

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Костюк Петро Степанович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	МП	
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

- Повне найменування емітента
Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"
- Організаційно-правова форма
Публічне акціонерне товариство
- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
00480810
- Місцезнаходження
12725, Житомирська обл., Баранівський р-н, смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд. 1
- Міжміський код, телефон та факс
04144-7-32-15, 04144-7-32-15
- Електронна поштова адреса
medsklo@emittents.net.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

- Річна інформація опублікована у
Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку"
_____ (номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

- Річна інформація розміщена на власній сторінці
<http://medsklo.com.ua/> в мережі Інтернет
_____ (адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
19. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
20. Річна фінансова звітність	
21. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
22. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
23. Примітки:	
Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутні в складі річної регулярної інформації, так як емітент не бере участі у створенні юридичних осіб	

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річної регулярної інформації, так як посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена

Інформація про рейтингове агенство відсутня в складі річної інформації, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки

Інформація про дивіденди відсутня в складі регулярної інформації, так як рішення про виплату дивідендів Товариство не приймало.

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформацію про похідні цінні папери емітента та інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі річної інформації так як випуск облігацій, інших цінних паперів та похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та викуп власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня в складі річної регулярної інформації, так як рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Товариством не приймалось.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня в складі річної регулярної інформації, так як рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів Товариством не приймалось.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість відсутня в складі річної регулярної інформації, так як рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість Товариством не приймалось.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі річної інформації так як Товариство боргові цінні папери не випускало.

Відомості про аудиторський висновок (звіт), відсутня в складі річної регулярної інформації, так як публічне акціонерне товариство оприлюднює повний текст аудиторського висновку
Фінансова звітність емітента, яка складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відсутня в складі річної регулярної інформації так як Емітент складає звітність за МСФЗ.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у складі річної інформації так як Товариство випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості не здійснювало.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №819002

3. Дата проведення державної реєстрації 10.07.1995

4. Територія (область) Житомирська обл.

5. Статутний капітал (грн) 4912686,25

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі 0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії 0

8. Середня кількість працівників (осіб) 349

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

23.13 - Виробництво порожнистого скла

23.19 - Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних

28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.

10. Органи управління підприємства

Інформація про органи управління не заповнюється акціонерними товариствами

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ Державний Експортно-імпортний Банк м. Житомир

2) МФО банку 311324

3) Поточний рахунок 2600701529629

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті ПАТ Державний Експортно-імпортний Банк м. Житомир

5) МФО банку 311324

6) Поточний рахунок 2600701529629

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Сертифікат відповідності на продукцію підприємства (флакони та банки зі скла марки ОС для лікарських засобів)	UA1.006.0029615-16	15.05.2016	ДП Житомирстандартметрологія	15.09.2018
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії сертифіката відповідності, підприємством буже вжито заходів для повторного його отримання.			
Спеціальний дозвіл на видобування піску кварцевого на родовці "Мар'янівське"	№ 4040	04.10.2006	Державна служба геології та надр України	04.10.2022
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії дозволу, його буде подовжено.			
Ліцензія на придбання, зберігання, використання прекурсорів	АД № 073724	16.08.2012	Державна служба України з контролю за наркотиками	16.08.2017
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії ліцензії, у разі необхідності її буде подовжено.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне підприємство "ЯН"	20036365	04080, м. Київ, вул. Фрунзе буд. 63-Д	95,091051
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонери- 607 фізичних осіб			4,908949
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада Почесний Президент Товариства
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Жебрівський Павло Іванович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -
- 4) Рік народження 1962
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж роботи (років) 37
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Начальник управління з розслідування корупційних злочинів, вчинених службовими особами, які займають особливо відповідальне становище Антикорупційного управління Генеральної прокуратури України .
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на необмежений термін
- 9) Опис
Почесний Президент товариства обирається із числа акціонерів товариства загальними зборами на необмежений строк, з метою надання консультативно-дорадчої допомоги органам управління Товариства. Це має бути людина, яка займає помітне становище в житті Товариства і має необхідні особисті якості, бездоганну репутацію, добре знає особливості управління виробництвом, має вагомий соціальний статус та сталі контакти з представниками урядових, ділових та громадських кіл держави, орієнтується в законодавстві.
Почесний Президент вправі представляти інтереси Товариства, сприяти розвитку економічних, торгівельних, культурних та наукових зв'язків між Товариством та його партнерами як в Україні так і за її межами, в рамках, що допускаються Статутом.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано. Винагорода, в тому числі у натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 37 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

З 11.2007 по 12.2012- народний депутат України 6-го скликання від блоку "Наша Україна - Народна самооборона" , Член фракції Блоку "Наша Україна - Народна самооборона", член Комітету з питань бюджету. Голова підкомітету з питань видатків державного бюджету, член Постійної делегації у Парламентській асамблеї Організації з безпеки та співробітництва в Європі, керівник групи з міжпарламентських зв'язків з Ісламською Республікою Афганістан, заступник керівника групи з міжпарламентських зв'язків з Республікою Чилі, член групи з міжпарламентських зв'язків з Азербайджанською Республікою, член групи з міжпарламентських зв'язків з Королівством Мароко. 03.12.2011р. на об'єднавчому з'їзді партій "Українська платформа" та УПР "Собор" був обраний головою політичної партії Українська платформа "Собор", Начальник управління з розслідування корупційних злочинів, вчинених службовими особами, які займають особливо відповідальне становище Антикорупційного управління Генеральної прокуратури України .З 11.06.2015р. обіймає посаду Голови Донецької обласної військово-цивільної адміністрації.

1) Посада Голова правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Костюк Петро Степанович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

4) Рік народження 1955

5) Освіта вища

6) Стаж роботи (років) 44

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
голова правління ВАТ "Мар"янівський склозавод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

Голова Правління Товариства організовує та керує роботою Правління Товариства, здійснює керівництво Товариством і має такі права та повноваження:

Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях. Керувати поточними справами Товариства і забезпечувати виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства. Відповідно до рішень Правління Товариства здійснювати повноваження щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства та призначати уповноваженого представника.

Проводити переговори та вчиняти правочини (укладати договори, угоди та ін.) від імені Товариства, розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, що визначені Статутом. Затверджувати організаційну структуру Товариства та штатний розпис.

Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Товариства, затверджувати конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства. Призначати на посаду та звільняти з посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. Затверджувати штатний розпис філій та представництв Товариства, погоджувати штатний розпис дочірніх підприємств.

Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для

зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства. Підписувати доручення та довіреності на провадження дій від імені Товариства. Вживати заходів для заохочення працівників Товариства. Накладати стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та Статутом. Розподіляти обов'язки між членами Правління Товариства. В межах своїх повноважень забезпечувати проведення Загальних зборів акціонерів. Керувати роботою структурних підрозділів Товариства. Організовувати та забезпечувати ведення, облік та зберігання протоколів засідань Правління Товариства. Видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Згоди на розкриття інформації про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надано, винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 44 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: : голова правління ПАТ "Мар'янівський склозавод". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Яворський Анатолій Станіславович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -
- 4) Рік народження 1969
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж роботи (років) 33
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Головний механік ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати

праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 33 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний механік ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду головного механіка ПАТ "Мар'янівський склозавод".

1) Посада Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Будник Роман Петрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

4) Рік народження 1956

5) Освіта вища

6) Стаж роботи (років) 43

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
начальник лабораторії ПАТ "Мар'янівський склозавод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
08.05.2014, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю

Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 43 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора по виробництву ДП "Ковелівський спиртзавод"; виконавчий директор ДП "Агрофірма"ЯН" ПП "ЯН". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада Член правління/ головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Абдалова Марія Владиславівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -
- 4) Рік народження 1949
- 5) Освіта середня спеціальна
- 6) Стаж роботи (років) 50
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
головний бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує

у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Згоди на розкриття інформації про розмір виплаченої винагороди посадовою особою не надано, винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 50 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПАТ "Мар'янівський склозавод". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Паламарчук Валерій Пилипович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -
- 4) Рік народження 1957
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж роботи (років) 41
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Технічний директор ВАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 41 рік. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: технічний директор ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду технічного директора ПАТ "Мар'янівський склозавод"

- 1) Посада Голова Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Плескач Станіслава Іванівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -
- 4) Рік народження 1951
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж роботи (років) 12
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Комерційний директор ПП "ЯН"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2016, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність Правління. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол від 14.04.2016 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 12 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: комерційний директор ПП "ЯН". Обіймає посаду голови правління ПрАТ "Фармація-2000", місцезнаходження: м. Київ, вул. Фрунзе 63-Д.

1) Посада Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Олійник Галина Пилипівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

- 4) Рік народження 1975
- 5) Освіта середня спеціальна
- 6) Стаж роботи (років) 21
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
інженер-економіст ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
14.04.2016, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 26 від 14.04.2016 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 21 рік. ППЕРЕЛІК попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: інженер-економіст ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду інженера-економіста ПАТ "Мар'янівський склозавод".

- 1) Посада Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Вакарук Леонід Петрович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

- 4) Рік народження 1969
- 5) Освіта вища
- 6) Стаж роботи (років) 27
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
начальник відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
14.04.2016, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 9) Опис

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 26 від 14.04.2016 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 27 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод"

- 1) Посада Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Холодніцький Станіслав Станіславович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

4) Рік народження 1977

5) Освіта вища

6) Стаж роботи (років) 16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
начальник відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

Ревізійну комісію очолює голова, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 16 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод".

1) Посада Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Туровська Наталія Камілівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

4) Рік народження 1975

5) Освіта середня спеціальна

6) Стаж роботи (років) 24

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Бухгалтер ПАТ "Мар'янівський склозавод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по

контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 24 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду бухгалтера ПАТ "Мар'янівський склозавод".

1) Посада Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Раданович Валентина Михайлівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи -

4) Рік народження 1952

5) Освіта вища

6) Стаж роботи (років) 41

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
інженер-економіст ПАТ "Мар'янівський склозавод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.04.2012, обрано на 5 років, згідно Статуту

9) Опис

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано.

Винагорода в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 41 рік. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: технік-економіст ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду інженера-економіста ПАТ "Мар'янівський склозавод".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Почесний Президент Товариства	Жебрівський Павло Іванович		626 565	3,1885	626 565	0	0	0
Голова правління	Костюк Петро Степанович		3 482	0,0177	3 482	0	0	0
Член правління	Яворський Анатолій Станіславович		20	0,0001	20	0	0	0
Член правління	Будник Роман Петрович		0	0	0	0	0	0
Член правління/ головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна		0	0	0	0	0	0
Член правління	Паламарчук Валерій Пилипович		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Плескач Станіслава Іванівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Олійник Галина Пилипівна		20	0,00001	20	0	0	0
Член Наглядової ради	Вакарук Леонід Петрович		2 000	0,0102	2 000	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Холодніцький Станіслав Станіславович		333	0,0017	333	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Туровська Наталія Камілівна		200	0,001	200	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Раданович Валентина Михайлівна		140	0,0007	140	0	0	0
Усього			632 760	3,21991	632 760	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Приватне підприємство "ЯН"	20036365	04080, м. Київ, вул. Фрунзе, буд. 63-Д	18 686 100	95,091051	100	18 686 100	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Усього			18 686 100	95,091051	100	18 686 100	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		14.04.2016	
Кворум зборів		98,34	
Опис	Розглянувши питання порядку денного: 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. 3. Затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів. 4. Звіт правління Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на поточний 2016 рік. 5. Звіт та висновки ревізійної комісії Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту. 6.Звіт наглядової ради Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту. 7. Звіт головного бухгалтера та затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік. 8. Порядок розподілу прибутку товариства за 2015 рік. 9. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства. Обрання членів наглядової ради Товариства. Вирішили: 1. Обрати лічильну комісію в кількості 2-х чоловік: Врублевського А.В., Яворського А.С.. 2. Обрати головою загальних зборів Вакарука Л.П., секретарем - Яроцьку Н.М. 3. Надати для виступу з питань порядку денного до 20 хв.; для обговорення - до 5 хв. 4. Затвердити звіт Правління про результати виробничо-фінансової діяльності Товариства за 2015рік. Роботу Правління у 2015 році визнати задовільною. Затвердити запропонований план основних напрямків діяльності Товариства на 2016 рік - робота на модернізацію виробництва, заміна застарілого обладнання, зменшення енергозатратності виробництва, покращення якості продукції та покращення умов праці працівників. 5. Затвердити звіт Ревізійної комісії про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. 6. Затвердити звіт Наглядової ради. 7. затвердити звіт головного бухгалтера Товариства за 2015 рік. Затвердити річний звіт та баланс ПАТ "Мар'янівський склозавод" станом на 01.01.2016 року. 8. Не нараховувати дивіденди на прості іменні акції згідно підсумків роботи Товариства за 2015 рік, а використати прибуток на модернізацію виробництва, заміну застарілого обладнання, впровадження на виробництві енергозберігаючих технологій, покращення якості продукції та покращення умов праці працівників. 9. Припинити повноваження членів Наглядової ради. Обрати наглядову раду у наступному складі: Плєскач Станіслава Іванівна, Вакарук Леонід Петрович, Олійник Галина Пилипівна. Осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного не було. Змін у переліку питань порядку денного не було. Рішення про проведення річних загальних зборів акціонерів було прийнято Наглядовою радою Товариства на підставі чинного законодавства та Статуту Товариства. Порядок денний затверджений Наглядовою радою Товариства. Всі питання оголошеного порядку денного були розглянуті на загальних зборах акціонерів та по кожному з них були прийняті відповідні рішення. Позачергові збори акціонерів у звітному році не ініціювались та не скликались.		

