитор не мала можливості отримати достатні аудиторські докази, необхідні для перевірки розкриття інформації стосовно того, чи були б необхідні суттєві коригування вартості активів та капіталу, за умови проведення Підприємством та відображення в звітності оцінки основних засобів та за умови визнання резерву знецінення готової продукції, вважаю, що маю підстави для висловлення умовно-позитивної думки.



## Умовно-позитивна думка

На мою думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", Фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Публічного акціонерного товариства "Мар'янівський склозавод" станом на 31 грудня 2013 р. та його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

## Пояснювальний параграф та обмеження щодо використання

Не змінюючи нашої думки стосовно Фінансової звітності ми звертаємо увагу на існування ризиків подальшого функціонування Товариства. Наразі такі ризики обумовлені зовнішніми чинниками, які пов'язані з наступним: з загальною економічною ситуацією в світі та Україні; з політичною та економічною ситуацією в державі Україна; з можливим змінням законодавства у сферах регулювання фондового ринку, господарської діяльності підприємств, оподаткування; з іншими чинниками. При цьому вважаємо, що управлінський персонал Товариства відповідно використовує припущення про безперервність діяльності.

Товариство обрало датою переходу на МСФЗ 1 січня 2012 року. Дані попередньої фінансової звітності, складеної за перехідний 2012 рік на основі МСФЗ, використані в якості порівняльних даних для складання повних фінансових звітів за МСФЗ за звітний 2013 рік. Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

## II. Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Додатково до висловлення думки про Фінансову звітність і відповідно до п.2.7 Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів, затверджених рішенням ДК ЦПФР №1360 від 29.09.2011р., обов'язком аудитора є висловлення думки стосовно наступної інформації.

1. Вартість чистих активів ПАТ "Мар'янівський склозавод", розрахована згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 року № 485 станом на 31 грудня 2013 року становить 23.293 тис. грн., тому суттєво перевищує Статутний капітал Товариства, що відповідає вимогам законодавства.

2. Емітентом розкривається та подається до Комісії разом з Фінансовою звітністю інша інформація, склад якої передбачено "Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів" від 03.12.2013р. №2826. Інша інформація, яку ПАТ "Мар'янівський склозавод" має наміри розкрити та подати до НКЦПФР разом з Фінансовою звітністю, не містить суттєвих невідповідностей даним Фінансової звітності, що підлягала аудиту.

3. Значний правочин - це правочин (крім правочину з розміщення Товариством власних акцій), вчинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. На думку аудитора, твердження управлінського персоналу щодо виконання значних правочинів, за звітний період, в усіх суттєвих аспектах, відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства".

4. Під час планування і виконання аудиторських процедур, аудитором проведено оцінку стану корпоративного управління для висловлення думки щодо його впливу на повноту та відповідність Фінансової звітності Товариства, а не з метою висловлення думки щодо відповідності стану корпоративного управління вимогам чинного законодавства України. Відокремленого підрозділу внутрішнього аудиту в Товаристві не створювалось. За підсумками року та необхідності підтвердження Фінансової звітності проводиться зовнішній аудит. Аудитором не помічено нічого суттєвого, що могло б змусити вважати, що твердження управлінського персоналу щодо відповідності стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту, в усіх суттєвих аспектах, не відповідало б вимогам чинного законодавства.

5. Під час планування і виконання аудиторських процедур, аудитором проведено ідентифікацію і оцінку ризиків суттєвого викривлення Фінансової звітності внаслідок шахрайства відповідно до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності", для визначення їх впливу на повноту та відповідність Фінансової звітності Товариства шляхом розгляду заходів внутрішнього контролю, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства. Відповідно, аудитором не помічено суттєвих проблем, пов'язаних з ідентифікацією та оцінкою ризиків суттєвого викривлення Фінансової звітності внаслідок шахрайства, які потребують розкриття в цьому аудиторському висновку (звіті незалежного аудитора). На думку аудитора, твердження управлінського персоналу про те, що Фінансові звіти не містять викривлень внаслідок шахрайства - наведено достовірно.

6. З метою оцінки загального фінансового стану Товариства на звітну дату, розраховано відповідні показники, які викладено нижче.

№ п/п	Показники	На 31.12.2012	На 31.12.2013	Норматив
1	Коефіцієнт загальної ліквідності	1,516	1,661	1,0 - 2,0
2	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,004	0,111	0,25 - 0,5
3	Коефіцієнт фінансової стійкості	0,628	0,672	0,25 - 0,5
4	Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)	0,593	0,487	0,5 - 1,0
5	Рентабельність активів	-	1,05%	-

На підставі значень розрахованих вище коефіцієнтів можливо в цілому охарактеризувати загальний фінансовий стан Товариства на 31.12.2013р., як стабільний. Значення показників на звітну дату балансу дозволяє свідчити про достатній рівень загальної ліквідності, високий рівень покриття зобов'язань власним капіталом та фінансової стійкості (автономії). Динаміка наведених показників фінансового стану свідчить про наявність потенційних можливостей продовжувати Товариством свою фінансово-господарську діяльність у найближчому майбутньому, але ми звертаємо увагу на низьку прибутковість операційної діяльності Товариства протягом звітних та минулих років. Фінансовий стан Підприємства досить стійкий, події або обставини, які можуть породжувати сумніви щодо припущення про безперервність діяльності не виявлені (процедури виконувались за МСА 570 "Безперервність"). При цьому аудитор не може передбачити майбутні події чи обставини, які можуть спричинити погіршення показників діяльності Підприємства у наступних періодах.

7. В суттєвих аспектах активи, зобов'язання, власний капітал, доходи та витрати діяльності, рух грошових коштів класифіковані та оцінені у Фінансовій звітності відповідно до МСФЗ. Інформація про операційні сегменти, операції з пов'язаними особами, події після дати балансу наведена у відповідних примітках до річної фінансової звітності. Обсяг розкриття відповідає вимогам МСФЗ.

Інформація про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи згідно установчих документів : Приватне підприємство аудиторська фірма "Основа"

Скорочене найменування: ПАФ "Основа",

Код ЄДРПОУ: 30853920.

Відомості про державну реєстрацію: дата державної реєстрації юридичної особи -

12.04.2000р., орган, що здійснив реєстрацію: Виконком Житомирської міської Ради, № запису 1 305 107 0002 006987.

Найменування дозвільних документів на право здійснення аудиторської діяльності: Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм №2386, рішення АПУ №98 від 26.01.01, чинне до 23.12.2015.

Місцезнаходження фірми, контактний телефон: 10030, Україна, м. Житомир, вул. Київська, б.74, кв.58 тел. (412) 22-34-67, (097)505-77-30.

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:

- дата та номер договору на проведення аудиту №41/13 від 18.12.2013 р.,

- дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 10.03.2014р. по 07.04.2014р.

