

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова правління
(посада)

(підпис)

Костюк Петро Степанович
(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"
2. Організаційно-правова форма
Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
00480810
4. Місцезнаходження
12725, Житомирська обл., Баранівський р-н, смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд. 1
5. Міжміський код, телефон та факс
04144-7-32-15, 04144-7-31-07
6. Електронна поштова адреса
medsklo@emitents.net.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2. Річна інформація опублікована у _____
Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку"

_____ (номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці _____ в мережі Інтернет

_____ <http://medsklo.com.ua/>

_____ (адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
19. Текст аудиторського висновку (звіту)	
20. Річна фінансова звітність	
21. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
22. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів	

23. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

24. Примітки:

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутні в складі річної регулярної інформації, так як емітент не бере участі у створенні юридичних осіб

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річної регулярної інформації, так як посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена

Інформація про рейтингове агенство відсутня в складі річної інформації, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) відсутня в складі річної регулярної інформації, так як таку інформацію не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Інформація про дивіденди відсутня в складі річної регулярної інформації, так як таку інформацію не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Інформацію про юридичних осіб, послугами яких користується емітент не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів

Опис бізнесу не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформацію про похідні цінні папери емітента та інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі річної інформації так як випуск облігацій, інших цінних паперів та похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та викуп власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня в складі річної регулярної інформації, так як рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Товариством не приймалось.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня в складі річної регулярної інформації, так як рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів Товариством не приймалось.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість відсутня в складі річної регулярної інформації, так як рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість Товариством не приймалось.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі річної інформації так як Товариство боргові цінні папери не випускало.

Текст аудиторського висновку (звіту) не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Фінансова звітність емітента, яка складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відсутня в складі річної регулярної інформації так як Емітент складає звітність за МСФЗ.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у складі річної інформації так як Товариство

випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості не здійснювало

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

12821200000000199

3. Дата проведення державної реєстрації 10.07.1995

4. Територія (область) Житомирська обл.

5. Статутний капітал (грн) 4912686,25

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі 0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії 0

8. Середня кількість працівників (осіб) 389

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

23.13 - Виробництво порожнистого скла

23.19 - Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних

28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.

10. Органи управління підприємства

Інформація про органи управління не заповнюється акціонерними товариствами

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ Державний Експортно-імпортний Банк м. Житомир

2) МФО банку 311324

3) Поточний рахунок 2600701529629

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ Державний Експортно-імпортний Банк м. Житомир

5) МФО банку 311324

6) Поточний рахунок 2600701529629

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Сертифікат відповідності на продукцію підприємства (флакони та банки зі скла марки ОС для лікарських засобів)	UA1.006.0029 615-16	15.05.2016	ДП Житомирстандартметрологія	15.09.2018
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії сертифіката відповідності, підприємством буде вжито заходів для повторного його отримання.			
Спеціальний дозвіл на видобування піску кварцевого на родовщі "Мар'янівське"	№ 4040	04.10.2006	Державна служба геології та надр України	04.10.2022
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії дозволу, його буде подовжено.			

Ліцензія на придбання, зберігання, використання прекурсорів	АД № 073724	07.09.2017	Державна служба України з контролю за наркотиками	07.09.2022
Опис	За прогнозами емітента, після закінчення терміну дії ліцензії, у разі необхідності її буде подовжено.			

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада Почесний Президент Товариства
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Жебрівський Павло Іванович
- 3) Рік народження 1962
- 4) Освіта вища
- 5) Стаж роботи (років) 38
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Начальник управління з розслідування корупційних злочинів, вчинених службовими особами, які займають особливо відповідальне становище Антикорупційного управління Генеральної прокуратури України .
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2012, обрано на необмежений термін
- 8) Опис

Почесний Президент товариства обирається із числа акціонерів товариства загальними зборами на необмежений строк, з метою надання консультативно-дорадчої допомоги органам управління Товариства. Це має бути людина, яка займає помітне становище в житті Товариства і має необхідні особисті якості, бездоганну репутацію, добре знає особливості управління виробництвом, має вагомий соціальний статус та сталі контакти з представниками урядових, ділових та громадських кіл держави, орієнтується в законодавстві.