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська компанія "Престиж"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	35169487
Місцезнаходження	10008, Житомирська обл., м. Житомир, вул. 1-го Травня 22 кв.2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 4031
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.09.2007
Міжміський код та телефон	0412-44-66-36
Факс	43-89-16
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Аудит за 2016 рік здійснено відповідно до умов договору про проведення аудиту № 1/17 від "16" січня 2017 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Прибуток Плюс"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	25395301
Місцезнаходження	01033, м. Київ, вул. Саксаганського, буд. 53/80, пр. 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 294698
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.01.2015
Міжміський код та телефон	044-287-39-93
Факс	287-39-93
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Договір про відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах власників акцій Товариством укладено з ТОВ "Прибуток Плюс"

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я	Публічне акціонерне товариство
--	--------------------------------

та по батькові фізичної особи	"Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-591-04-00
Факс	482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Договір № Е-7062/п про обслуговування емісії цінних паперів від 22.07.2013 року укладено з ПАТ "НДУ"

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Завод заснований у 1700 році. Одне з найдавніших підприємств Житомирщини яке працює аж по сьогоднішній час.

Мар'янівка - склозавод, склозавод - Мар'янівка, саме так говорять місцеві жителі. Уся історія їхнього життя тісно пов'язана із заводом. Після жовтня 1917 року почалася нова епоха в історії селища. Змінилася влада в країні, змінилося і життя її мешканців. У 20-х роках біднота утворила комітет незалежних селян. Населення залучалось до споживчої кооперації, відбулося відкриття лікнепу, хати-читальні. 1926-ий для жителів Мар'янівки став переломним. Цього року вони прогнали власника заводу Розенфальда і створили артіль. Щоправда і він не довго проіснував. Лише до вересня 1927 року. У ці часи на заводі виробляли різний побутовий посуд. Більше 90% виробів створювалися ручним способом. Згодом була Німецько-радянська війна. З 10 липня 1941 р. по 1 січня 1944 р. Дуже великої шкоди війна завдала заводу та сільському господарству в цілому. Проте, невдовзі усе було відбудовано. 1948 року склозавод механізували. Це дало можливість підвищити продуктивність праці в 3 рази. Реконструкції відбувались і в подальшому. У 1960-1965 рр. завдяки переобладнанню підприємства, завод став високомеханізованим виробництвом з двома потужними на той час печами. Випуск продукції зріс у 2 рази. Далі відбувалася реконструкція у період 80-х років: розширили ванні печі та замінили все технологічне устаткування заводу з вітчизняного на імпорتنе.

З настанням епохи приватизації, у 1997 році на заводі було створено відкрите акціонерне товариство «Мар'янівський склозавод». Стратегічним акціонером якого згодом стало приватне підприємство «Ян». Завдяки такому об'єднанню підприємство залишилося на високому рівні. Воно і надалі розвивається. Проте задля цього у тяжкі 90-ті, підприємству довелося взяти позику в банку, аби збудувати нову піч та встановити високоефективне газове опалення. Згодом розпочався новий етап розвитку заводу. Після реконструкції завод запрацював ще потужніше. Виробництво стало відповідати рівню високих міжнародних стандартів з ефективності підготовки виробництва, рівня охорони праці, якості продукції та підготовки кадрів. Плідна праця колективу підприємства неодноразово відзначалась державою. У 2004 році ВАТ «Мар'янівський склозавод» нагороджений дипломом у номінації «Лідер промисловості та підприємництва України 2004».

У 2011 році в зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" ВАТ "Мар'янівський склозавод" переіменовано в Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод".

ПАТ "Мар'янівський склозавод" - є найстарішим з діючих в Україні підприємств, зайнятих виробництвом скловиробів. Нині ПАТ "Мар'янівський склозавод"- це виробництво, яке відповідає високим вимогам міжнародних стандартів з ефективності підготовки виробництва, рівня охорони праці, якості продукції, підготовки кадрів. Підприємство спроможне задовольнити найвибагливіші вимоги споживачів у аптекарському посуді зі світлозахисного скла ОС. Важливих подій розвитку в тому числі злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу протягом звітного періоду не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура товариства - лінійно-функціональна. На підприємстві існують наступні основні функціональні підрозділи: плановий, технічний, труд і заробітна плата, фінансовий, бухгалтерський контроль якості продукції, головного механіка, головного енергетика, постачання, кадрів, адміністративно-господарський, соціально-побутовий. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 349 осіб, середня чисельність позаштатних працівників - 9 осіб; осіб які працюють за сумісництвом - 5 осіб; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 2 особи.

Витрати на оплату праці у 2016 році становили - 22 476 тис. грн, у 2015 році - 14 036 тис. грн. Витрати на оплату праці за звітний період збільшились на 60% порівняно з попереднім. Кадрова політика емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам підприємства не розроблялась.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Підприємства, у суттєвих аспектах, базується на чинному законодавстві України, основних принципах МСФЗ та рішеннях керівництва. Обробка даних бухгалтерського обліку ведеться за журнально-ордерною формою ведення обліку, автоматизовані окремі ділянки обліку за допомогою ПЗ "1С: Підприємство 8.3". Для забезпечення достовірності даних Фінансової звітності Підприємством проведено інвентаризацію майна та зобов'язань станом на 01.12.2016, згідно наказу № 51 від 29.10.2016. За результатами інвентаризації відхилень між фактичною наявністю та даними обліку не встановлено, нестач та надлишків не виявлено.

Фінансова звітність Товариства була складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Під терміном Міжнародні стандарти фінансової звітності надалі в широкому сенсі розуміються стандарти й тлумачення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО/IASB): - Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/IFRS); - Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО/IAS); - Тлумачення, розроблені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності (ТКМСФЗ/IFRIC) або Постійним комітетом з тлумачень (ПКТ/SIC).

Товариство перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) 1 січня 2012 року відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 "Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності". Керуючись МСФЗ 1, Товариство обрало першим звітним періодом рік, що закінчився 31 грудня 2013 року. З цієї дати фінансова звітність Товариства складається

відповідно до вимог МСФЗ.

У поточному році Товариство застосовувало всі нові та переглянуті стандарти та тлумачення, що були випущені Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та Комітетом із тлумачень Міжнародних стандартів фінансової звітності, які є обов'язковими для застосування при складанні фінансової звітності за періоди, що починаються з 1 січня 2016 р. та пізніше.

Методи визначення зносу (амортизації) основних засобів та нематеріальних активів протягом звітного періоду були незмінними і відповідали обраній Товариством обліковій політиці та вимогам МСФЗ 16 "Основні засоби".

Знос розраховується як зменшення вартості активів, крім землі, до їх оціночної залишкової вартості, якщо така існує. Нарахування зносу починається, коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів.

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації товарів, що будуть продані окремо. Собівартість визначається за середньозваженим методом. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці і відповідні виробничі витрати.

Фінансові інвестиції на звітну дату не обліковуються.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності Товариства є виробництво й оброблення скляних виробів, що реалізуються в основному на ринку України. Ціноутворення на Підприємстві залежить від наступних факторів: вартості матеріально-технічних ресурсів; зносу обладнання та періодичності зміни зношених запасних частин; конкурентно-спроможності продукції на ринку збуту. Завод виготовляє продукцію медичного призначення: банки та флакони місткістю від 5 до 250 мл, різних типів пляшки, зі скла переважно коричневого кольору.

Виручка від реалізації продукції у звітному році становила - 123 085 тис. грн. Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство "ЯН".

Виробництво медичного скла займає важливе місце у скляній промисловості. Медичне скло в основному використовується для зберігання медикаментів. Процес варіння скла являє собою складний комплекс фізико-хімічних перетворень, явищ тепло- та масообміну, в результаті яких сировинні матеріали - шихта перетворюється у розплав-скломасу із визначеними фізико-хімічними властивостями. Шихта під дією високих температур розплавляється, гомогенізується, охолоджується та поступає на вироблення. Клієнти ПАТ "Мар'янівський склозавод" - це провідні виробники лікарських засобів України. Галузь, в якій здійснює діяльність емітент, характеризується високим рівнем конкуренції, розширенням асортименту склопродукції

медичного призначення. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Управлінський персонал Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому управлінський персонал аналізує вартість капіталу та притаманні йому складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування.

Основним конкурентом підприємства серед виробників посуду для медичної промисловості є Костопільський склозавод, ВАТ "Ветропак Гостомельський Склозавод".

Постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10% у загальному обсязі постачання є: Бердичівське ЛВУМГ Київтрансгаз, ДП Агрофірма ЯН, ДП АвтоМАЗ Україна, Корпорація Пневмотек, ПАТ Житомиргаз, Баранівський РЕМ, ТОВ Торговий дім Стандарт Плюс, ТОВ Блаукат, ПП Бетон-Цемент, ТОВ Укрхімтранс, ТОВ Енерджі Трейд Груп, ТОВ ТПО Аріста, ТОВ Полімер-2000 та інші.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Надходження активів Товариства у 2016 році становили 2 136 тис. грн., в тому числі: будинки, споруди та передавальні пристрої - 325 тис. грн.; машини та обладнання - 936 тис. грн.; транспортні засоби - 353 тис. грн.; інструменти та прилади, інвентар - 522 тис. грн.

Надходження активів Товариства у 2015 році становили 13753 тис. грн., в тому числі: будинки, споруди та передавальні пристрої - 138 тис. грн.; машини та обладнання - 13200 тис. грн.; транспортні засоби - 59 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 356 тис. грн.

Надходження активів Товариства у 2014 році становили 1 053 тис. грн., в тому числі: будинки, споруди та передавальні пристрої - 18 тис. грн.; машини та обладнання - 693 тис. грн.; транспортні засоби - 74 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 268 тис. грн.

Надходження активів Товариства у 2013 році становили 2 385 тис. грн., в тому числі: будинки, споруди та передавальні пристрої - 2 тис. грн.; машини та обладнання - 1953 тис. грн.; транспортні засоби - 205 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 225 тис. грн.

Будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю товариство не планує.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Пов'язані особи ПАТ "Мар'янівський склозавод" - акціонер ПП "ЯН" володіє пакетом акцій більше 10% статутного фонду - 18.686.100 шт. акцій - 95,0911% статутного капіталу.

Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство "ЯН", дебіторська заборгованість якого на дату балансу складає 16.086 тис. грн., обсяг реалізації скла продукції за 2016 рік склав 147.703 тис. грн. з урахуванням ПДВ. Реалізація здійснюється на умовах грошової винагороди, відповідно до укладених договорів, з відтермінуванням оплати

до 30-ти календарних днів.

Управлінський персонал Підприємства не отримував будь - яких винагород окрім плати в межах трудових відносин відповідно до трудового законодавства та штатного розкладу.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Незавершені капітальні інвестиції - об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва визнаються Підприємством як окремі елементи основних засобів, але, зважаючи на особливості затверджені форми звіту про фінансовий стан, вартість об'єктів незавершеного будівництва у балансі відображена у окремій статті у складі Розділу 1 "Необоротні активи".

На 31.12.2016 незавершені капітальні інвестиції - 167 тис. грн. включає капіталізовані витрати на незакінчені капітальні ремонти машин та обладнання.