Незалежний аудитор Н.В. Стасюк (сертифікат серії А №007096 від 27 жовтня 1999 року, чинний до 27 жовтня 2018 року)

			КОДИ
		Дата	01.01.2014
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"	за ЄДРПОУ	00480810
Територія	Житомирська область, смт Мар'янівка	за КОАТУУ	1820655900
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво порожнистого скла	за КВЕД	23.13

Середня кількість працівників: 343

Адреса, телефон: 12725 смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд. 1, 04144-7-32-15

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2013 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	16017	15644
первісна вартість	1011	45911	48162
знос	1012	( 29894 )	( 32518 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	64	25
Відстрочені податкові активи	1045	847	125
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	16928	15794

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	14152	11128
Виробничі запаси	1101	2248	3415
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	11899	7707
Товари	1104	5	6
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4456	5356
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	876	1063
з бюджетом	1135	0	2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	53	44
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	50	1257
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	50	1257
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	19587	18850
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	36515	34644

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4913	4913
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	18007	18380
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	22920	23293

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	676	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	676	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	5590	4600
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	269
товари, роботи, послуги	1615	3757	3493
розрахунками з бюджетом	1620	123	270
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	575	437
розрахунками з оплати праці	1630	1853	1537
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	929	650
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	92	95
Усього за розділом III	1695	12919	11351
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	36515	34644

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство  
"Мар'янівський склозавод"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2014
00480810

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2013 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	70446	55322
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 63703 )	( 56015 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	6743	0
збиток	2095	( 0 )	( 693 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	493	638
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3900 )	( 3697 )
Витрати на збут	2150	( 385 )	( 338 )
Інші операційні витрати	2180	( 546 )	( 640 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	2405	0
збиток	2195	( 0 )	( 4730 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	58	12
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 1305 )	( 1481 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )

Інші витрати	2270	( 26 )	( 25 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	1132	0
збиток	2295	( 0 )	( 6224 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-759	695
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	373	0
збиток	2355	( 0 )	( 5529 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	373	-5529

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	46288	40609
Витрати на оплату праці	2505	10762	11404
Відрахування на соціальні заходи	2510	4104	4339
Амортизація	2515	2649	3442
Інші операційні витрати	2520	539	579
Разом	2550	64342	60373

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	19650745	19650745
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	19650745	196507450
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,02	-0,28
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,02	-0,28
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Керівник  
Головний бухгалтер

Костюк П.С.  
Абдалова М.В.



Підприємство

Публічне акціонерне товариство  
"Мар'янівський склозавод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2014

00480810

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	69 544	55 832
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	3 210	474
Надходження від повернення авансів	3020	4	2
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	675	336
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 53 281 )	( 39 948 )
Праці	3105	( 9 529 )	( 7 949 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 4 830 )	( 4 531 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1 474 )	( 1 719 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 37 )	( 168 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 59 )	( 67 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1 378 )	( 1 484 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 345 )	( 192 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	3 974	2 305
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	395
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 66 )	( 2 240 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 473 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-66	-2 318
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	10 657	12 921
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 12 054 )	( 11 422 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 1 304 )	( 1 439 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-2 701	60
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	1 207	47
Залишок коштів на початок року	3405	50	3
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1 257	50

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.



зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	373	0	0	373
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	4 913	0	0	0	18 380	0	0	23 293

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

**Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**  
**ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПАТ «МАР'ЯНІВСЬКИЙ СКЛОЗАВОД»**  
**ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2013 РОКУ**

(в тис. грн.)

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МАР'ЯНІВСЬКИЙ СКЛОЗАВОД» (надалі – Товариство або Підприємство) обрало датою переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності (надалі – МСФЗ) 1 січня 2012 року. Дані попередньої фінансової звітності, складеної за перехідний 2012 рік на основі МСФЗ, використані в якості порівняних даних для складання фінансових звітів у відповідності до МСФЗ за звітний 2013 рік.

Відповідно до Законодавства України з 2012 року публічні акціонерні товариства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

**Основні юридичні дані про Підприємство**

Публічне акціонерне товариство «Мар'янівський склозавод» є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України.

Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"
Скорочене найменування	ПАТ "Мар'янівський склозавод"
ЄДРПОУ	00480810
Відомості про державну реєстрацію	Підприємство зареєстроване Баранівською районною державною адміністрацією Житомирської області 10.07.1995 року; запис в ЄДР №1 282 105 0006 000199 від 20.07.2006р.
Вищий орган управління	Загальні збори акціонерів
Види діяльності, за кодами КВЕД	виробництво порожнистого скла (23.13); виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у (28.29); добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н.в.і.у (08.99); виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних (23.19); механічне оброблення металевих виробів (25.62); неспціалізована оптова торгівля (46.90)
Адреса підприємства, телефон	Україна, 12725, Житомирська область, Баранівський район, селище міського типу Мар'янівка, вулиця Заводська, будинок, 1.; тел. (04144) 7-32-15
Банківські реквізити	р/р№ 2600701529629 в ПАТ «Державний Експортно-імпортний Банк» м. Житомир МФО 311324

Статус платника податків	Підприємство поставлене на облік Баранівської ОДПІ. У 2013 році Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах, платником податку на додану вартість (індивідуальний податковий номер 004808106029)
Середня кількість працівників	343 чол.
Керівник підприємства	Голова правління Костюк Петро Степанович
Головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна

Основним видом діяльності Товариства є виробництво й оброблення скляних виробів, що реалізуються в основному на ринку України. Ціноутворення на Підприємстві залежить від наступних факторів: вартості матеріально-технічних ресурсів; зносу обладнання та періодичності зміни зношених запасних частин; конкурентно-спроможності продукції на ринку збуту.

Ліцензії, інші дозвільні документи, що належать Підприємству та діють станом на 31.12.2013 року:

- Ліцензія серії АВ №521334 видана Державною геологічною службою 04.03.2010 на види господарської діяльності: видобування корисних копалин із родовищ, що мають загальнодержавне значення та включені до Державного фонду родовищ корисних копалин; видобування скляної та фарфоро – фаянсової сировини; послуги пов'язані з технологічним процесом видобування корисних копалин; гірничі роботи; проходження відкритих гірних виробок, строк дії з 03.03.2010 р. по 03.03.2015 р.;
- Сертифікат відповідності серії ДІ №903216 на продукцію Підприємства (флакони та банки зі скла марки ОС для лікарських засобів (62 типи) згідно додатку до сертифіката відповідності), виданий ДП «Житомирстандартметрологія», термін дії з 16.06.2011 по 15.06.2016р.

Товариство при здійсненні фінансово – господарської діяльності керується чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, іншими законодавчими актами, в тому числі, нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Для стабільної та безперервної діяльності в Товаристві розроблено внутрішні положення: статут та інші внутрішні оперативні документи (інструкції, правила, накази, розпорядження і т.п.).