Почесний Президент вправі представляти інтереси Товариства, сприяти розвитку економічних, торгівельних, культурних та наукових зв'язків між Товариством та його партнерами як в Україні так і за її межами, в рамках, що допускаються Статутом.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 38 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

З 11.2007 по 12.2012- народний депутат України 6-го скликання від блоку "Наша Україна - Народна самооборона" , Член фракції Блоку "Наша Україна - Народна самооборона", член Комітету з питань бюджету. Голова підкомітету з питань видатків державного бюджету, член Постійної делегації у Парламентській асамблеї Організації з безпеки та співробітництва в Європі, керівник групи з міжпарламентських зв'язків з Ісламською Республікою Афганістан, заступник керівника групи з міжпарламентських зв'язків з Республікою Чилі, член групи з міжпарламентських зв'язків з Азербайджанською Республікою, член групи з міжпарламентських зв'язків з Королівством Мароко. 03.12.2011р. на об'єднавчому з'їзді партій "Українська платформа" та УПР "Собор" був обраний головою політичної партії Українська платформа "Собор", Начальник управління

з розслідування корупційних злочинів, вчинених службовими особами, які займають особливо відповідальне становище Антикорупційного управління Генеральної прокуратури України .З 11.06.2015р. обіймає посаду Голови Донецької обласної військово-цивільної адміністрації.

- 1) Посада Голова правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Костюк Петро Степанович
- 3) Рік народження 1955
- 4) Освіта вища
- 5) Стаж роботи (років) 45
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
голова правління ВАТ "Мар" янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 8) Опис

Голова Правління Товариства організовує та керує роботою Правління Товариства, здійснює керівництво Товариством і має такі права та повноваження:

Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях. Керувати поточними справами Товариства і забезпечувати виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства. Відповідно до рішень Правління Товариства здійснювати повноваження щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства та призначати уповноваженого представника.

Проводити переговори та вчиняти правочини (укладати договори, угоди та ін.) від імені Товариства, розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, що визначені Статутом. Затверджувати організаційну структуру Товариства та штатний розпис.

Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Товариства, затверджувати конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства. Призначати на посаду та звільняти з посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. Затверджувати штатний розпис філій та представництв Товариства, погоджувати штатний розпис дочірніх підприємств.

Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства. Підписувати доручення та довіреності на провадження дій від імені Товариства.

Вживати заходів для заохочення працівників Товариства. Накладати стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та Статутом. Розподіляти обов'язки між членами Правління Товариства. В межах своїх повноважень забезпечувати проведення Загальних зборів акціонерів. Керувати роботою структурних підрозділів Товариства. Організовувати та забезпечувати ведення, облік та зберігання протоколів засідань Правління Товариства. Видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали

публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 45 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: : голова правління ПАТ "Мар'янівський склозавод". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Яворський Анатолій Станіславович
- 3) Рік народження 1969
- 4) Освіта вища
- 5) Стаж роботи (років) 34
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Головний механік ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 8) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління.

Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 34 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний механік ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду головного механіка ПАТ "Мар'янівський склозавод".

- 1) Посада Член правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Холодницький Станіслав Станіславович
- 3) Рік народження 1977
- 4) Освіта вища
- 5) Стаж роботи (років) 17
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
начальник відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 8) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді

Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 17 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника відділу постачання ПАТ "Мар'янівський склозавод".

- 1) Посада Член правління/ головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Абдалова Марія Владиславівна
- 3) Рік народження 1949
- 4) Освіта середня спеціальна
- 5) Стаж роботи (років) 51
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
головний бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту
- 8) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства,

у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року.. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 51 рік. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПАТ "Мар'янівський склозавод". Інші посади на інших підприємствах не обіймає.

1) Посада Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Левчук Олександр Васильович

3) Рік народження 1958

4) Освіта вища

5) Стаж роботи (років) 42

6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор з виробництва ПАТ "Мар'янівський склозавод"

7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту

8) Опис

До компетенції Правління Товариства відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства або делегованих Наглядовою радою. Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядова рада Товариства може приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління Товариства.

Правління Товариства: Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Колегіально вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом. Готує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження Наглядової ради. Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства. Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених Статутом. Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на

розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали. Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності. Визначає напрямки діяльності Товариства. Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства. Призначає керівників філій та представництв Товариств. Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства. Попередньо розглядає штатний розпис, умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв. Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства. Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства. Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства, які виносяться на розгляд Головою Правління. Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники Правління.