Витрати на капітальне будівництво у звітному році представлені: ремонти будівлі їдальні (52 тис. грн.), будівлі механічного цеху (38 тис. грн.), огорожі території підприємства (125 тис. грн., складу сировини (87 тис. грн.), інших об'єктів (23 тис. грн.). Капітальні інвестиції з придбання нових об'єктів ОЗ представлені:

- придбання машин та обладнання (1.103 тис. грн., з них 167 тис. грн. - вартість не введеного в експлуатацію обладнання), в тому числі: вага автомобільна ТВА 60-20--18 (295 тис. грн.), газовий пальник WM-C (233 тис. грн.);
- придбання транспортних засобів (353 тис. грн.) - навантажувач штабельний з вилковим захватом;
- придбання меблів та приладів (62 тис. грн.);
- придбання малоцінних необоротних матеріальних активів, вартістю до 6 тис. грн. (460 тис. грн.).

Необоротні активи відображені у фінансовій звітності за історичною собівартістю, що визначена як різниця між первісною вартістю та накопиченим зносом.

Станом на 31 грудня основні засоби Товариства були представлені наступним чином:
тис. грн.

Показник	Будинки, споруди та передавальні пристрої	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар, меблі, інші	Машини	та	обладнання	Всього
Первісна вартість станом на початок звітного року	8.910	43.446	1.850	2.160	56.366		
Придбано основних засобів	325	936	353	522	2.136		
Вибуло	- (96)	- (220)	(316)				
Первісна вартість станом на кінець звітного періоду	9.235	44.286	2.203	2.462	58.186		
Накопичена амортизація станом на початок звітного року	4.379	27.736	1.796	1.585	35.496		
Амортизаційні нарахування за звітний період	465	4.098	196	480	5.239		
Вибуло (знос)-	(95)	- (220)	(315)				
Амортизація станом на кінець звітного періоду	4.847	31.739	1.992	1.842	40.420		
Балансова вартість станом на кінець звітного періоду	4.388	12.547	211	620	17.766		
Відсоток зносу	52,5%	71,7%	90,4%	74,8%	69,5%		

Станом на 31 грудня 2016 року основні засоби, призначені до продажу відсутні; основні засоби, використання яких обмежено, в тому числі у заставі, лізингу, під арештом та/або описом - відсутні.

У звітному році списані застрілі, не пригодні до подальшої експлуатації, повністю зношені

об'єкти первісною вартістю 220 тис. грн. Об'єкти одержані за договорами оренди - відсутні. Підприємство здає в оперативну оренду частину нежитлового приміщення загальною площею 2 кв.м під розміщення терміналу, орендар ПАТ "Райффайзен Банк Аваль", орендна плата складає 300 грн./місяць.

Основні засоби Товариства знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Підприємство функціонує в нестабільному економічному середовищі. Поточна ситуація пов'язана з наростанням політичної кризи, зростанням курсу валют, вартості комунальних та інших послуг. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки фінансового сектору та забезпечення ліквідності українських компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та її контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства. В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на цей момент.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У звітному році проведено органами державної служби України з питань праці (Управління держпраці у Житомирській області) планову перевірку додержання Підприємством законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування, складено акт перевірки №06-02-003/0976 від 12.12.2016, позапланова перевірка - акт №06-02-003/0902 від 16.11.2016). Встановлено порушення ст.ст. 115, 116 КЗпПУ, ст. 21 ЗУ "Про відпустки" щодо строків виплати заробітної плати працівникам. Порушення усунуті у листопаді-грудні місяцях 2016 року. Підприємство сплатило протягом звітного року фінансові санкції в сумі 25 тис. грн. (відшкодування шкоди в порядку регресу за рішенням Господарського суду Житомирської області на користь ПАТ "Акціонерна страхова компанія "ІНГО Україна" - 23,6 тис. грн.; штраф за порушення ст.ст.115, 116 КзПП за приписом Управління держпраці - 1,4 тис. грн.).

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство фінансує діяльність на умовах самоокупності та госпрозрахунку. Робочого капіталу достатньо і в цілому він відповідає поточним потребам підприємства. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду, Товариство не має укладених, але не виконаних договорів.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Планом роботи передбачено збільшення обсягу випуску і реалізації продукції.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок протягом звітного періоду товариство не здійснювало.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи відсутні

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	20 870	17 766	0	0	20 870	17 766
будівлі та споруди	4 531	4 388	0	0	4 531	4 388
машини та обладнання	15 710	12 547	0	0	15 710	12 547
транспортні засоби	54	211	0	0	54	211
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	575	620	0	0	575	620
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	20 870	17 766	0	0	20 870	17 766
Опис	Основні засоби Товариства використовуються для здійснення його статутної діяльності. Класифікація основних засобів здійснена відповідно МСФЗ. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років. Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2016 року - 58 186 тис. грн., накопичена амортизація станом на кінець звітного періоду - 35 496 тис. грн., нараховано амортизації за звітний рік - 5 239 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 69,5%. Ступінь використання - 80%. Зміни у вартості основних засобів зумовлені надходженням, вибуттям ОЗ та нарахуванням амортизації основних засобів, що використовуються у господарській діяльності товариства. Обмежень на використання майна немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		55 079	36 127
Статутний капітал (тис.грн)		4 913	4 913
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		4 913	4 913
Опис	Вартість чистих активів ПАТ"Мар'янівський склозавод", розрахована згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 року № 485		
Висновок	Вартість чистих активів ПАТ"Мар'янівський склозавод" станом на 31 грудня 2016 року становить 55 079 тис. грн., суттєво перевищує Статутний капітал Товариства, що відповідає вимогам законодавства.		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 511	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	6 575	X	X
Усього зобов'язань	X	8 086	X	X
Опис	Станом на 31.12.2016р. розмір зобов'язань є реальним, і становить 8 086 тис. грн., в тому числі: Поточні зобов'язання і забезпечення: Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги - 3 488 тис. грн. розрахунками з бюджетом - 1 511 тис. грн. в т.ч. з податку на прибуток - 8 тис. грн. розрахунками зі страхування - 293 тис. грн. розрахунками з оплати праці - 1 322 тис. грн. Поточні забезпечення - 1 296 тис. грн. Інші поточні зобов'язання - 176 тис. грн.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Флакони і банки 5-250 мл	211993 тис. шт	130604	100	199434 тис. шт	123085	100

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	20,9
2	Газ з транспортуванням	23,2
3	Електроенергія	11
4	Тара	5,5
5	Заробітна плата з відрахуваннями	22

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
14.04.2016	14.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори у звітному році не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	2
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

		Так	Ні
Складу			X
Організації			X
Діяльності			X
Інше (запишіть)			
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань			

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети у складі Наглядової ради не створювались	
Інше (запишіть)		
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів

(загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	

Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:
Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.**

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "Аудиторська компанія "Престиж"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	35169487
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	10008, м. Житомир, вул. 1-го Травня, буд. 22, кв. 2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 4031, 27.09.2007
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) щодо фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Мар'янівський склозавод" за 2016 рік Адресовано: Загальним зборам акціонерів, найвищому управлінському персоналу ПАТ "Мар'янівський склозавод", Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку 1. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Вступ Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Мар'янівський склозавод" (далі - Підприємство та/або Товариство), що додається, яка є повним пакетом річної фінансової звітності, підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ), що є концептуальною основою загального призначення та, водночас, концептуальною основою достовірного подання, станом та за рік, що закінчився 31.12.2016. Фінансова звітність, що є предметом аудиту включає: "Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2016 року (Форма №1) з валютою 63.165 тис. грн., "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 рік (Форма №2) з прибутком/сукупним доходом 18.952 тис. грн., "Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2016 рік (Форма №3), "Звіт про власний капітал за 2016 рік (Форма №4), "Примітки до річної фінансової звітності (стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки), (далі - Фінансова звітність). Фінансова звітність представлена у гривнях і всі суми округлені до найближчої тисячі. Обсяг аудиторської перевірки Аудит було здійснено відповідно до:	

- Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), виданих Міжнародною федерацією бухгалтерів (МФБ) та підготовлених Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), рік видання 2014, що затверджені в якості національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України (далі - АПУ) № 320/1 від 29.12.2015;
- Закону України "Про аудиторську діяльність" № 3125-XII від 22.04.1993 р. зі змінами та доповненнями, в редакції Закону №140-V від 14.09.2006 р.;
- Кодексу етики професійних бухгалтерів;
- Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 № 996-XIV, в діючій редакції зі змінами та доповненнями;
- інших чинних нормативних документів, що регулюють аудиторську практику та ведення бухгалтерського обліку.

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал ПАТ "Мар'янівський склозавод" несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї Фінансової звітності відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", МСФЗ та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання Фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Посадові особи ПАТ "Мар'янівський склозавод" відповідальні за підготовку та представлення Фінансової звітності:

Голова правління: Костюк Петро Степанович

Фінансовий директор (головний бухгалтер): Абдалова Марія Владиславівна.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї Фінансової звітності на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до МСА. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що Фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у Фінансовій звітності. Відбір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень Фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання Підприємством Фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю ПАТ "Мар'янівський склозавод".

Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятності облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання Фінансової звітності.

Нам було надано необхідну інформацію, відповідні пояснення керівництва, посадові особи Підприємства письмово підтвердили повноту наданої Фінансової звітності і проінформували нас про відсутність суттєвих подій після дати балансу.

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення, що Підприємство здатне

продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому, та не містить будь - яких коригувань, які могли б вважатися необхідними у випадку неможливості Підприємства продовжувати свою діяльність безперервно

Ми вважаємо, що отримали достатні й належні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстава для висловлення умовно - позитивної думки (відповідно до МСА 705)

Обставини, що призвели до модифікації думки аудитора:

- незгода з управлінським персоналом стосовно прийнятності розкриттів: у Фінансовій звітності відсутні розкриття, необхідні для забезпечення достовірного подання, оскільки Фінансова звітність не містить даних про результати переоцінки (визначення справедливої вартості) основних засобів на дату першого застосування МСФЗ (01.01.2012), на початок звітного періоду (01.01.2016) та на звітну дату (31.12.2016). У Фінансовій звітності на зазначені звітні дати основні засоби відображені за історичною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Вплив не проведення переоцінки необоротних активів до справедливої вартості на Фінансову звітність не був визначений.

На підставі отриманих аудиторських доказів для обґрунтування думки, ми дійшли висновку, що наявні обмеження є суттєвими, проте не являються всеохоплюючими для Фінансової звітності Підприємства.

Умовно-позитивна думка аудитора щодо повного комплекту Фінансової звітності

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", Фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПАТ "Мар'янівський склозавод" на 31.12.2016, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Пояснювальний параграф

Звертаємо увагу на той факт, що Фінансова звітність ПАТ "Мар'янівський склозавод", для якого складання звітності за МСФЗ є обов'язковим, складена з використанням форм звітності, що визначені НП(С)БО - 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" (затв. наказом Міністерства фінансів України №73 від 07.02.2013), які не в повній мірі відповідають вимогам МСБО 1, на нашу думку зазначена невідповідність структури і змісту Фінансової звітності не є підставою для модифікації думки.

Не змінюючи думки про достовірність представленої Фінансової звітності, звертаємо увагу користувачів на існування чинників невизначеності, що зумовлені економічним спадом, знеціненням національної валюти, політичною нестабільністю, безперервними військовими діями на Сході України з квітня 2014 року. Діяльність ПАТ "Мар'янівський склозавод", як і діяльність інших підприємств в Україні, знаходиться і продовжуватиме знаходитись в осяжному майбутньому під впливом зазначених чинників, що може мати негативний вплив на результати діяльності і фінансовий стан Підприємства, привести до виникнення подій та умов, які поставлять під значний сумнів здатність безперервно продовжувати діяльність. Проте, на дату надання аудиторського звіту, їх остаточний результат і наслідки для Підприємства, не можуть бути достовірно визначені і передбачені.

2. ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ З ІНШИХ ПИТАНЬ

Для розуміння користувачами аудиторського звіту повідомляємо додаткову інформацію, щодо основних даних про Підприємство, положень облікової політики та систему внутрішнього контролю ПАТ "Мар'янівський склозавод".

Основні дані про Підприємство

2.1. Повна/скорочена назва: Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод" / ПАТ "Мар'янівський склозавод"

Код за ЄДРПОУ - 00480810, місцезнаходження - Україна, 12725 Житомирська область, Баранівський район, смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд. № 1.