Організаційна структура Товариства визначена статутом. Власних філій та представництв станом на звітну дату Товариство не має.

Протягом звітного періоду Товариство здійснювало фінансово – господарську діяльність в межах законодавства України.

## 2. ОСНОВИ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Оскільки датою переходу Товариства на МСФЗ є 01.01.2012 р., фінансова звітність за 2013 рік є першим повним комплектом фінансової звітності, який відповідає вимогам МСФЗ. Відповідно, для її складання використано редакцію МСФЗ станом на 31.12.2013р. Фінансова звітність за 2012 рік була попередньою для звітності за 2013 рік і використана як порівняльна інформація у фінансовому звіті за 2013 рік.

Фінансова звітність Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2013р. є першою річною фінансовою звітністю, яка повинна відповідати вимогам МСФЗ.

*Датою переходу Товариства на МСФЗ є 1 січня 2012 року. З цієї дати Товариство прийняло Міжнародний стандарт фінансової звітності (IFRS) 1 «Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності». Перехід від національних стандартів бухгалтерського обліку до МСФЗ не зробив істотного впливу на фінансову звітність Товариства, детальні коригування за статтями власного капіталу, активів та зобов'язань, чистого прибутку (збитки) викладені у Примітках до попередньої фінансової звітності Підприємства за 2012 рік.*

Функціональною валютою звітності є гривня. Звітність складена в тисячах гривень.

Фінансова звітність за 2013 рік складена на основі принципу історичної вартості, підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності Підприємства.

### **Заява про відповідність**

Фінансова звітність Підприємства складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) в редакції, опублікованій Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності (Рада з МСФЗ).

### **3. ЗАСТОСУВАННЯ НОВИХ І ЗМІНЕНИХ СТАНДАРТІВ ІНТЕРПРЕТАЦІЙ**

Міжнародні стандарти, які були видані на дату випуску фінансової звітності Товариства, перераховані нижче по тексту. У даний перелік міжнародних стандартів включені стандарти та роз'яснення, які, як обґрунтовано вважає Товариство, можуть впливати на розкриття інформації, фінансовий стан або фінансові показники, які застосовуються. Товариство має намір прийняти дані міжнародні стандарти.

- МСБО (IAS) 1 "Подання фінансової звітності - Подання статей іншого сукупного доходу". Поправки до IAS 1 вносять зміни в групування статей, представлених у складі іншого сукупного доходу. Статті, які будуть перекласифіковані (або відновлені) до складу прибутку або збитку в який-небудь момент у майбутньому (наприклад, при припиненні визнання або погашенні), повинні будуть представлятися окремо від статей, які ніколи не будуть перекласифіковані. Дана поправка впливає тільки на подання і тим самим не впливає на фінансовий стан або фінансові показники. Поправка набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 липня 2012 року або після цієї дати.

- МСБО (IAS) 12 "Податки на прибуток - Відшкодування активів, що лежать в основі відкладеного податку". Дана поправка пояснює визначення відкладеного податку по об'єкту інвестиційної нерухомості, переоцінюваного за справедливою вартістю. Поправка вводить спростоване припущення про те, що відкладений податок по об'єкту інвестиційної нерухомості, який переоцінюється за справедливою вартістю згідно моделі в стандарті IAS 40, повинен визнаватися на основі припущення про відшкодування балансової вартості даної інвестиційної нерухомості за допомогою її продажу. Поправкою також вводиться вимога про те, що відкладений податок по активам, що не амортизуються, оцінюваним з використанням моделі переоцінки з МСФЗ (IAS) 16, завжди повинен оцінюватися на основі припущення про відшкодування їх балансової вартості за допомогою продажу. Поправка набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2012 року або після цієї дати.

- МСФЗ (IFRS) 7 "Фінансові інструменти: Розкриття інформації – Припинення визнання" Вимоги до розкриття інформації. Поправка вимагає розкриття додаткової інформації щодо фінансових активів, які були передані, але визнання яких не було припинено, щоб дозволити користувачеві фінансової звітності Товариства зрозуміти відносини між тими активами,

визнання яких припинене, та належних до них зобов'язань. Крім цього, поправка вимагає розкриття інформації про продовження участі у фінансових активах, визнання яких припинене, щоб дозволити користувачеві оцінити характер і ризики, пов'язані з продовженням участі підприємства у фінансових активах, визнання яких припинене. Поправка набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 липня 2011 року або після цієї дати. Дана поправка впливає тільки на розкриття інформації і не впливає на фінансовий стан або фінансові показники.

- МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти: Класифікація та оцінка". Стандарт IFRS 9 відображає перший етап роботи Ради IASB по заміні Стандарту IAS 39 і застосовується до класифікації та оцінки фінансових активів і фінансових зобов'язань, як визначено в Стандарті IAS 39. Даний стандарт набуває чинності для річних звітних періодів, які починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати. На наступних етапах Рада IASB розгляне облік хеджування та знецінення фінансових активів. Завершення цього проекту очікується на 2011 рік або першу половину 2012 року. Застосування першого етапу стандарту IFRS 9 вплине на класифікацію і оцінку фінансових активів, але потенційно не впливатиме на класифікацію та оцінку фінансових зобов'язань.

- МСФЗ (IFRS) 13 "Оцінка справедливої вартості". Стандарт IFRS 13 представляє собою єдине джерело рекомендацій в рамках МСФЗ щодо всіх оцінок справедливої вартості. Стандарт IFRS 13 не вводить нові вимоги про те, "коли" компанії повинні використовувати справедливу вартість. Замість цього стандарт визначає, "як" слід оцінювати справедливу вартість в тих випадках, коли оцінка за справедливою вартістю необхідна або допускається згідно МСФЗ. Даний стандарт набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2013 або після цієї дати.

- МСБО (IAS) 19 "Виплати працівникам" (у новій редакції). Рада з МСФЗ опублікувала кілька поправок до IAS 19. Вони варіюються від фундаментальних змін (наприклад, виключення механізму коридору і поняття очікуваної прибутковості активів програми) до простих роз'яснень та змін формулювання. Нова редакція стандарту набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2013 року. Поправки не мають впливу на фінансову звітність Товариства.

- МСБО (IAS) 28 "Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства" (в редакції 2011 р.) В результаті опублікування (IFRS)11 "Угоди про спільну діяльність" та (IFRS)12 "Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях" МСБО (IAS) 28 отримав нову назву (IAS) 28 "Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства" і тепер описує застосування методу участі не тільки у відношенні інвестицій в асоційовані Товариства, але також у відношенні інвестицій в спільні підприємства. Стандарт в новій редакції набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2013 року.