До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 42 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з виробництва ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду директора з виробництва ПАТ "Мар'янівський склозавод"

- 1) Посада Голова Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Шведюк Любомир Геннадійович
- 3) Рік народження 1987
- 4) Освіта вища
- 5) Стаж роботи (років) 1
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
заступник директора з розвитку оптової торгівлі ПП "ЯН"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 3 роки згідно Статуту
- 8) Опис

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність Правління. Голова Наглядової ради організовує її роботу,

скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 1 рік. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора з розвитку оптової торгівлі ПП "ЯН". З 10.04.2018 по теперішній час обіймає посаду директора ПП "ЯН" місцезнаходження: м. Київ, вул. Кирилівська 63-Д.

- 1) Посада Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Олійник Галина Пилипівна
- 3) Рік народження 1975
- 4) Освіта середня спеціальна
- 5) Стаж роботи (років) 22
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

інженер-економіст ПАТ "Мар'янівський склозавод"

7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017, обрано на 3 роки, згідно Статуту

8) Опис

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення загальних зборів, Протокол № 27 від 19.04.2017 року

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 22 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: інженер-економіст ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду інженера-економіста ПАТ "Мар'янівський склозавод".

1) Посада Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Вакарук Леонід Петрович

3) Рік народження 1969

4) Освіта вища

5) Стаж роботи (років) 28

- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав начальник відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 19.04.2017, обрано на 3 роки, згідно Статуту
- 8) Опис

До компетенції Наглядової ради належить:

Затвердження положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством. Обрання та припинення повноважень Голови і членів правління Товариства. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди. Прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства. Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством. Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення загальних зборів, Протокол № 27 від 19.04.2017 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 28 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду начальника відділу кадрів ПАТ "Мар'янівський склозавод"

- 1) Посада Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Туровська Наталія Камілівна
- 3) Рік народження 1975
- 4) Освіта середня спеціальна

- 5) Стаж роботи (років) 25
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Бухгалтер ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту

8) Опис

Ревізійну комісію очолює голова, який обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обрано згідно рішення Ревізійної комісії, Протокол № 1 від 19.04.2017 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 25 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер ВАТ "Мар'янівський склозавод". Обіймає посаду бухгалтера ПАТ "Мар'янівський склозавод".

- 1) Посада Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Бондарчук Тетяна Володимирівна
- 3) Рік народження 1981
- 4) Освіта вища
- 5) Стаж роботи (років) 17
- 6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
заступник начальника відділу технічного контролю ПАТ "Мар'янівський склозавод"
- 7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту

8) Опис

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців;

правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів Обрано згідно рішення загальних зборів, Протокол № 27 від 19.04.2017 року. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 20 років. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років і по теперішній час заступник начальника відділу технічного контролю ПАТ "Мар'янівський склозавод".

1) Посада Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Врублевський Анатолій Владиславович

3) Рік народження 1958

4) Освіта вища

5) Стаж роботи (років) 44

6) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
інженер-конструктор відділу головного механіка ПАТ "Мар'янівський склозавод"

7) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
19.04.2017, обрано на 5 років, згідно Статуту

8) Опис

Ревізійна комісія контролює та перевіряє: виконання прийнятих Загальними зборами рішень; виконання рішень Правління та голови Правління з питань фінансово-господарської діяльності, перевірка їх відповідності чинному законодавству і Статуту Товариства; виконання Головою Правління рішень щодо усунення недоліків, виявлених ревізією; вжиття Головою Правління заходів щодо недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; правильність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також правильність розрахунків з банківськими установами; використання коштів Резервного та інших фондів, що формуються за рахунок прибутку; стан каси і майна Товариства; інші дії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі, наданої посадовим особам емітента не розкривають емітенти, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватні (закриті) акціонерні товариства, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів Обрано згідно рішення загальних зборів, Протокол № 27 від 19.04.2017 року. Протягом звітного періоду посадова особа не переобиралась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 44 роки. Перелік попередніх посад які особа обіймала протягом останніх п'яти років і по теперішній час: інженер-конструктор відділу головного механіка ПАТ "Мар'янівський склозавод"