Дата державної реєстрації - 10.07.1995 року, зареєстроване Баранівською районною державною адміністрацією Житомирської області, № запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР - 1 282 105 0006 000199 від 20.07.2006р.

Чисельність персоналу на 31.12.2016 року - 382 особи; середня кількість працівників за 2016 рік - 349 осіб.

Основний вид економічної діяльності - виробництво порожнистого скла (код КВЕД 23.13).

Органи управління ПАТ "Мар'янівський склозавод":

загальні збори акціонерів - вищий орган;

наглядова рада - контролюючий та регулюючий орган;

правління - виконавчий орган;

ревізійна комісія - контролюючий орган.

Кількісний склад сформованих органів управління відповідає вимогам Статуту Підприємства та Закону України "Про акціонерні товариства".

Чергові загальні збори акціонерів проводяться у терміни, передбачені законодавством.

Інформація про положення облікової політики та систему внутрішнього контролю ПАТ "Мар'янівський склозавод"

2.2. Облікова політика Підприємства, у суттєвих аспектах, базується на чинному законодавстві України, основних принципах МСФЗ та рішеннях керівництва. Обробка даних бухгалтерського обліку ведеться за журнально-ордерною формою ведення обліку, автоматизовані окремі ділянки обліку за допомогою ПЗ "1С: Підприємство 8.3". Для забезпечення достовірності даних Фінансової звітності Підприємством проведено інвентаризацію майна та зобов'язань станом на 01.12.2016, згідно наказу № 51 від 29.10.2016. За результатами інвентаризації відхилень між фактичною наявністю та даними обліку не встановлено, нестач та надлишків не виявлено.

У звіті про фінансовий стан Підприємство представляє активи і зобов'язання на підставі їх класифікації на оборотні/поточні та необоротні/довгострокові, а саме:

2.3. Активи ПАТ "Мар'янівський склозавод" у Фінансовій звітності, в суттєвих аспектах, визнані, класифіковані та представлені відповідно до МСФЗ.

2.3.1. Необоротні активи Підприємства на 31.12.2016 складають - 17.962 тис. грн., що включає вартість об'єктів основних засобів (в т. ч. вартість незавершеного будівництва і основних засобів не готових для використання), нематеріальні активи. Детальне розкриття інформації, щодо необоротних активів (визнання, класифікація, рух, терміни використання, тощо) наведено у розділі I активу Форми № 1, та відповідних Примітках.

Основні засоби, нематеріальні активи оцінені за історичною собівартістю за вирахуванням зносу. Методи визначення зносу (амортизації) основних засобів та нематеріальних активів протягом звітного періоду були незмінними і відповідали обраній Товариством обліковій політиці та вимогам МСФЗ 16 "Основні засоби", за винятком інформації наведеної в розділі "Підстава для висловлення умовно - позитивної думки", стосовно того, що Підприємство не здійснювало оцінку об'єктів основних засобів із залученням незалежного оцінювача для визначення справедливої вартості, ні на дату першого застосування МСФЗ, ні на наступні звітні дати. Керівництвом прийнято рішення вважати історичну собівартість основних засобів такою, що відповідає справедливій вартості, оскільки більшість основних засобів Підприємства вузькоспеціалізовані, та такі, що рідко продаються на відкритому ринку України (наприклад, скловарені печі, машинолінії з виробництва склотари). Терміни корисного використання необоротних активів не переглядались, за результатами щорічного тесту ознак знецінення необоротних активів Підприємством не виявлено, відповідно, збитки від зменшення корисності у Фінансовій звітності ПАТ "Мар'янівський склозавод" не відображались.

2.3.2. Оборотні активи Підприємства на 31.12.2016 складають - 45.203 тис. грн., представлені вартістю запасів, торговою та іншою дебіторською заборгованістю, грошовими коштами. Порядок визнання і первісної оцінки запасів, відповідав вимогам МСФЗ 2 "Запаси". Методи оцінки вибуття запасів протягом 2016 року залишались незмінними.

Визнання, облік і оцінка дебіторської заборгованості здійснювались відповідно до вимог МСФЗ. Справедлива вартість дебіторської заборгованості Підприємства відповідає її балансовій вартості. Резерви знецінення нараховані на підставі класифікації дебіторської заборгованості за термінами непогашення із застосуванням прийнятих коефіцієнтів знецінення, інформація про їх створення належним чином розкрита у Примітках до Фінансової звітності.

Підприємство не забезпечує дебіторську заборгованість заставою, вона є безпроцентною та погашається в ході звичайної господарської діяльності. Грошові кошти користування якими обмежене на Підприємстві відсутні. Дані про надходження та витрачання грошових коштів достовірно відображені у Звіті про рух грошових коштів (Форма №3). Детально інформацію щодо оборотних активів Підприємством розкрито у розділі II активу Форми № 1, та у відповідних Примітках.

Підприємство не має активів на анексованій території та в зоні ведення бойових дій.

2.4. Визнання, облік і оцінка зобов'язань і забезпечень в суттєвих аспектах здійснювались відповідно до вимог МСФЗ. У Фінансовій звітності зобов'язання та забезпечення класифіковані на довгострокові та поточні.

2.4.1. Довгострокові зобов'язання та забезпечення по Підприємству на 31.12.2016 відсутні. Заборгованість за інвалютним кредитом перед АТ "Укресімбанк", що мала місце на 01.01.2016, зі строком погашення - 31.08.2018р., біла дострокова погашена Підприємством в червні місяці 2016 року.

2.4.2. Поточні зобов'язання Підприємства на 31.12.2016 - 8.086 тис. грн., - торгова та інша кредиторська заборгованість, забезпечення на виплату відпусток працівникам, визнання і оцінка яких здійснювались відповідно до вимог МСФЗ.

Детально інформацію щодо зобов'язань та забезпечень Підприємством розкрито у розділах II, III пасиву Форми № 1, та у відповідних Примітках.

У 2016 році Підприємство не визнавало умовні активи та зобов'язання.

2.5. Інформацію щодо власного капіталу ПАТ "Мар'янівський склозавод" розкрито згідно з вимогами МСФЗ. Власний капітал Підприємства на 31.12.2016 - 55.079 тис. грн., складається зі зареєстрованого капіталу (акціонерного (статутного) капіталу), капіталу у дооцінках, нерозподіленого прибутку.

2.5.1. На 31 грудня 2016 року затверджений (заявлений) і повністю сплачений статутний капітал становить 4.912.686,25 грн. і поділений на 19.650.745 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна (Свідectво про реєстрацію випуску акцій у видане НК ЦПФР 05.11.2010 року № 1022/1/10).

Балансова вартість статутного капіталу не відрізняється від розміру статутного (зареєстрованого) капіталу, оціненого за номінальною вартістю і складає 4.913 тис. грн.

У 2016 році розмір акціонерного капіталу не змінювався.

Підприємство створене під час приватизації державного майна, існує певна невизначеність стосовно виконання Підприємством всіх вимог законодавства в ході приватизації. На думку керівництва, Підприємство виконало усі відповідні нормативно - правові акти.

2.5.2. На 31.12.2016 року акції розміщені серед акціонерів наступним чином:

власники фізичні особи - 607 осіб, які разом володіють 4,9% акціонерного (зареєстрованого) капіталу;

- власники юридичні особи - 1 особа (ПП "ЯН", код 20036365, Україна м. Київ, вул. Фрунзе, 59) якій належить 95,1% статутного капіталу.

2.6. Згідно МСБО 1, суб'єкт господарювання подає усі статті доходів та витрат, визнані за період у Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).

Виручка (чистий дохід від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг) визначений в суттєвих аспектах у відповідності до вимог МСФЗ 18. Облік витрат Підприємством здійснюється відповідно до норм П(С)БО 16. Доходи та витрати відображені в бухгалтерському обліку та звітності в момент їх виникнення, незалежно від часу надходження коштів. Звіт про фінансові результати, складений за П(С)БО 1, з огляду МСБО-МСФЗ вважається деталізованим, тобто інформативним для користувачів. Тому можна вважати, що звіт в цілому задовольняє вимогам МСФЗ.

2.7. Інформація про операційні сегменти, операції з пов'язаними особами, доходи та витрати діяльності, орендні операції, події після дати балансу наведена у відповідних примітках до річної Фінансової звітності. Визнання та обсяг розкриття відповідає вимогам МСФЗ.

2.8. На Підприємстві відсутня служба внутрішнього контролю у вигляді відокремленого підрозділу.

ПАТ "Мар'янівський склозавод" має організаційну структуру управління з розділенням повноважень і обов'язків управлінського персоналу. Вимоги, завдання, функції, обов'язки викладені в посадових інструкціях. Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства проводилась відповідно до МСА 240

"Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". Ми виконали аналітичні процедури, в тому числі по суті, з використанням деталізованих даних,

спостереження, передбачені МСА 240 та отримали розуміння зовнішніх чинників, діяльності Підприємства, структури його власності, вивчили структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес - ризики та оцінки. Під час проведення аудиту фактів, обставин, які можуть спричинити ризик суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства не ідентифіковано.

2.9. Фінансово - економічні показники діяльності ПАТ "Мар'янівський склозавод" за 2016 рік:

№ п/п	Показники	на 01.01.2016	на 31.12.2016	Норматив
1	Коефіцієнт загальної ліквідності	3,366	5,590	1,0 - 2,0
2	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,006	0,275	0,25 - 0,5
3	Коефіцієнт фінансової стійкості	0,742	0,872	0,25 - 0,5
4	Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)	0,348	0,147	0,5 - 1,0
5	Рентабельність активів	22,3%	33,9%	-
6	Вартість чистих активів, тис. грн.			

36.127

55.079 Вартість чистих активів, має бути не меншою статутного (zareєстрованого) капіталу

Вартість чистих активів ПАТ "Мар'янівський склозавод" перевищує статутний (zareєстрований) капітал Підприємства, що відповідає статті 155 Цивільного кодексу України. За результатами проведеного фінансового аналізу діяльності ПАТ "Мар'янівський склозавод" Фінансовий стан Підприємства характеризується як задовільний, досить стійкий, показники-індикатори фінансового стану відповідають нормативному рівню, покращились в результаті діяльності за 2016 рік. У 2014-2015 роках проведено капітальний ремонт, реконструкцію і модернізацію скловареної печі, внаслідок чого підвищилась її продуктивність, знизилась енергомісткість (споживання природного газу). У Підприємства в 2016 році збільшились обсяги виробництва та реалізації продукції, рентабельність продукції зросла з 21% (2015 рік) до 31,6% (2016 рік). Рівень отриманого чистого прибутку зріс у 2016 році, в порівнянні до попереднього фінансового року, на 9.169 тис. грн. або на 96%.

Аудитор не може передбачити майбутні події чи обставини, які можуть спричинити погіршення показників діяльності Підприємства у наступних періодах.

2.10. За період з 01.01.2017 (після дати балансу) до дати надання аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора), інформація про наявність подій, які істотно б вплинули на Фінансову звітність Підприємства за 2016 рік аудитор не надавала та під час аудиту не ідентифікована.

Аудитор не несе відповідальності за виконання аудиторських процедур або запити щодо Фінансових звітів після дати аудиторського висновку. Протягом періоду з дати аудиторського висновку до дати опублікування Фінансових звітів відповідальність за інформування аудитора про факти, які можуть вплинути на Фінансові звіти, несе керівництво Підприємства.

Основні відомості про аудитора (аудиторську фірму)

Повне найменування: Приватне підприємство "Аудиторська компанія "Престиж"

Код за ЄДРПОУ: 35169487

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів видане Аудиторською палатою України за № 4031, відповідно до рішення Аудиторської палати України (далі - АПУ) №182/10 від 27.09.2007 року, термін дії Свідоцтва продовжено рішенням АПУ №252/3 від 05.07.2012 до 05.07.2017 року.

31.01.2013 року рішенням АПУ №264/4 "Про результати зовнішніх перевірок системи контролю якості, створених аудиторськими фірмами та аудиторами" ПП "Аудиторська компанія "Престиж" визнана такою, що пройшла перевірку системи контролю якості аудиторських послуг, про що видано Свідоцтво №0328.

ПП "АК "Престиж" включена до Переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту на підставі рішення АПУ від 30 січня 2014 року №288/3.