- МСБО (IAS) 32 "Взаємозалік фінансових активів та фінансових зобов'язань"

В рамках поправок до (IAS) 32 роз'яснюється значення фрази "в даний момент володіє юридичним закріпленим правом на здійснення взаємозаліку". Передбачається, що дана поправка не вплине на фінансовий стан або фінансові результати діяльності Товариства. Поправки набувають чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2014 року або після цієї дати.

#### **4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ**

Підприємством установлені межі суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та власного капіталу Підприємства, – 5 % підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат – 2 % чистого прибутку (збитку) Підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів – відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості у розмірі 10 % такого



відхилення; визначення подібних активів – різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10 %;

### **Операції в іноземній валюті**

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти (іноземні валюти), відображаються у функціональній валюті за офіційним обмінним курсом, що діє на дату проведення операції. Монетарні активи і зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції. Результат такого перерахунку визнається у прибутках та збитках.

### **Основні засоби**

Основні засоби відображаються за історичною собівартістю (модель оцінки за собівартістю), тобто за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від знецінення, накопичених в послідовному. Переоцінка проводиться з достатньою регулярністю, таким чином щоб на звітну дату не виникало суттєвих розходжень між балансовою вартістю та справедливою вартістю.

При придбанні основні засоби обліковуються за первісною вартістю, що включає витрати, пов'язані з придбанням вказаних активів. Витрати на ремонт та утримування основних засобів відображаються по мірі їх понесення. Якщо капіталізуються нові запасні частини, замінені запасні частини виводяться з експлуатації, і їх залишкова балансова вартість визнається збитком від вибуття. Понесені витрати капіталізуються, якщо вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від об'єкта основних засобів.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття, або у випадку, якщо подальше використання активу не принесе економічних вигід. Якщо сума очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання є суттєвою для фінансової звітності, приведена вартість очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання включається до первісної вартості відповідного активу, якщо виконуються критерії визнання резерву.

Знос розраховується як зменшення вартості активів, крім землі, до їх оціночної залишкової вартості, якщо така існує. Нарахування зносу починається, коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів.

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

Невстановлене обладнання являє собою устаткування, придбане Підприємством, але ще не введене в експлуатацію. Знос на невстановлене обладнання не нараховується.

### **Інвестиційна нерухомість**

Нерухомість в оренді визнається інвестиційною, якщо доход від оренди є довгостроковим та суттєвим для звітності Підприємства, а також існує можливість фізичного поділу нерухомості та юридичного відокремлення (окремі об'єкти чи ізольовані приміщення всередині об'єктів, площі та межі яких визначено в технічній документації на об'єкт).

### **Оренда**

Оренда класифікується як фінансова в тому випадку, коли, за умовами оренди, всі значні ризики і вигоди власності передаються орендареві. Усі інші види оренди класифікуються як операційна аренда. Оцінка оренди залежить від сутності операцій.

### **Витрати на позики**

Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який в силу необхідності вимагає тривалого періоду часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина первісної вартості такого активу. Усі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених у зв'язку з залученням позикових коштів.

### **Нематеріальні активи**

Придбані нематеріальні активи первісно визнаються за собівартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи, створені усередині компанії, за винятком капіталізованих витрат на розробку, не капіталізуються, і відповідні витрати відображаються у прибутках та збитках за період, у якому вони виникли.

Нематеріальні активи з визначеним строком корисного використання амортизуються протягом усього строку їх корисного використання. Строки корисного використання та методи амортизації нематеріальних активів переглядаються принаймні раз на рік і коригуються на перспективній основі, якщо це необхідно.

### **Запаси**

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації товарів, що будуть продані окремо. Собівартість визначається за середньозваженим методом. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці і відповідні виробничі витрати.

### **Фінансові активи**

Підприємство до складу фінансових активів включає грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість та процентну поворотну фінансову допомогу (кредити/аванси) згідно з МСБО (IAS) 39. Класифікація здійснюється при первісному визнанні. Дебіторська заборгованість та кредити виникають у момент продажу Підприємством продукції (товарів, послуг) або надають грошові кошти безпосередньо дебітору (крім таких, що надаються з наміром продажу). Фінансові активи включаються до складу оборотних активів, крім тих, строк погашення яких перевищує 12 місяців після дати балансу.

Торгова та інша дебіторська заборгованість первісно визнається по справедливій вартості, а в подальшому - за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки з вирахуванням резерву знецінення. Резерв знецінення дебіторської заборгованості створюється у разі наявності ознак того, що Підприємство не матиме змоги отримати всю суму заборгованості відповідно до первісних (переглянутих умов). Балансова вартість активу зменшується з використанням відповідного резерву, а сума збитку визнається у складі витрат. Якщо дебіторська заборгованість є безнадійною - вона списується за рахунок відповідного резерву. Повернення раніше списаних сум активів кредитується за рахунок відповідних витрат. Збільшення або зменшення балансової вартості фінансових інструментів, які не є об'єктом хеджування та оцінюються за справедливою вартістю, визнається іншими доходами або іншими витратами. Балансова вартість фінансових активів, щодо яких не застосовується оцінка за справедливою вартістю, переглядається щодо можливого зменшення корисності на кожну дату балансу на основі аналізу очікуваних грошових потоків. Сума втрат від зменшення корисності фінансового активу визначається як різниця між його балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних грошових потоків, дисконтованих за поточною ринковою ставкою відсотка на подібний фінансовий актив, з визнанням цієї різниці іншими витратами звітного періоду.

## **Грошові кошти та їх еквіваленти**

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі, а також короткострокові депозити з первісним строком погашення до трьох місяців.

## **Фінансові зобов'язання**

Фінансові зобов'язання згідно з МСБО 39 відображені по амортизованою вартістю. Фінансові зобов'язання Підприємства включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, а також кредити і позики. Під час первісного визнання фінансових зобов'язань Підприємство присвоює їм відповідну категорію.

На кожен наступний після визнання дату балансу фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою собівартістю, крім фінансових зобов'язань, призначених для перепродажу, і зобов'язань за похідними фінансовими інструментами. Фінансові зобов'язання, призначені для перепродажу, і фінансові зобов'язання за похідними фінансовими інструментами (крім зобов'язання за похідним фінансовим інструментом, яке має бути погашеним шляхом передачі пов'язаного з ним інструмента власного капіталу) на кожен наступний після визнання дату балансу оцінюються за справедливою вартістю. Зобов'язання за похідним фінансовим інструментом, яке має бути погашене шляхом передачі пов'язаного з ним інструмента власного капіталу, справедливу вартість якого на кожен наступний після визнання дату балансу не можна достовірно визначити, оцінюються за собівартістю.

## **Податки**

Витрати по податку на прибуток включають поточний податок на прибуток та відстрочений податок на прибуток і відображаються у фінансовій звітності відповідно до чинного законодавства.