Місцезнаходження: Україна, 10008, м. Житомир, вул. 1-го Травня, буд. 22, кв. 2, телефон (0412) 44-66-36, 44-66-35, факс (0412) 43-89-16.

Аудит здійснено відповідно до умов договору про проведення аудиту № 1/17 від "16" січня 2017 року.

Генеральний директор, аудитор ПП АК "Престиж": Ейсмонт С. П.

Сертифікат аудитора серія А №004248 чинний до 15.06.2019 р.

"21" березня 2017 року

Україна, м. Житомир

		Дата	КОДИ
		за ЄДРПОУ	01.01.2017
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"	за КОАТУУ	00480810
Територія	Житомирська область, смт Мар'янівка	за КОПФГ	1820655900
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КВЕД	230
Вид економічної діяльності	Виробництво порожнистого скла		23.13

Середня кількість працівників: 349

Адреса, телефон: 12725 смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд. 1, 04144-7-32-15

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	16	20
первісна вартість	1001	16	30
накопичена амортизація	1002	(0)	(10)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	167
Основні засоби	1010	20 870	17 766
первісна вартість	1011	56 366	58 186
знос	1012	(35 496)	(40 420)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	9	9
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	20 895	17 962

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	18 086	25 594
Виробничі запаси	1101	5 252	6 086
Незавершене виробництво	1102	156	156
Готова продукція	1103	12 665	19 345
Товари	1104	13	7
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	9 119	16 086
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	499	1 164
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	62	136
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	50	2 223
Готівка	1166	0	1
Рахунки в банках	1167	50	2 222
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	27 816	45 203
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	48 711	63 165

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 913	4 913
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	13 024	13 024
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	18 190	37 142
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	36 127	55 079

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	4 320	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	4 320	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	2 977	3 488
розрахунками з бюджетом	1620	2 563	1 511
у тому числі з податку на прибуток	1621	1 715	8
розрахунками зі страхування	1625	286	293
розрахунками з оплати праці	1630	1 171	1 322
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	1 231	1 296
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	36	176
Усього за розділом III	1695	8 264	8 086
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	48 711	63 165

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Мар'янівський склозавод"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2017

00480810

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2016 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	123 085	100 995
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(93 511)	(83 339)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	29 574	17 656
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	990	836
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(5 224)	(4 585)
Витрати на збут	2150	(473)	(386)
Інші операційні витрати	2180	(1 358)	(1 267)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	23 509	12 254
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	53	0

Інші доходи	2240	233	905
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(121)	(335)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(550)	(1 326)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	23 124	11 498
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-4 172	-1 948
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	18 952	9 550
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	18 952	9 550

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	68 616	69 061
Витрати на оплату праці	2505	22 476	14 036
Відрахування на соціальні заходи	2510	4 837	4 828
Амортизація	2515	5 249	4 888
Інші операційні витрати	2520	5 593	2 307
Разом	2550	106 771	95 120

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	19 650 745	19 650 745
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	19 650 745	19 650 745
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,960000	0,490000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,960000	0,490000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Мар'янівський склозавод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2017

00480810

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2016 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	140 854	111 151
Повернення податків і зборів	3005	0	591
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	591
Цільового фінансування	3010	488	527
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	974	859
Надходження від повернення авансів	3020	250	145
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	2	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(92 908)	(73 310)
Праці	3105	(16 322)	(11 809)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(4 421)	(5 845)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(19 910)	(9 381)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(5 836)	(424)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(10 010)	(6 584)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4 064)	(2 373)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(324)	(252)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	8 684	12 676
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	53	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	30
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1 676)	(13 585)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(119)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1 742	-13 555
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	527	6 647
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(5 141)	(6 595)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(157)	(358)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-4 771	-306
Чистий рух коштів за звітний період	3400	2 171	-1 185
Залишок коштів на початок року	3405	50	1 352
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	2	-117
Залишок коштів на кінець року	3415	2 223	50

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський
склозавод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2017

00480810

Звіт про власний капітал

За 2016 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4 913	13 024	0	0	18 190	0	0	36 127
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	4 913	13 024	0	0	18 190	0	0	36 127
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	18 952	0	0	18 952
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	18 952	0	0	18 952
Залишок на кінець року	4300	4 913	13 024	0	0	37 142	0	0	55 079

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПАТ «МАР'ЯНІВСЬКИЙ СКЛОЗАВОД»
ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2016 РОКУ
(в тис. грн.)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Основні юридичні дані про Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МАР'ЯНІВСЬКИЙ СКЛОЗАВОД» (надалі – Товариство або Підприємство) є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України.

Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"
Скорочене найменування	ПАТ "Мар'янівський склозавод"
ЄДРПОУ	00480810
Відомості про державну реєстрацію	Підприємство зареєстроване Баранівською районною державною адміністрацією Житомирської області 10.07.1995 року; запис в ЄДР №1 282 105 0006 000199 від 20.07.2006р.
Вищий орган управління	Загальні збори акціонерів
Види діяльності, за кодами КВЕД	виробництво порожнистого скла (23.13); виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у (28.29); добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н.в.і.у (08.99); виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних (23.19); механічне оброблення металевих виробів (25.62); неспеціалізована оптова торгівля (46.90)
Адреса підприємства, телефон	Україна, 12725, Житомирська область, Баранівський район, селище міського типу Мар'янівка, вулиця Заводська, будинок, 1.; тел. +38 (04144) 73215
Банківські реквізити	п/р № 2600701529629 в Філії ПАТ «Державний Експортно-імпортний Банк України» в м. Житомирі МФО 311324
Статус платника податків	Підприємство поставлене на облік Новоград-Волинської ОДПІ ГУ ДФС у Житомирській області (Баранівське відділення). У 2016 році Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах, платником податку на додану вартість (індивідуальний податковий номер 004808106029)
Середня кількість працівників за звітний рік	349 осіб
Чисельність персоналу на 31.12.2016	382 особи

Керівник підприємства	В.о. голови правління Будник Роман Петрович (по 11.04.2016); Голова правління Костюк Петро Степанович (з 12.04.2016)
Головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна

Основним видом діяльності Товариства є виробництво й оброблення скляних виробів, що реалізуються в основному на ринку України. Ціноутворення на Підприємстві залежить від наступних факторів: вартості матеріально-технічних ресурсів; зносу обладнання та періодичності зміни зношених запасних частин; конкурентно-спроможності продукції на ринку збуту.

Ліцензії, інші дозвільні документи, що належать Підприємству та діють у звітному році і станом на 31.12.2016 року:

- Сертифікат відповідності серії ДІ №215148 на продукцію Підприємства (флакони та банки зі скла марки ОС для лікарських засобів (62 типи) згідно додатку №126049 до сертифікату відповідності), виданий ДП «Житомирстандартметрологія», термін дії з 16.06.2011 по 15.06.2016р.; у 2016 році отримано новий Сертифікат відповідності продукції Підприємства ТУ (Державної системи сертифікації УкрСЕПРО), зареєстровано в реєстрі за № UA1.006.0029615-16, термін дії з 15.06.2016 до 15.09.2018;
- Свідцтво про державну реєстрацію №5071/2006 медичного виробу «Банки та флакони зі скла для лікарських засобів ТУ У 26.1-00480810-004:2011», виробник ПАТ «Мар'янівський склозавод», виданий Державною службою України з лікарських засобів (наказ №1257 від 19.09.2013); виріб внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення і дозволений для застосування на території України;
- Спеціальний дозвіл на видобування піску кварцового на родовище «Мар'янівське» №4040, виданий Державною службою геології та надр України, строк дії з 04.10.2006 по 04.10.2022р.;
- Ліцензія АД №073724 на право займатись певним видом господарської діяльності, а саме: культивування рослин, що включені до табл.1 переліку, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів включених до зазначеного переліку, видана державною службою України з контролю за наркотиками, строк дії з 16.08.2012 до 16.08.2017р.

Товариство при здійсненні фінансово – господарської діяльності керується чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, іншими законодавчими актами, в тому числі, нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Для стабільної та безперервної діяльності в Товаристві розроблено внутрішні положення: статут та інші внутрішні оперативні документи (інструкції, правила, накази, розпорядження і т.п.).

Організаційна структура Товариства визначена статутом. Власних філій та представництв станом на звітну дату Товариство не має.

Протягом звітного періоду Товариство здійснювало фінансово – господарську діяльність в межах законодавства України.

Умови, в яких функціонує підприємство

Підприємство функціонує в нестабільному економічному середовищі. Поточна ситуація пов'язана з наростанням політичної кризи, зростанням курсу валют, вартості комунальних та інших послуг. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки фінансового сектору та забезпечення ліквідності українських компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та її контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства. В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на цей момент.

2. ОСНОВИ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Заява про відповідність

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно подає фінансовий стан Публічного акціонерного товариства «Мар'янівський склозавод» станом на 31 грудня 2016 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчується 31 грудня 2016 року, рух грошових коштів та зміни в капіталі, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі – «МСФЗ»).

При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- вибір відповідних принципів бухгалтерського обліку та послідовне застосування цих принципів;
- прийняття суджень та оцінок, які є обґрунтованими та зваженими;
- інформування про те, чи виконувались вимоги МСФЗ, а також розкриття і пояснення будь-яких істотних відступів від них у звітності;
- підготовку звітності Товариства як організації, яка здатна продовжувати діяльність на безперервній основі, якщо не існують у найближчому майбутньому передумови, які б свідчили про протилежне.

Керівництво також несе відповідальність за:

- створення, впровадження та підтримання у Товаристві ефективної та надійної системи внутрішнього контролю;
- ведення достовірної облікової документації, яка б розкривала з обґрунтованою впевненістю у будь-який час фінансовий стан Товариства і котра б свідчила про те, що фінансова звітність відповідає вимогам МСФЗ;
- ведення облікової документації у відповідності до законодавства та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України;
- застосування необхідних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Від імені керівництва Голова правління Костюк П.С.

Основа складання фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства була складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Під терміном Міжнародні стандарти фінансової звітності надалі в широкому сенсі розуміються стандарти й тлумачення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (PMСБО/IASB): – Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/IFRS); – Міжнародні

стандарти бухгалтерського обліку (МСБО/IAS); – Тлумачення, розроблені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності (ТКМСФЗ/IFRIC) або Постійним комітетом з тлумачень (ПКТ/SIC).

Товариство перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) 1 січня 2012 року відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 «Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності». Керуючись МСФЗ 1, Товариство обрало першим звітним періодом рік, що закінчився 31 грудня 2013 року. З цієї дати фінансова звітність Товариства складається відповідно до вимог МСФЗ.

У поточному році Товариство застосовувало всі нові та переглянуті стандарти та тлумачення, що були випущені Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та Комітетом із тлумачень Міжнародних стандартів фінансової звітності, які є обов'язковими для застосування при складанні фінансової звітності за періоди, що починаються з 1 січня 2016 р. та пізніше.

Інші критерії вибору принципів представлення

Функціональною валютою і валютою представлення звітності є гривня («грн.») і всі суми округлені до найближчої тисячі, якщо не зазначено інше.

Фінансова звітність була складена на основі принципу історичної вартості. Підготовлена на основі припущення, що Підприємство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому. Керівництво та акціонери мають намір і в подальшому розвивати господарську діяльність ПАТ «Мар'янівський склозавод» в Україні.

3. ПРИЙНЯТТЯ НОВИХ ТА ПЕРЕГЛЯНУТІ СТАНДАРТИ

Нові та переглянуті стандарти та інтерпретації. Вплив на фінансову звітність прийнятих стандартів.

На дату затвердження цієї фінансової звітності до випуску такі стандарти і тлумачення були випущені, та беруться до застосування при складанні річної фінансової звітності за періоди, що розпочинаються з 01.01.2016 або після цієї дати:

Стандарти і тлумачення	Набувають чинності щодо річних періодів, які починаються на або після
Поправки до МСФЗ 2 – Роз'яснення щодо класифікації та оцінки платежів на основі акцій	1 січня 2018 року
Поправки до МСФЗ 4 і МСФЗ 9 – взаємодія між МСФЗ 4 і МСФЗ 9	1 січня 2018 року
МСФЗ 9 «Фінансові інструменти»	1 січня 2018 року
Поправки до МСФЗ 10, МСФЗ 12 і МСБО 28 – Інвестиційні підприємства: застосування звільнення від необхідності консолідації	1 січня 2016 року
Поправки до МСФЗ 11 – Облік операцій придбання часток у спільній діяльності	1 січня 2016 року
МСФЗ 14 «Відстрочені рахунки тарифного регулювання»	1 січня 2016 року
МСФЗ 15 «Доходи від реалізації за договорами з клієнтами», включно із поправками до МСФЗ 15: Дата набуття чинності МСФЗ 15 та роз'ясненнями до МСФЗ 15	1 січня 2018 року
МСФЗ 16 «Оренда»	1 січня 2019 року

Поправки до МСБО 1 – Ініціатива щодо розкриття інформації	1 січня 2016 року
Поправки до МСБО 7 – Ініціатива щодо розкриття інформації	1 січня 2017 року
Поправки до МСБО 12 – Визнання відстрочених податкових активів стосовно нереалізованих збитків	1 січня 2017 року
Поправки до МСБО 16 і МСБО 38 – Роз’яснення щодо застосування прийнятних методів обліку зносу та амортизації	1 січня 2016 року
Поправки до МСБО 16 і МСБО 41 – Сільське господарство: плодоносні рослини	1 січня 2016 року
Поправки до МСБО 27 – Застосування методу участі в капіталі в окремій фінансовій звітності	1 січня 2016 року
Щорічні вдосконалення до МСФЗ за період 2012-2014 років	1 січня 2016 року

За оцінками Керівництва Товариства, набуття чинності переліченими стандартами з та тлумаченнями до застосування з 01.01.2016 не мало істотного впливу на фінансову звітність.

На момент підготовки даної фінансової звітності існує ряд нових стандартів, поправок до них та інтерпретацій, які ще не вступили в дію і не враховувалися при підготовці цієї фінансової звітності. Керівництво Товариства ще не оцінило вплив таких змін на фінансову звітність. На сьогодні Товариство не планує дострокове застосування перелічених стандартів та тлумачень.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Підприємством установлені межі суттєвості для: окремих об’єктів обліку, що належать до активів, зобов’язань та власного капіталу Підприємства, – 5 % підсумку всіх активів, зобов’язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат – 2 % чистого прибутку (збитку) Підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об’єктів основних засобів – відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості у розмірі 10 % такого відхилення; визначення подібних активів – різниця між справедливою вартістю об’єктів обміну не повинна перевищувати 10 %.

Операції в іноземній валюті

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти (іноземні валюти), відображаються у функціональній валюті за офіційним обмінним курсом, що діє на дату проведення операції. Монетарні активи і зобов’язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції. Результат такого перерахунку визнається у прибутках та збитках.

Основні засоби

Основні засоби відображаються за історичною собівартістю (модель оцінки за собівартістю), тобто за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від знецінення, накопичених в послідовному. Переоцінка проводиться з достатньою регулярністю, таким чином щоб на звітну дату не виникало суттєвих розходжень між балансовою вартістю та справедливою вартістю.

При придбанні основні засоби обліковуються за первісною вартістю, що включає витрати, пов’язані з придбанням вказаних активів. Витрати на ремонт та утримування основних засобів відображаються по мірі їх понесення. Якщо капіталізуються нові запасні частини, замінені запасні частини виводяться з експлуатації, і їх залишкова балансова вартість визнається збитком від вибуття. Понесені витрати капіталізуються, якщо вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від об’єкта основних засобів.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття, або у випадку, якщо подальше використання активу не принесе економічних вигід. Якщо сума очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання є суттєвою для фінансової звітності, приведена вартість очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання включається до первісної вартості відповідного активу, якщо виконуються критерії визнання резерву.

Знос розраховується як зменшення вартості активів, крім землі, до їх оціночної залишкової вартості, якщо така існує. Нарахування зносу починається, коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів.

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

Невстановлене обладнання являє собою устаткування, придбане Підприємством, але ще не введене в експлуатацію. Знос на невстановлене обладнання не нараховується.

Інвестиційна нерухомість

Нерухомість в оренді визнається інвестиційною, якщо доход від оренди є довгостроковим та суттєвим для звітності Підприємства, а також існує можливість фізичного поділу нерухомості та юридичного відокремлення (окремі об'єкти чи ізольовані приміщення всередині об'єктів, площі та межі яких визначено в технічній документації на об'єкт).

Оренда

Оренда класифікується як фінансова в тому випадку, коли, за умовами оренди, всі значні ризики і вигоди власності передаються орендареві. Усі інші види оренди класифікуються як операційна аренда. Оцінка оренди залежить від сутності операцій.

Витрати на позики

Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який в силу необхідності вимагає тривалого періоду часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина первісної вартості такого активу. Усі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених у зв'язку з залученням позикових коштів.

Нематеріальні активи

Придбані нематеріальні активи первісно визнаються за собівартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи, створені усередині компанії, за винятком капіталізованих витрат на розробку, не капіталізуються, і відповідні витрати відображаються у прибутках та збитках за період, у якому вони виникли.

Нематеріальні активи з визначеним строком корисного використання амортизуються протягом усього строку їх корисного використання. Строки корисного використання та методи амортизації нематеріальних активів переглядаються принаймні раз на рік і коригуються на перспективній основі, якщо це необхідно.

Запаси

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації товарів, що будуть продані окремо. Собівартість визначається за середньозваженим методом. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці і відповідні виробничі витрати.

Фінансові активи

Підприємство до складу фінансових активів включає грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість та процентну поворотну фінансову допомогу (кредити/аванси) згідно з МСБО (IAS) 39. Класифікація здійснюється при первісному визнанні. Дебіторська заборгованість та кредити виникають у момент продажу Підприємством продукції (товарів, послуг) або надають грошові кошти безпосередньо дебітору (крім таких, що надаються з наміром продажу). Фінансові активи включаються до складу оборотних активів, крім тих, строк погашення яких перевищує 12 місяців після дати балансу.

Торгова та інша дебіторська заборгованість первісно визнається по справедливій вартості, а в подальшому - за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки з вирахуванням резерву знецінення. Резерв знецінення дебіторської заборгованості створюється у разі наявності ознак того, що Підприємство не матиме змоги отримати всю суму заборгованості відповідно до первісних (переглянутих умов). Балансова вартість активу зменшується з використанням відповідного резерву, а сума збитку визнається у складі витрат. Якщо дебіторська заборгованість є безнадійною - вона списується за рахунок відповідного резерву. Повернення раніше списаних сум активів кредитується за рахунок відповідних витрат.

Збільшення або зменшення балансової вартості фінансових інструментів, які не є об'єктом хеджування та оцінюються за справедливою вартістю, визнається іншими доходами або іншими витратами. Балансова вартість фінансових активів, щодо яких не застосовується оцінка за справедливою вартістю (в т.ч. довгострокові фінансові інвестиції), переглядається щодо можливого зменшення корисності на кожну дату балансу на основі аналізу очікуваних грошових потоків. Сума втрат від зменшення корисності фінансового активу визначається як різниця між його балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних грошових потоків, дисконтованих за поточною ринковою ставкою відсотка на подібний фінансовий актив, з визнанням цієї різниці іншими витратами звітного періоду.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі, а також короткострокові депозити з первісним строком погашення до трьох місяців.

Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання згідно з МСБО 39 відображені по амортизованою вартістю. Фінансові зобов'язання Підприємства включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, а також кредити і позики. Під час первісного визнання фінансових зобов'язань Підприємство присвоює їм відповідну категорію.

На кожну наступну після визнання дату балансу фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою собівартістю, крім фінансових зобов'язань, призначених для перепродажу, і зобов'язань за похідними фінансовими інструментами. Фінансові зобов'язання, призначені для перепродажу, і фінансові зобов'язання за похідними фінансовими інструментами (крім зобов'язання за похідним фінансовим інструментом, яке має бути погашеним шляхом передачі пов'язаного з ним інструмента власного капіталу) на кожну наступну після визнання дату балансу оцінюються за справедливою вартістю. Зобов'язання за похідним фінансовим інструментом, яке має бути погашене шляхом передачі пов'язаного з ним інструмента власного капіталу, справедливую вартість якого на кожну наступну після визнання дату балансу не можна достовірно визначити, оцінюється за собівартістю.

Податки

Витрати по податку на прибуток включають поточний податок на прибуток та відстрочений податок на прибуток і відображаються у фінансовій звітності відповідно до чинного законодавства.

Поточний податок на прибуток

Поточні податкові активи та зобов'язання за поточний та попередні періоди оцінюються за сумою, очікуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку цієї суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату.

Відстрочений податок на прибуток

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом зобов'язань шляхом визначення тимчасових різниць на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються за всіма оподатковуваними тимчасовими різницями, крім окремих випадків визначених МСФЗ 12.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну звітну дату та знижується в тій мірі, в якій отримання достатнього оподаткованого прибутку, який дозволить використовувати всі або частину відстрочених податкових активів, оцінюється як малоймовірне. Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожну звітну дату та визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній оподатковуваний прибуток дозволить використовувати відстрочені податкові активи. Відстрочені податкові активи і зобов'язання визначаються за ставками податку, які застосовуватимуться протягом періоду реалізації активу або врегулювання зобов'язання на підставі законодавства, яке набуло або фактично набуло чинності на звітну дату.

Поточний та відстрочений податок на прибуток відображаються у звіті про сукупні прибутки, за виключенням випадків, коли вони пов'язані зі статтями, які безпосередньо відносяться до статей капіталу. У таких випадках поточний чи відстрочений податок на прибуток також визнається у складі капіталу.

Податок на додану вартість

Доходи, витрати та активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість (ПДВ), крім випадків, коли:

- податок на додану вартість, що виник при придбанні активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку податок на додану вартість визнається як частина витрат на придбання активу або частина видаткової статті;
- дебіторська та кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми податку на додану вартість.

Резерви

Резерви визнаються, коли в результаті певної події в минулому Підприємство має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем імовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити. Якщо Підприємство планує одержати відшкодування деякої частини або всіх резервів, відшкодування визнається як окремий актив, але тільки в тому випадку, коли одержання відшкодування не підлягає сумніву. Витрати, що стосуються резерву, відображаються у прибутках та збитках за вирахуванням відшкодування. Якщо вплив вартості грошей у часі є суттєвим, резерви дисконтуються за поточною ставкою до оподаткування, яка відображає, коли це доцільно, ризики, характерні для конкретного зобов'язання. Якщо застосовується дисконтування, то збільшення резерву з часом визнається як фінансові витрати.

Державні субсидії

Державні субсидії визнаються, якщо існує обґрунтована впевненість у тому, що вони будуть отримані і всі пов'язані з ними умови будуть виконані. Якщо субсидія видана з метою фінансування окремих

витрат, вона визнається Підприємством у складі доходу на систематичній основі, у тому ж періоді, в якому списуються витрати, які субсидія компенсує. Якщо субсидія видана з метою фінансування активу, то вона визнається в якості доходу рівними частками, протягом очікуваного терміну корисного використання.

Визнання та оцінка доходів

Доходи визнаються, якщо існує висока вірогідність того, що Підприємство отримає економічні вигоди, а доходи можуть бути вірогідно визначені. Доходи оцінюються за справедливою вартістю винагороди, отриманої або такої, що підлягає отриманню, за вирахуванням знижок і податків з продажу. Сума доходу не вважається достовірно визначеною до того моменту, поки не врегульовані всі умовні зобов'язання, пов'язані з реалізацією. Доходи, головним чином, являють собою:

продаж готової продукції – виручка від реалізації продукції та товарів визнається в момент передачі ризиків і вигід від володіння товарами, ціни визначаються на підставі затверджених прейскурантів та відповідних договорів (специфікацій до них);

продаж послуг – доходи отримані від надання послуг (виконання робіт), Підприємство визнає в періоді їх надання (здійснення).

Визнання витрат

Здійснюється по методу нарахування. Собівартість реалізованої продукції включає витрати на оплату праці, матеріальні витрати, амортизацію основних засобів, інші виробничі витрати.

Адміністративні витрати та витрати на реалізацію (збут) відображаються за методом класифікації витрат за функціональним призначенням, та включають витрати на амортизацію та витрати на виплати працівникам, витрати на операційні податки, інші витрати.

Фінансові витрати включають витрати на позики, процентні витрати по пенсійним зобов'язанням. Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який в силу необхідності вимагає тривалого періоду часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина первісної вартості такого активу. Усі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених у зв'язку з залученням позикових коштів.

Умовні активи і зобов'язання

Умовні активи не визнаються, а розкриваються у фінансовій звітності, якщо надходження економічних вигід є ймовірним.

Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібен відтік ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно визначена. Інформація про такі зобов'язання підлягає розкриттю, за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди, є мало ймовірною.

Події після звітної дати

Події після звітної дати, що надають додаткову інформацію про фінансовий стан Підприємства на звітну дату (коригуючі події), відображаються у Фінансовій звітності. Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

Рекласифікація порівняльної інформації

У фінансовій звітності за 2016 рік ретроспективного виправлення помилок не вимагалось; рекласифікація порівняльної інформації за 2015 рік не здійснювалась. Показники за статтями Звіту про фінансовий стан на 01.01.2016 відповідають даним на 31.12.2015.

5. ІСТОТНІ СУДЖЕННЯ І ДЖЕРЕЛА НЕВИЗНАЧЕНОСТІ У ОЦІНКАХ

Істотні судження в процесі застосування облікової політики.

У процесі застосування облікової політики Товариства керівництво зробило певні професійні судження, окрім тих, які вимагають використання оцінок, які мають найбільш істотний вплив на суми, визнані в фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі.

Основні джерела невизначеності оцінок - Нижче наведені ключові припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які мають істотний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року.

Строки корисного використання основних засобів

Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво бере до уваги умови очікуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови праці, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якого з цих умов або оцінок може в результаті привести до коригування майбутніх норм амортизації.

Резерв сумнівної заборгованості

Товариство регулярно, що року, проводить аналіз дебіторської заборгованості на предмет зменшення корисності. Виходячи з наявного досвіду, Товариство використовує своє судження при оцінці збитків від зменшення корисності в ситуаціях, коли позичальник зазнає фінансових труднощів, і відсутній достатній обсяг фактичних даних про аналогічних дебіторів. Товариство аналогічним чином оцінює зміни майбутніх грошових потоків на основі даних спостережень, що вказують на несприятливу зміну в статусі погашення зобов'язань позичальниками або зміну економічних умов національного чи місцевого рівня, що співвідноситься з випадками невиконання зобов'язань за активами. Керівництво використовує оцінки, засновані на історичних даних про структуру збитків стосовно активів з аналогічними характеристиками кредитного ризику й об'єктивних ознак зменшення корисності за групами дебіторської заборгованості. Виходячи з наявного досвіду, Товариство використовує своє судження при коригуванні даних спостережень стосовно групи дебіторської заборгованості для відображення поточних обставин.

Податкове та інше законодавство

Українське податкове законодавство та регуляторна база, зокрема валютний контроль та митне законодавство, продовжують розвиватися. Законодавчі та нормативні акти не завжди чітко сформульовані, та можуть тлумачитись місцевими, обласними і центральними органами державної влади та іншими урядовими органами по-різному. Випадки непослідовного тлумачення не є незвичайними. Керівництво вважає, що тлумачення ним положень законодавства, що регулюють діяльність Товариства, є правильним, і що Товариство дотрималась усіх нормативних положень, а всі передбачені законодавством податки та відрахування були сплачені або нараховані.

Водночас існує ризик того, що операції та правильність тлумачень, які не були оскаржені регулятивними органами в минулому, будуть поставлені під сумнів у майбутньому. Однак цей ризик значно

зменшується з плином часу. Визначення сум та ймовірності негативних наслідків можливих незаявлених позовів не є доцільним.

Відстрочений податковий актив

Відстрочені податкові активи визнаються за усіма неоподатковуваними тимчасовими різницями у разі, якщо існує імовірність, що буде отриманий податковий прибуток, до якого можна застосувати неоподатковувану тимчасову різницю. Суттєві оцінки керівництва необхідні для визначення вартості відстрочених податкових активів, які можуть бути визнані виходячи з імовірних строків та рівня оподатковуваного прибутку майбутніх періодів, а також стратегії податкового планування в майбутньому.

6. ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Відповідно до засад, визначених МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони» зв'язана сторона – це фізична або юридична особа, зв'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність. Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем або якщо одна сторона має можливість контролювати іншу або може мати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових чи операційних рішень. Зв'язаними особами для Товариства: є особи, які мають суттєвий вплив на Товариство, зокрема частка яких становить понад 20% у статутному капіталі Товариства; посадові особи Товариства та члени їхніх сімей; особи, що діють від імені Товариства за відповідним дорученням, або особи, від імені яких діє Товариство; особи, які відповідно до законодавства України

Контролюють діяльність Товариства; юридичні особи, що контролюються Товариством або разом з нею перебувають під контролем третьої особи; депозитарна установа, з якою підписано договір про обслуговування.

У цьому Стандарті зв'язаними сторонами не вважаються:

- два суб'єкти господарювання, просто тому, що вони мають спільного керівника або іншого члена провідного управлінського персоналу, або тому, що член провідного управлінського персоналу одного суб'єкта господарювання має суттєвий вплив на інший суб'єкт господарювання;
- просто тому, що вони мають звичайні відносини з суб'єктом господарювання (навіть якщо вони можуть обмежувати свободу дії суб'єкта господарювання або брати участь у процесі прийняття рішень цим суб'єктом господарювання).

Операція зі зв'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує, та зв'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна.

Пов'язані особи ПАТ «Мар'янівський склозавод» - акціонер ПП «ЯН» володіє пакетом акцій більше 10% статутного фонду – 18.686.100 шт. акцій – 95,0911% статутного капіталу.

Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство «ЯН», дебіторська заборгованість якого на дату балансу складає 16.086 тис. грн., обсяг реалізації скло продукції за 2016 рік склав 147.703 тис. грн. з урахуванням ПДВ. Реалізація здійснюється на умовах грошової винагороди, відповідно до укладених договорів, з відтермінуванням оплати до 30-ти календарних днів.

Управлінський персонал Підприємства не отримував будь – яких винагород окрім плати в межах трудових відносин відповідно до трудового законодавства та штатного розкладу.

7. ДОХОДИ

Розшифровка доходів:

(тис. грн.)

Вид доходу	2015 рік	2016 рік
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції	100.995	123.085
Інші операційні доходи	836	990
- дохід від реалізації запасів, послуг харчування	317	811

- дохід від операційної курсової різниці	395	7
- дохід від списання кредиторської заборгованості	-	170
- дохід від операційної оренди	-	2
- дохід від оприбуткування лишків	124	-
Інші фінансові доходи (відсотки по депозитному вкладу)	-	53
Інші доходи (доходи від неопераційної діяльності)	905	233
- дохід від неопераційної курсової різниці	905	233
Разом доходи	102.736	124.361

8. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ, ВИТРАТИ

Розшифровка витрат діяльності:

Вид витрат	2015 рік	2016 рік
Собівартість реалізованої продукції	83.339	93.511
Адміністративні витрати	4.585	5.224
Витрати на збут	386	473
Інші операційні витрати	1.267	1.358
- собівартість реалізованих запасів, послуг харчування	297	475
- сумнівні та безнадійні борги	6	45
- втрати від операційної курсової різниці	579	-
- визнані штрафи, пені, неустойки	9	25
- інші витрати операційної діяльності	376	813
Фінансові витрати (відсотки за користування банківськими кредитами)	335	121
Інші витрати	1.326	550
- втрати від неопераційної курсової різниці	1.326	527
- соціальні матеріальні допомоги	-	23
Витрати з податку на прибуток	1.948	4.172
Разом витрати	93.186	105.409

Розшифровка за елементами операційних витрат:

Найменування	2015 рік	2016 рік
Матеріальні затрати	69.061	68.616
Витрати на оплату праці	14.036	22.476
Відрахування на соціальні заходи	4.828	4.837

Амортизація	4.888	5.249
Інші операційні витрати	2.307	5.593
Разом	95.120	106.771

9. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Сума відстроченого податку була розрахована на основі нових ставок, враховуючи період, в якому відкладений податок буде реалізований: у даному випадку 2016-2017 рр., ставка податку на прибуток – 18%.

Витрати з податку на прибуток за 2016 рік склали 4.172 тис. грн., в тому числі: поточний податок на прибуток до сплати в бюджет 4.172 тис. грн., збільшення податкових активів 0 тис. грн. (на початок року ВПА – 0 тис. грн., на кінець року – 0 тис. грн.).

Згідно п.п.134.1.1 ст.134 "Об'єкт оподаткування" ПКУ ПАТ "МСЗ" за 2016 рік відноситься до платників податку, у яких річний дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку за останній річний звітний (податковий) період перевищує двадцять мільйонів гривень, тому об'єкт оподаткування визначається з коригуванням фінансового результату до оподаткування на усі різниці за положеннями ПКУ, що діють з 01.01.2015. З першого січня 2015 року, в зв'язку з прийняттям змін до Податкового кодексу України щодо податку на прибуток, Підприємство внесло відповідні зміни до власної облікової політики та до складу статей тимчасових/постійних різниць у відповідності до вимог законодавства. Відстрочені податкові активи та зобов'язання визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають оподаткуванню. Тому балансова вартість відстрочених податкових активів та зобов'язань була переглянута у відповідності до внесених змін до податкового законодавства, - різниці щодо балансової вартості основних засобів, дебіторської заборгованості визнані є постійними. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання на 31.12.2016 не розраховуються через відсутність тимчасових різниць.

10. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ

Нематеріальні активи

Станом на 31.12.2016 до складу нематеріальних активів включається придбане програмне забезпечення, в тому числі ПЗ «1С: Підприємство 8.3», загальною первісною вартістю 30 тис. грн. Нарахована амортизація за рік – 10 тис. грн., строк корисного використання – 5 років.

Основні засоби, незавершені капітальні інвестиції

Незавершені капітальні інвестиції – об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва визнаються Підприємством як окремі елементи основних засобів, але, зважаючи на особливості затвердженої форми звіту про фінансовий стан, вартість об'єктів незавершеного будівництва у балансі відображена у окремій статті у складі Розділу 1 «Необоротні активи».

На 31.12.2016 незавершені капітальні інвестиції – 167 тис. грн. включає капіталізовані витрати на незакінчені капітальні ремонти машин та обладнання.

Капіталізовані витрати Підприємства представлені:

(у тисячах гривень)

Найменування показника	за 2015 рік	на 01.01.2016	за 2016 рік	на 31.12.2016
Капітальне будівництво	138	-	325	-
Придбання (виготовлення) основних засобів	13.431	-	1.978	167
Придбання (створення) нематеріальних активів	16	-	14	-
Разом:	13.585	-	2.317	167

Витрати на капітальне будівництво у звітному році представлені: ремонти будівлі їдальні (52 тис. грн.), будівлі механічного цеху (38 тис. грн.), огорожі території підприємства (125 тис. грн., складу сировини (87 тис. грн.), інших об'єктів (23 тис. грн.). Капітальні інвестиції з придбання нових об'єктів ОЗ представлені:

- придбання машин та обладнання (1.103 тис. грн., з них 167 тис. грн. – вартість не введеного в експлуатацію обладнання), в тому числі: вага автомобільна ТВА 60-20--18 (295 тис. грн.), газовий пальник WM-C (233 тис. грн.);
- придбання транспортних засобів (353 тис. грн.) – навантажувач штабельний з вилковим захватом;
- придбання меблів та приладів (62 тис. грн.);
- придбання малоцінних необоротних матеріальних активів, вартістю до 6 тис. грн. (460 тис. грн.).

Товариство проводить перевірку наявності індикаторів знецінення балансової вартості матеріальних необоротних активів на кожен звітну дату (за зовнішніми і внутрішніми факторами). У разі виявлення будь-яких таких індикаторів розраховується відшкодована вартість відповідного активу для визначення розміру збитку від знецінення (якщо такий є).

У 2016 році Підприємством не виявлено ознак знецінення об'єктів основних засобів, в тому числі об'єктів на стадії будівництва (не готових до експлуатації).

Необоротні активи відображені у фінансовій звітності за історичною собівартістю, що визначена як різниця між первісною вартістю та накопиченим зносом.

Амортизація нарахована прямолінійним методом виходячи зі встановленого строку корисного використання об'єктів. У 2016 році встановлені строки корисного використання об'єктів основних засобів Підприємством не переглядались. Накопичена амортизація становить 69,5% первісної вартості основних засобів. У звітному році списані застрілі, не придатні до подальшої експлуатації, повністю зношені об'єкти первісною вартістю 220 тис. грн. Об'єкти одержані за договорами оренди – відсутні. Підприємство здає в оперативну оренду частину нежитлового приміщення загальною площею 2 кв.м під розміщення терміналу, орендар ПАТ «Райффайзен Банк Аваль», орендна плата складає 300 грн./місяць.