### *Поточний податок на прибуток*

Поточні податкові активи та зобов'язання за поточний та попередні періоди оцінюються за сумою, очікуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку цієї суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату.

### *Відстрочений податок на прибуток*

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом зобов'язань шляхом визначення тимчасових різниць на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються за всіма оподатковуваними тимчасовими різницями, крім окремих випадків визначених МСФЗ 12.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожен звітну дату та знижується в тій мірі, в якій отримання достатнього оподаткованого прибутку, який дозволить використовувати всі або частину відстрочених податкових активів, оцінюється як мало ймовірне. Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожен звітну дату та визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній оподатковуваний прибуток дозволить використовувати відстрочені податкові активи. Відстрочені податкові активи і зобов'язання визначаються за ставками податку, які застосовуватимуться протягом періоду реалізації активу або врегулювання зобов'язання на підставі законодавства, яке набуло або фактично набуло чинності на звітну дату.

Поточний та відстрочений податок на прибуток відображаються у звіті про сукупні прибутки, за виключенням випадків, коли вони пов'язані зі статтями, які безпосередньо відносяться до статей капіталу. У таких випадках поточний чи відстрочений податок на прибуток також визнається у складі капіталу.

### *Податок на додану вартість*

Доходи, витрати та активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість (ПДВ), крім випадків, коли:

- податок на додану вартість, що виник при придбанні активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку податок на додану вартість визнається як частина витрат на придбання активу або частина видаткової статті;
- дебіторська та кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми податку на додану вартість.

### **Резерви**

Резерви визнаються, коли в результаті певної події в минулому Підприємство має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем імовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити. Якщо Підприємство планує одержати відшкодування деякої частини або всіх резервів, відшкодування визнається як окремий актив, але тільки в тому випадку, коли одержання відшкодування не підлягає сумніву. Витрати, що стосуються резерву, відображаються у прибутках та збитках за вирахуванням відшкодування. Якщо вплив вартості грошей у часі є суттєвим, резерви дисконтуються за поточною ставкою до оподаткування, яка відображає, коли це доцільно, ризики, характерні для конкретного зобов'язання. Якщо застосовується дисконтування, то збільшення резерву з часом визнається як фінансові витрати.

### **Державні субсидії**

Державні субсидії визнаються, якщо існує обґрунтована впевненість у тому, що вони будуть отримані і всі пов'язані з ними умови будуть виконані. Якщо субсидія видана з метою фінансування окремих витрат, вона визнається Підприємством у складі доходу на систематичній основі, у тому ж періоді, в якому списуються витрати, які субсидія компенсує. Якщо субсидія видана з метою фінансування активу, то вона визнається в якості доходу рівними частками, протягом очікуваного терміну корисного використання.

### **Визнання та оцінка доходів**

Доходи визнаються, якщо існує висока вірогідність того, що Підприємство отримає економічні вигоди, а доходи можуть бути вірогідно визначені. Доходи оцінюються за справедливою вартістю винагороди, отриманої або такої, що підлягає отриманню, за вирахуванням знижок і податків з продажу. Сума доходу не вважається достовірно визначеною до того моменту, поки не врегульовані всі умовні зобов'язання, пов'язані з реалізацією. Доходи, головним чином, являють собою:

*продаж готової продукції* – виручка відреалізації продукції та товарів визнається в момент передачі ризиків і вигід від володіння товарами, ціни визначаються на підставі затверджених прейскурантів та відповідних договорів (специфікацій до них);

*продаж послуг* – доходи отримані від надання послуг (виконання робіт), Підприємство визнає в періоді їх надання (здійснення).

### **Визнання витрат**

Здійснюється по методу нарахування. Собівартість реалізованої продукції включає витрати на оплату праці, матеріальні витрати, амортизацію основних засобів, інші виробничі витрати.

Адміністративні витрати та витрати на реалізацію (збут) відображаються за методом класифікації витрат за функціональним призначенням, та включають витрати на амортизацію та витрати на виплати працівникам, витрати на операційні податки, інші витрати.

Фінансові витрати включають витрати на позики, процентні витрати по пенсійним зобов'язанням. Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який в силу необхідності вимагає тривалого періоду часу для його

підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина первісної вартості такого активу. Усі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених у зв'язку з залученням позикових коштів.

#### **Умовні активи і зобов'язання**

Умовні активи не визнаються, а розкриваються у фінансовій звітності, якщо надходження економічних вигід є ймовірним.

Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібен відтік ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно визначена. Інформація про такі зобов'язання підлягає розкриттю, за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди, є малоімовірною.

#### **Події після звітної дати**

Події після звітної дати, що надають додаткову інформацію про фінансовий стан Підприємства на звітну дату (коригуючи події), відображаються у Фінансовій звітності. Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

#### **Рекласифікація порівняльної інформації**

У 2013 році Підприємство зробило певні та відповідні декласифікації порівняльної інформації за 2012 рік з метою забезпечення відповідності формату подання фінансової звітності за 2013 рік, зумовлені зміною форм звітності, відповідно до норм Національного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1.

## **5. ІСТОТНІ СУДЖЕННЯ І ДЖЕРЕЛА НЕВИЗНАЧЕНОСТІ У ОЦІНКАХ**

### **Істотні судження в процесі застосування облікової політики.**

У процесі застосування облікової політики Товариства керівництво зробило певні професійні судження, окрім тих, які вимагають використання оцінок, які мають найбільш істотний вплив на суми, визнані в фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі.

**Основні джерела невизначеності оцінок-** Нижче наведені ключові припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які мають істотний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року.

#### *Строки корисного використання основних засобів*

Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво бере до уваги умови очікуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови праці, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якого з цих умов або оцінок може в результаті привести до коригування майбутніх норм амортизації.

#### *Резерв сумнівної заборгованості*

Товариство регулярно, що року, проводить аналіз дебіторської заборгованості на предмет зменшення корисності. Виходячи з наявного досвіду, Товариство використовує своє судження при оцінці збитків від зменшення корисності в ситуаціях, коли позичальник зазнає фінансових труднощів, і відсутній достатній обсяг фактичних даних про аналогічних дебіторів. Товариство аналогічним чином оцінює зміни майбутніх грошових потоків на основі даних спостережень, що вказують на несприятливу зміну в статусі погашення зобов'язань позичальниками або зміну економічних умов національного чи місцевого рівня, що співвідноситься з випадками невиконання зобов'язань за активами. Керівництво використовує оцінки, засновані на історичних даних про структуру збитків стосовно активів з аналогічними характеристиками кредитного ризику й об'єктивних ознак зменшення корисності за групами дебіторської заборгованості. Виходячи з наявного досвіду, Товариство використовує своє судження при коригуванні даних спостережень стосовно групи дебіторської заборгованості для відображення поточних обставин.