Станом на 31 грудня основні засоби Товариства були представлені наступним чином:

тис. грн.

Показник	Будинки, споруди та передавальні пристрої	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар, меблі, інші	Всього
Первісна вартість станом на початок звітнього року	8.910	43.446	1.850	2.160	56.366
Придбано основних засобів	325	936	353	522	2.136
Вибуло	-	(96)	-	(220)	(316)
Первісна вартість станом на кінець звітнього періоду	9.235	44.286	2.203	2.462	58.186
Накопичена амортизація станом на початок звітнього року	4.379	27.736	1.796	1.585	35.496
Амортизаційні нарахування за звітний період	465	4.098	196	480	5.239
Вибуло (знос)	-	(95)	-	(220)	(315)
Амортизація станом на кінець звітнього періоду	4.847	31.739	1.992	1.842	40.420
Балансова вартість станом на кінець звітнього періоду	4.388	12.547	211	620	17.766
<i>Відсоток зносу</i>	<i>52,5%</i>	<i>71,7%</i>	<i>90,4%</i>	<i>74,8%</i>	<i>69,5%</i>

Станом на 31 грудня 2016 року основні засоби, призначені до продажу відсутні; основні засоби, використання яких обмежено, в тому числі у заставі, лізингу, під арештом та/або описом – відсутні.

11. ЗАПАСИ

Запаси Товариства були представлені наступним чином:

тис. грн.

Вид запасів	Балансова вартість на звітну дату	
	01.01.2016	31.12.2016
Сировина і матеріали	2.960	3.747
Паливо	258	253
Тара і тарні матеріали	475	411
Будівельні матеріали	19	8

Запасні частини	170	59
Малоцінні та швидкозношувані предмети	1.370	1.608
Незавершене виробництво	156	156
Готова продукція	12.665	19.345
Товари	13	7
Разом, запаси	18.086	25.594

Запаси оцінені за собівартістю, що є найменшою оцінкою у порівнянні до оцінки за чистою вартістю реалізації. Уцінка залежалих неліквідних запасів станом на 31.12.2016 не проводилась. Собівартість розраховується з використанням методів середньозваженої собівартості.

12. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ, НЕТТО

Довгострокова дебіторська заборгованість, поточна торговельна і інша дебіторська заборгованість за чистою реалізаційною вартістю (за вирахуванням резервів знецінення) представлені таким чином:

Дебіторська заборгованість	01.01.2016	31.12.2016
Дебіторська заборгованість за відпущену продукцію	9.119	16.086
<i>Резерв знецінення</i>	(-)	(-)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		
За виданими авансами	499	1.164
<i>Резерв знецінення</i>	(367)	(378)
<i>З бюджетом</i>	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	62	136
- в т.ч. дебіторська заборгованість працівників за отриманими позиками від Підприємства	13	85
Всього	9.680	17.386

На 31 грудня 2015 і 2016 рр. торгова та інша дебіторська заборгованість є безпроцентною та погашається в ході звичайної господарської діяльності Підприємства.

У 2016 році збитки на формування резерву у сумі 45 тис. грн. були визнані у складі інших операційних витрат; за рахунок резерву списана безнадійна заборгованість у звітному році в сумі 30 тис. грн., сторнована невикористана сума – 4 тис. грн.; загальна сума резерву знецінення боргів: на 01.01.16 – 367 тис. грн., на 31.12.16 – 378 тис. грн.

13. ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Грошові кошти Підприємства представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Грошові кошти	01.01.2016	31.12.2016
Грошові кошти в національній валюті на поточних рахунках	47	13
Грошові кошти в національній валюті на депозитних рахунках	-	1.900
Грошові кошти на рахунках спеціального призначення (рахунок електрон. адмін. ПДВ)	-	309
Грошові кошти в іноземній валюті на поточних рахунках	3	-
Грошові готівкові кошти в касі підприємства, в національній валюті	-	1
Всього	50	2.223

Грошові кошти та їх еквіваленти Підприємства не прострочені та не знецінені. Грошові кошти, користування якими обмежено, на Підприємстві відсутні. Депозитний рахунок відкрито у 2016 році в ПАТ «Державний експортно-імпорتنний банк України», генеральний договір банківського вкладу №52016W45 від 05.07.16, термін повернення банком траншу (1.900 тис. грн. від 29.12.16) – 10.01.2017 (строк розміщення – 12 календарних днів), розмір процентної ставки – 12,0% річних.

Інформація про надходження та витрачання грошових коштів відображена у Звіті про рух грошових коштів, який складено за прямим методом.

14. ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Засновником ПАТ «Мар'янівський склозавод» є Держава в особі Регіонального відділення Фонду державного майна України в Житомирській області (далі - РВ ФДМУ).

Статутний капітал Товариства формувався в процесі приватизації Державного підприємства «Мар'янівський склозавод», відповідно до рішення (наказу) РВ ФДМУ в Житомирській області від 30 червня 1995 року №149 – ВАТ, шляхом перетворення державного підприємства у відкрите акціонерне товариство відповідно до ЗУ «Про приватизацію державних підприємств», «Про господарські товариства» та інших законодавчих актів. ПАТ «Мар'янівський склозавод» є правонаступником ВАТ «Мар'янівський склозавод». Згідно акту оцінки вартості майна державного підприємства «Мар'янівський склозавод», затвердженого наказом РВ ФДМУ в Житомирській області від 22 червня 1995 р. та Статуту, статутний капітал Товариства становив 412.686,25 грн. та був поділений на 1.650.745 іменних простих акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

У 2002 році зареєстровано збільшення розміру статутного капіталу Підприємства на 3.000.000 грн., шляхом додаткового випуску простих іменних акцій в кількості 12.000.000 штук номінальною вартістю 0,25 грн., відповідно до Свідоцтва №271/1/02 про реєстрацію випуску акцій виданого ДК ЦПФР м. Києва 12.06.2002 року.

У 2003 році зареєстровано збільшення статутного капіталу Підприємства на 1.500.000 грн., шляхом додаткового випуску простих іменних акцій в кількості 6.000.000 штук номінальною вартістю 0,25 грн., відповідно до Свідоцтва №659/1/03 виданого ДК ЦПФР м. Києва 22.12.2003 року.

У 2010 році проведено дематеріалізацію акцій Підприємства. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій у бездокументарній формі існування видане ДК ЦПФР м. Києва 05 листопада 2010 року №1022/1/10.

Величина сформованого та оплаченого статутного капіталу Підприємства станом на 31.12.2016 року складає 4.912.686,25 гривень, який поділено на 19.650.745 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень.

Обслуговування емісії цінних паперів в бездокументарній формі здійснюється ПАТ «Національний депозитарій України». При проведенні процедури дематеріалізації Підприємством укладено договір про відкриття рахунків у цінних паперах зі зберігачем ПАТ «Комерційний Банк «Хрещатик» (код ЄДРПОУ 19364259). У 2016 році рахунки у цінних паперах акціонерів Товариства обслуговуються у депозитарній установі ТОВ «Прибуток Плюс» (код ЄДРПОУ 25395301), договір №ДУ-983 від 18.07.2016.

Акції розміщені серед акціонерів наступним чином:

- загальна кількість рахунків фізичних осіб – 607 (шістсот сім), які володіють 964.645 шт. акцій, що становить 4,9089% статутного капіталу;
- власники юридичні особи – 1 (одна) юридична особа, що володіє 18.686.100 шт. акцій – 95,0911% статутного капіталу (ПП «ЯН» Україна, код 20036365).

15. ПОЗИКИ

Станом на 31 грудня 2016 року заборгованості за банківськими кредитами, позиками, відсутні. Заборгованість, що мала місце на 01.01.2016 (4.320 тис. грн.) погашена повністю та своєчасно у 2016 році (кінцевий розрахунок – червень 2016 року).

Довгострокові зобов'язання та забезпечення на 31.12.2016 відсутні.

16. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Станом на 31 грудня 2015 та 2016 року торговельна та інша кредиторська заборгованість представлені наступним чином:

тис. грн.

Кредиторська заборгованість	01.01.2016	31.12.2016
<i>Поточні зобов'язання, в т. ч:</i>		
Короткострокові кредити банків	-	-
Заборгованість постачальникам за сировину, матеріали, послуги	2.977	3.488
Кредиторська заборгованість перед бюджетом	2.563	1.511
Кредиторська заборгованість по страхуванню	286	293
Кредиторська заборгованість по заробітній платі	1.171	1.322
Поточні забезпечення	1.231	1.296
Інша кредиторська заборгованість	36	176
Всього зобов'язання:	8.264	8.086

До складу Поточних забезпечень включені зобов'язання Підприємства щодо оплат відпусток працівникам, які не були використані в поточному періоді; зобов'язання визнаються під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні компенсації за відпустки. Сума забезпечення на 31.12.2016 р. складає 1.296 тис. грн., використано у звітному році (2.612) тис. грн., нараховано (створено) резерв за звітний рік - 2.677 тис. грн.

17. ІНФОРМАЦІЯ ЗА СЕГМЕНТАМИ

Інформація про доходи, витрати, активи і зобов'язання сегментів не представлена оскільки за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року Товариством виділено 1 господарський сегмент. Оскільки операційні сегменти, які, відповідно до облікової політики: - були ідентифіковані відповідно до визначення операційного сегмента або є об'єднанням сегментів; - перевищує кількісні пороги для звітних сегментів – відсутні.

18. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Основні фінансові інструменти Товариства включають торгову кредиторську заборгованість. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Товариства. Також Товариство має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити.

Основні ризики включають: ризик ліквідності.

Політика управління ризиками включає наступне:

Ризик ліквідності

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Управління капіталом

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Управлінський персонал Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому управлінський персонал аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування.

19. УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Операційне середовище

Протягом останніх місяців економіки багатьох країн відчули нестабільність на ринках. Значний спад попиту на продукцію вплинув на зупинку виробництва деяких підприємств. Внаслідок ситуації, яка склалася в Україні та за кордоном, незважаючи на можливе вживання стабілізаційних заходів українським Урядом, на дату затвердження даної фінансової звітності мають місце фактори економічної нестабільності. Стан економічної нестабільності може тривати і надалі, і як наслідок, існує ймовірність тою, що активи Підприємства не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності, що вплине на результати його діяльності.

Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Підприємства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Підприємства, а також на здатність Підприємства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Керівництво Підприємства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Підприємство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Національна валюта - українська гривня знецінилася у порівнянні з основними світовими валютами.

Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Підприємства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Підприємства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Підприємству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва Підприємства, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

Оподаткування, юридичні питання

Внаслідок наявності в українському комерційному законодавстві, й податковому зокрема, положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалась в загалом нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Підприємства, ймовірно, що Підприємство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва, Підприємство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

У 2016 році документальна комплексна виїзна перевірка діяльності Підприємства органами ДФС не проводилась. У звітному році проведено органами державної служби України з питань праці (Управління держпраці у Житомирській області) планову перевірку дотримання Підприємством законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування, складено акт перевірки №06-02-003/0976 від 12.12.2016, позапланова перевірка – акт №06-02-003/0902 від 16.11.2016). Встановлено порушення ст.ст. 115, 116 КЗпПУ, ст. 21 ЗУ «Про відпустки» щодо строків виплати заробітної плати працівникам. Порушення усунуті у листопаді-грудні місяцях 2016 року. Підприємство сплатило протягом звітного року фінансові санкції в сумі 25 тис. грн. (відшкодування шкоди в порядку регресу за рішенням Господарського суду Житомирської області на користь ПАТ «Акціонерна страхова компанія «ІНГО Україна» - 23,6 тис. грн.; штраф за порушення ст.ст.115, 116 КзПП за приписом Управління держпраці – 1,4 тис. грн.).

20. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ

Після 31 грудня 2016 року до дати затвердження керівництвом фінансової звітності не відбувалось подій, які могли б вплинути на фінансовий стан Товариства та на необхідність коригування показників фінансової звітності за 2016 рік.

21. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Ця фінансова звітність за 2016 рік, була затверджена керівництвом до надання Наглядовій раді та Зборам Акціонерів Товариства, «08» лютого 2017 року.

Голова правління _____ Костюк Петро Степанович

Фінансовий директор

(головний бухгалтер) _____ Абдалова Марія Владиславівна

М.П.