#### *Податкове та інше законодавство*

Українське податкове законодавство та регуляторна база, зокрема валютний контроль та митне законодавство, продовжують розвиватися. Законодавчі та нормативні акти не завжди чітко сформульовані, та можуть тлумачитись місцевими, обласними і центральними органами державної влади та іншими урядовими органами по-різному. Випадки непослідовного тлумачення не є незвичайними. Керівництво вважає, що тлумачення ним положень законодавства, що регулюють діяльність Товариства, є правильним, і що Товариство дотрималась усіх нормативних положень, а всі передбачені законодавством податки та відрахування були сплачені або нараховані.

Водночас існує ризик того, що операції та правильність тлумачень, які не були оскаржені регулятивними органами в минулому, будуть поставлені під сумнів у майбутньому. Однак цей ризик значно зменшується з плином часу. Визначення сум та ймовірності негативних наслідків можливих незаявлених позовів не є доцільним.

#### *Відстрочений податковий актив*

Відстрочені податкові активи визнаються за усіма неоподатковуваними тимчасовими різницями у разі, якщо існує імовірність, що буде отриманий податковий прибуток, до якого можна застосувати неоподатковувану тимчасову різницю. Суттєві оцінки керівництва необхідні для визначення вартості відстрочених податкових активів, які можуть бути визнані виходячи з імовірних строків та рівня оподатковуваного прибутку майбутніх періодів, а також стратегії податкового планування в майбутньому.

## **6. ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ**

Відповідно до засад, визначених МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони» зв'язана сторона – це фізична або юридична особа, зв'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність. Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться підспільним контролем або якщо одна сторона має можливість контролювати іншу або може мати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових чи операційних рішень. Зв'язаними особами для Товариства: є особи, які мають суттєвий вплив на Товариство, зокрема частка яких становить понад 20% у статутному капіталі Товариства; посадові особи Товариства та члени їхніх сімей; особи, що діють від імені Товариства за відповідним дорученням, або особи, від імені яких діє Товариство; особи, які відповідно до законодавства України контролюють діяльність Товариства; юридичні особи, що контролюються Товариством або разом з нею перебувають під контролем третьої особи; депозитарна установа, з якою підписано договір про обслуговування.

У цьому Стандарті зв'язаними сторонами не вважаються:

- два суб'єкти господарювання, просто тому, що вони мають спільного керівника або іншого члена провідного управлінського персоналу, або тому, що член провідного управлінського

персоналу одного суб'єкта господарювання має суттєвий вплив на інший суб'єкт господарювання;

- просто тому, що вони мають звичайні відносини з суб'єктом господарювання (навіть якщо вони можуть обмежувати свободу дії суб'єкта господарювання або брати участь у процесі прийняття рішень цим суб'єктом господарювання).

Операції зв'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує, та зв'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна.

Пов'язані особи ПАТ «Мар'янівський склозавод» - акціонер ПП «ЯН» володіє пакетом акцій більше 10% статутного фонду – 18.686.100 шт. акцій – 95,0911% статутного капіталу.

Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство «ЯН», дебіторська заборгованість якого на дату балансу складає 5.411 тис. грн., обсяг реалізації за 2013 рік склав 3.584 тис. грн. Реалізація здійснюється на умовах грошової винагороди, відповідно до укладених договорів.

Управлінський персонал Підприємства не отримував будь – яких винагород окрім плати в межах трудових відносин відповідно до трудового законодавства та штатного розкладу.

## 7. ДОХОДИ

Розшифровка доходів:

<b>Вид доходу</b>	<b>2012 рік</b>	<b>2013 рік</b>
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції	55.322	70.446
Інші операційні доходи	638	493
- дохід від реалізації запасів, послуг харчування	509	463
- дохід від відшкодування раніше списаних активів	129	30
Інші доходи (доходи від неопераційної діяльності)	12	58
- дохід від неопераційної курсової різниці	12	-
- дохід від реалізації основних засобів	-	19
- дохід від відновлення корисності необоротних активів	-	39
Дохід з податку на прибуток	695	-
<b>Разом доходи</b>	<b>56.667</b>	<b>70.997</b>

## 8. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ, ВИТРАТИ

Розшифровка витрат діяльності:

<b>Вид витрат</b>	<b>2012 рік</b>	<b>2013 рік</b>
Собівартість реалізованої продукції	56.015	63.703
Адміністративні витрати	3.697	3.900
Витрати на збут	338	385
Інші операційні витрати	640	546
- собівартість реалізованих запасів, послуг харчування	425	446
- сумнівні та безнадійні борги	199	88

- втрати від операційної курсової різниці	16	12
Фінансові витрати (відсотки за користування банківськими кредитами)	1.481	1.305
Інші витрати	25	26
- втрати від неопераційної курсової різниці	-	7
- собівартість реалізованих основних засобів	-	19
- втрати від зменшення корисності необоротних активів	25	-
Витрати з податку на прибуток	-	759
<b>Разом витрати</b>	<b>62.196</b>	<b>70.624</b>

Розшифровка за елементами операційних витрат:

Найменування	2012 рік	2013 рік
Матеріальні затрати	40.609	46.288
Витрати на оплату праці	11.404	10.762
Відрахування на соціальні заходи	4.339	4.104
Амортизація	3.442	2.649
Інші операційні витрати	579	539
<b>Разом</b>	<b>60.373</b>	<b>64.342</b>

## 9. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Сума відстроченого податку була розрахована на основі нових ставок, враховуючи період, якого відкладений податок буде реалізований: у даному випадку 2014-2015 рр., ставка податку на прибуток – 19%.

Основні компоненти (відшкодування) / витрат з податку на прибуток за роки, що закінчилися 31 грудня, були представлені таким чином:

Відстрочені податкові активи та зобов'язання	Залишок на 31 грудня 2013 року
<b>Відстрочені податкові активи, в тому числі:</b>	<b>125</b>
ВПА, нараховані на вартість основних засобів	1
ВПА, нараховані на забезпечення виплат відпусток працівникам	124
<b>Відстрочені податкові зобов'язання</b>	<b>-</b>
<b>Разом ВПА та ВПЗ</b>	<b>125</b>



Витрати з податку на прибуток за 2013 рік склали 759 тис. грн., в тому числі: поточний податок на прибуток до сплати в бюджет 37 тис. грн., зменшення податкових активів 722 тис. грн. (на початок року ВПА – 847 тис. грн., на кінець року – 125 тис. грн.).

## 10. ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Станом на 31 грудня основні засоби Товариства були представлені наступним чином:  
тис. грн.

Показник	Будинки, споруди та передавальні пристрої	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар, меблі, інші	Всього
<b>Первісна вартість станом на початок звітного року</b>	<b>8.688</b>	<b>33.912</b>	<b>1.527</b>	<b>1.784</b>	<b>45.911</b>
Придбано основних засобів	2	1.953	205	225	2.385
Вибуло	-	-	-	(134)	(134)
<b>Первісна вартість станом на кінець звітного періоду</b>	<b>8.690</b>	<b>35.865</b>	<b>1.732</b>	<b>1.875</b>	<b>48.162</b>
<b>Накопичена амортизація станом на початок звітного року</b>	<b>3.180</b>	<b>24.132</b>	<b>1.247</b>	<b>1.335</b>	<b>29.894</b>
Амортизаційні нарахування за звітний період	392	2.069	154	34	2.649
Вибуло (знос)	-	-	-	(25)	(25)
<b>Амортизація станом на кінець звітного періоду</b>	<b>3.572</b>	<b>26.201</b>	<b>1.401</b>	<b>1.344</b>	<b>32.518</b>
<b>Балансова вартість станом на кінець звітного періоду</b>	<b>5.118</b>	<b>9.664</b>	<b>330</b>	<b>531</b>	<b>15.643</b>
<i>Відсоток зносу</i>	<i>41,1%</i>	<i>73,0%</i>	<i>80,9%</i>	<i>71,7%</i>	<i>67,5%</i>

Станом на 31 грудня 2013 року основні засоби, призначені до продажу відсутні. На Підприємстві наявні основні засоби в заставі, передані установам банків як забезпечення грошових зобов'язань по отриманим кредитам.

## 11. ЗАПАСИ

Запаси Товариства були представлені наступним чином:  
тис. грн.

Вид запасів	Балансова вартість на звітну дату		Уцінка на звітну дату	
	31.12.2012	31.12.2013	31.12.12	31.12.13
Сировина і матеріали	760	1.391	42	226
Паливо	136	99		
Тара і тарні матеріали	195	247		
Будівельні матеріали	187	210		
Запасні частини	1	146	141	34
Малоцінні та швидкозношувані предмети	969	1.322	107	-
Готова продукція	11899	7.707		
Товари	5	6		
<b>Разом, запаси</b>	<b>14152</b>	<b>11.128</b>	<b>290</b>	<b>260</b>

Запаси оцінені за собівартістю, що є найменшою оцінкою у порівнянні до оцінки за чистою вартістю реалізації. Вартість запасів відображена у фінансовій звітності з урахуванням уцінки залежалих запасів, що зберігались на складі протягом більше 1 року, в сумі 260 тис. грн. Собівартість розраховується з використанням методів середньозваженої собівартості.

## 12. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ, НЕТТО

Станом на 31 грудня 2013 року довгострокова дебіторська заборгованість, поточна торговельна і інша дебіторська заборгованість за чистою реалізаційною вартістю (за вирахуванням резервів знецінення) були представлені таким чином:

Дебіторська заборгованість	31 грудня 2012 року	31 грудня 2013 року
Довгострокова дебіторська заборгованість (надані позики працівникам Підприємства)	65	25
Дебіторська заборгованість за відпущену продукцію	4.456	5.356
<i>Резерв знецінення</i>	<i>(45)</i>	<i>(54)</i>

<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками:</i>		
<i>За виданими авансами</i>	876	1.063
<i>Резерв знецінення</i>	(202)	(281)
<i>З бюджетом</i>	-	2
Інша поточна дебіторська заборгованість	53	44
<b>Всього</b>	<b>5.450</b>	<b>6.490</b>

На 31 грудня 2012 і 2013 рр. торгова та інша дебіторська заборгованість є безпроцентною та погашається в ході звичайної господарської діяльності Підприємства.

У 2013 р. збитки на формування резерву у сумі 88 тис. грн. були визнані у складі інших операційних витрат; за рахунок резерву списана безнадійна заборгованість в сумі 4 тис. грн., загальна сума резерву знецінення боргів: на 31.12.12 – 247 тис. грн., на 31.12.13 – 331 тис. грн.

### 13. ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Станом на 31 грудня 2013 року грошові кошти були представлені наступним чином:

<b>Грошові кошти</b>	<b>31 грудня 2012 року</b>	<b>31 грудня 2013 року</b>
Грошові кошти в національній валюті на поточних рахунках	50	1.257
Грошові кошти в національній валюті на депозитних рахунках	-	-
Грошові кошти в іноземній валюті на поточних рахунках	-	-
<b>Всього</b>	<b>50</b>	<b>1.257</b>

Грошові кошти та їх еквіваленти Підприємства не прострочені та не знецінені. Грошові кошти, користування якими обмежено, на Підприємстві відсутні.

Інформація про надходження та витрачання грошових коштів відображена у Звіті про рух грошових коштів, який складено за прямим методом.

### 14. ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Засновником ПАТ «Мар'янівський склозавод» є Держава в особі Регіонального відділення Фонду державного майна України в Житомирській області (далі - РВ ФДМУ).

Статутний капітал Товариства формувався в процесі приватизації Державного підприємства «Мар'янівський склозавод», відповідно до рішення (наказу) РВ ФДМУ в Житомирській області від 30 червня 1995 року №149 – ВАТ, шляхом перетворення державного підприємства у відкрите акціонерне товариство відповідно до ЗУ «Про приватизацію державних підприємств»,

«Про господарські товариства» та інших законодавчих актів. ПАТ «Мар'янівський склозавод» є правонаступником ВАТ «Мар'янівський склозавод». Згідно акту оцінки вартості майна державного підприємства «Мар'янівський склозавод», затвердженого наказом РВ ФДМУ в Житомирській області від 22 червня 1995 р. та Статуту, статутний капітал Товариства становив 412.686,25 грн. та був поділений на 1.650.745 іменних простих акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

У 2002 році зареєстровано збільшення розміру статутного капіталу Підприємства на 3.000.000 грн., шляхом додаткового випуску простих іменних акцій в кількості 12.000.000 штук номінальною вартістю 0,25 грн., відповідно до Свідоцтва №271/1/02 про реєстрацію випуску акцій виданого ДК ЦПФР м. Києва 12.06.2002 року.

У 2003 році зареєстровано збільшення статутного капіталу Підприємства на 1.500.000 грн., шляхом додаткового випуску простих іменних акцій в кількості 6.000.000 штук номінальною вартістю 0,25 грн., відповідно до Свідоцтва №659/1/03 виданого ДК ЦПФР м. Києва 22.12.2003 року.

У 2010 році проведено дематеріалізацію акцій Підприємства. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій у бездокументарній формі існування видане ДК ЦПФР м. Києва 05 листопада 2010 року №1022/1/10.

Величина сформованого та оплаченого статутного капіталу Підприємства станом на 31.12.2013 року складає 4.912.686,25 гривень, який поділено на 19.650.745 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень.

Обслуговування емісії цінних паперів в бездокументарній формі здійснюється ПАТ «Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках». При проведенні процедури дематеріалізації Підприємством укладено договір про відкриття рахунків у цінних паперах зізберігачем ПАТ «Комерційний Банк «Хрещатик».

Акції розміщені серед акціонерів наступним чином:

- загальна кількість рахунків фізичних осіб – 607 (шістсотсім), які володіють 964.645 шт. акцій, що становить 4,9089% статутного капіталу;
- власники юридичні особи – 1 (одна) юридична особа, що володіє 18.686.100 шт. акцій – 95,0911% статутного капіталу (ПП «ЯН» Україна, код 20036365);

## 15. ПОЗИКИ

Станом на 31 грудня 2013 року (та станом на початок року) Товариство має зобов'язання по позиках, які за термінами погашення відображені у складі довгострокових або поточних зобов'язань.

Вид зобов'язань	на 31.12.2012, тис. грн.	на 31.12.2013, тис. грн.
<b>Довгострокові кредити банків, в тому числі:</b>	<b>676</b>	-
- заборгованість перед ПАТ «БМ Банк» за договором №2011-006/ДС-002 відновлюваної кредитної лінії від 26.07.11, з урахуванням Додаткового договору №3 від 20.11.12, відповідно до графіку погашення 100 тис. грн., підлягає сплаті 25.01.2014 року	100	-

<p>– заборгованість перед ПАТ «Державний експортно – імпортерний банк України» в межах Генеральної кредитної угоди №5207N02, що регулює загальні умови фінансування інвестиційної, торгово – закупівельної, виробничої та іншої діяльності Підприємства, яке здійснюється відповідно до цієї Генеральної угоди шляхом укладення Кредитних договорів. Станом на 31.12.12 обліковується залишок довгострокової заборгованості по кредитному договору №5212K11 від 15.11.12 в сумі 576 тис. грн., строк повернення 02.08.2014, процентна ставка LIBOR USD (6m)+ 8,5 % річних, але не менше ніж 9,3% та не більше 15% річних. Залишок заборгованості на 31.12.13 – 269 тис. грн. (строк погашення – до 02.08.14) перенесено до складу поточних зобов'язань</p>	576	-
<p><b>Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями</b></p>	-	269
<p><b>Короткострокові кредити банків</b></p>	5.590	4.600
<p>-заборгованість перед ПАТ «Державний експортно – імпортерний банк України» в межах Генеральної кредитної угоди №5207N02, що регулює загальні умови фінансування інвестиційної, торгово – закупівельної, виробничої та іншої діяльності Підприємства, яке здійснюється відповідно до цієї Генеральної угоди шляхом укладення Кредитних договорів. Станом на 31.12.2013 обліковується залишок заборгованості по кредитному договору №5212K4 від 23.04.2012 в сумі 3.790 тис грн., строк повернення 22.04.2013, процентна ставка 21,5 % річних, ліміт 3.800 тис. грн. Заборгованість погашена у 2013 році</p>	3.790	-
<p>- заборгованість перед ПАТ «БМ Банк» в сумі 1.800 тис. грн. по Договору №2011-006/DC-002 відновлюваної кредитної лінії від 26.07.2011 року зі змінами від 20.11.12, проценти за користування кредитом розраховуються в розмірі 17% річних, з 01.11.2012 – 29% річних; відповідно до графіку погашення сплата вказаної заборгованості здійснюється до</p>	1.800	-

31.12.2013 р. Заборгованість погашена у 2013 році		
- заборгованість за кредитним договором №5213К3 від 12.04.13 перед ПАТ «Державний експортно-імпорتنний банк», строк погашення 11.04.14, процентна ставка 21,7% річних	-	4.600

## 16. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Станом на 31 грудня 2013 року торгівельна та інша кредиторська заборгованість була представлена наступним чином:

тис. грн.

Кредиторська заборгованість	31 грудня 2012	31 грудня 2013
<b>Довгострокові зобов'язання</b>	<b>676</b>	<b>-</b>
<b>Поточні зобов'язання, в т. ч:</b>	<b>11.990</b>	<b>11.351</b>
Короткострокові кредити банків	5.590	4.600
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	-	269
Заборгованість постачальникам за сировину, матеріали, послуги	3.757	3.493
Кредиторська заборгованість перед бюджетом	123	270
Кредиторська заборгованість по страхуванню	575	437
Кредиторська заборгованість по заробітній платі	1.853	1.537
Поточні забезпечення	929	650
Інша кредиторська заборгованість	92	95
<b>Всього зобов'язання:</b>	<b>12.666</b>	<b>11.351</b>

До складу Поточних забезпечень включені зобов'язання Підприємства щодо оплат відпусток працівникам, які не були використані в поточному періоді; зобов'язання визнаються під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні компенсації за відпустки. Сума забезпечення на 31.12.2013 р. складає 650 тис. грн.

## 17. ІНФОРМАЦІЯ ЗА СЕГМЕНТАМИ

Інформація про доходи, витрати, активи і зобов'язання сегментів не представлена оскільки за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року Товариством виділено 1 господарський сегмент. Оскільки операційні сегменти, які, відповідно до облікової політики: - були

ідентифіковані відповідно до визначення операційного сегмента або є об'єднанням сегментів; - перевищує кількісні пороги для звітних сегментів – відсутні.

## **18. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ**

Основні фінансові інструменти Товариства включають торгіву кредиторську заборгованість. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Товариства. Також Товариство має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити.

Основні ризики включають: ризик ліквідності.

Політика управління ризиками включає наступне:

### *Ризик ліквідності*

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

### *Управління капіталом*

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Управлінський персонал Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому управлінський персонал аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування.

## **19. УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

### **Операційне середовище**

Внаслідок ситуації, яка склалась в Україні, на дату складання даної звітності мають місце фактори економічної нестабільності. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватись. Стан економічної нестабільності може тривати і надалі, і як наслідок, існує ймовірність того, що активи Товариства не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності, що вплине на результати його діяльності.

Управлінський персонал провів найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань.

### **Оподаткування, юридичні питання**

Внаслідок наявності в українському законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, є можливість того, що податкові органи можуть піддати сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви від знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку управлінського персоналу, Товариство сплатило усі

податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатись відповідними податковими органами протягом трьох років.

## **20. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ**

Після 31 грудня 2013 року до дати затвердження керівництвом фінансової звітності не відбувалося подій, які могли би вплинути на фінансовий стан Товариства.

## **21. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

Ця фінансова звітність за 2013 рік, була затверджена керівництвом до надання Наглядовій раді та Зборам Акціонерів Товариства, 24 лютого 2014 року.

Голова правління \_\_\_\_\_ Костюк Петро Степанович

Фінансовий директор  
(головний бухгалтер) \_\_\_\_\_ Абдалова Марія Владиславівна

М.П.