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Почесний Президент Товариства	Жебрівський Павло Іванович		626 565	3,1885	626 565	0	0	0
Голова правління	Костюк Петро Степанович		3 482	0,0177	3 482	0	0	0
Член правління	Яворський Анатолій Станіславович		20	0,0001	20	0	0	0
Член правління	Холодніцький Станіслав Станіславович		333	0,0017	333	0	0	0
Член правління/ головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна		0	0	0	0	0	0
Член правління	Левчук Олександр Васильович		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Шведюк Любомир Геннадійович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Олійник Галина Пилипівна		20	0,0001	20	0	0	0
Член Наглядової ради	Вакарук Леонід Петрович		2 000	0,0102	2 000	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Туровська Наталія Камілівна		200	0,001	200	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бондарчук Тетяна Володимирівна		333	0,0017	333	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Врублевський Анатолій Владиславович		80	0,0004	80	0	0	0
Усього			633 033	3,2214	633 033	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне підприємство "ЯН"	20036365	04080, м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 63-Д	18 686 100	95,091051	18 686 100	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			18 686 100	95,091051	18 686 100	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2017	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Розглянувши питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії. 2. Схвалення рішення Наглядової ради Товариства про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах. 3. Звіт правління Товариства за 2016 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2017 рік. 4. Звіт ревізійної комісії Товариства за 2016 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту. Затвердження висновку Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2016 року. 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік. Прийняття рішення за результатами розгляду звіту. 6. Звіт головного бухгалтера Товариства та затвердження річного звіту та річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік. 7. Розподіл прибутку Товариства за 2016 рік. 8. Зміна типу Товариства. 9. Зміна найменування Товариства. 10. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом затвердження його в новій редакції. 11. Внесення змін та доповнень шляхом затвердження в новій редакції внутрішніх положень Товариства. 12. Припинення повноважень персонального складу Наглядової ради Товариства. 13. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 14. Встановлення розміру винагороди членів Наглядової ради Товариства. Затвердження умов цивільно-правових (трудових) договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, та обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства. 15. Припинення повноважень персонального складу Ревізійної комісії Товариства. 16. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства. 17. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Ревізійної комісії Товариства. <p>Вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати лічильну комісію у складі: <ul style="list-style-type: none"> - Врублевський Анатолій Владиславович - член лічильної комісії - Яворський Анатолій Станіславович - член лічильної комісії - Ярошинська Антоніна Леонідівна - член лічильної комісії <p>Припинити повноваження членів лічильної комісії з моменту закриття загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Схвалити рішення Наглядової ради від 28.02.2017 року про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів. 3. Затвердити звіт Правління Товариства за 2016 рік. Визначити основні напрямки діяльності Товариства на 2017 рік. 	

4. Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік та висновок Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2016 року.

5. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік.

6. Затвердити річний звіт та річну фінансову звітність Товариства за 2016 рік.

7. Прибуток в розмірі 19852 тис. грн., отриманий Товариством у 2016 році, залишити нерозподіленим.

8. Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.

9. Змінити повне найменування Товариства з "Публічне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод" на "Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод", скорочене найменування - з "ПАТ "Мар'янівський склозавод" на "ПрАТ "Мар'янівський склозавод".

10. Внести зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом затвердження його в новій редакції. Уповноважити Голову правління Товариства Костюка Петра Степановича підписати Статут в новій редакції. Уповноважити Голову Правління Товариства Костюка Петра Степановича забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції.

11. Внести зміни та доповнення до положень Товариства "Про Загальні збори", "Про Наглядову раду", "Про Правління" та "Про Ревізійну комісію" шляхом затвердження їх в новій редакції.

12. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства Олійник Галини Пилипівни, Вакарука Леоніда Петровича, Плєскач Станіслави Іванівни.

13. До складу Наглядової ради обрані:

1. Шведюк Любомир Геннадійович.
2. Олійник Галина Пилипівна.
3. Вакарук Леонід Петрович, акціонер.

14. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства здійснюють свої повноваження на безоплатній основі. Затвердити умови договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрати Голову Правління Товариства Костюка Петра Степановича особою, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради.

15. Припинити повноваження членів Ревізійної комісії Товариства Холодницького Станіслава Станіславовича, Туровської Наталії Камілівни, Раданович Валентини Михайлівни.

16. До складу Ревізійної комісії обрані:

1. Туровська Наталія Камілівна
2. Бондарчук Тетяна Володимирівна
3. Врублевський Анатолій Владиславович.

17. Затвердити умови договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства. Обрати Голову Правління Товариства Костюка Петра Степановича, особою, яка уповноважується на підписання договорів з членами Ревізійної комісії Товариства.

Осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного не було. Змін у переліку питань порядку денного не було. Рішення про проведення загальних зборів акціонерів було прийнято Наглядовою радою Товариства на підставі чинного законодавства та Статуту Товариства. Порядок денний затверджений Наглядовою радою Товариства. Всі питання оголошеного порядку денного були розглянуті на загальних зборах акціонерів та по кожному з них були прийняті відповідні рішення. Позачергові збори акціонерів у звітному році не ініціювались та не скликались.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.11.2010	№ 1022/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000140826	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	19 650 745	4 912 686,25	100
Опис	<p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 05 листопада 2010 року, реєстраційний № 1022/1/10, видане 10.06.2011 Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку Публічному акціонерному товариству "Мар'янівський склозавод" вважається таким, що втратило чинність в зв'язку зі зміною типу акціонерного товариства.</p> <p>В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Інші цінні папери Товариством не випускались.</p>								
05.11.2010	№ 1022/1/10	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000140826	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	19 650 745	4 912 686,25	100
Опис	<p>В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Інші цінні папери Товариством не випускались.</p>								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	17 766	23 537	0	0	17 766	23 537
будівлі та споруди	4 388	6 459	0	0	4 388	6 459
машини та обладнання	12 547	10 706	0	0	12 547	10 706
транспортні засоби	211	5 304	0	0	211	5 304
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	620	1 068	0	0	620	1 068
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	17 766	23 537	0	0	17 766	23 537
Опис	<p>Основні засоби Товариства використовуються для здійснення його статутної діяльності. Класифікація основних засобів здійснена відповідно МСФЗ. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років. Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ.</p> <p>Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2017 року -69 479 тис. грн., накопичена амортизація станом на кінець звітного періоду - 45942 тис. грн., в т.ч. нараховано амортизації за звітний рік - 6095 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 66,12%. Ступінь використання - 80%.</p> <p>Зміни у вартості основних засобів зумовлені надходженням, вибуттям ОЗ та нарахуванням амортизації основних засобів, що використовуються у господарській діяльності товариства. У звітному році списані застрілі, не придатні до подальшої експлуатації, повністю зношені об'єкти первісною вартістю 573 тис. Обмежень на використання майна немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	65 254	55 079
Статутний капітал (тис.грн)	4 913	4 913
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	4 913	4 913
Опис	Вартість чистих активів ПАТ"Мар'янівський склозавод", розрахована згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 року № 485	
Висновок	Вартість чистих активів ПАТ"Мар'янівський склозавод" станом на 31 грудня 2017 року становить 62 254 тис. грн., суттєво перевищує Статутний капітал Товариства, що відповідає вимогам законодавства.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 844	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	8 839	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	10 683	X	X
Опис	Станом на 31.12.2017р. розмір зобов'язань та забезпечень є реальним, і становить 10 683 тис. грн., в тому числі: Поточні зобов'язання і забезпечення: Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги - 4583 тис. грн. розрахунками з бюджетом - 1 844 тис. грн. в т.ч. з податку			

	на прибуток - 417 тис. грн. розрахунками зі страхування - 462 тис. грн. розрахунками з оплати праці - 1 710 тис. грн. Поточні забезпечення - 2 007 тис. грн. Інші поточні зобов'язання - 77 тис. грн.
--	---

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ФВ - 25-18	16723,4 тис. шт	8598	6,3	17998,7 тис. шт	9596,6	6,9
2	ФВ - 30-20	15743,4 тис. шт	8050,8	5,9	15106,1 тис. шт.	7909,1	5,7
3	ФВ-50-20	40511,5 тис. шт	22343,5	16,3	40861,1 тис. шт.	22560	16,3
4	ФВ-100-20	73682,7 тис. шт.	60538,9	44,1	71618,4 тис. шт.	58950,1	42,6
5	Фкм - 25-16	29647,5 тис. шт.	15674,9	11,4	25460,1 тис. шт.	13165,8	9,5

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Газ	21,7
2	Заробітна плата з нарахуванням ЄСВ	28,4
3	Електроенергія	10,2
4	Сода	10,1
5	Скlobій	7,6

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
19.04.2017	20.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.04.2017	25.04.2017	Відомості про зміну типу акціонерного товариства

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2016	1	0
3	2017	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого		X

органу			
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (запишіть)	Позачергові збори у звітному році не скликались		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше		

(запишіть)	
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань	

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 8

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети у складі Наглядової ради не створювались	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні

Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні	так	ні	так	так	так

документи					
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше		

(запишіть)	
------------	--

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Кодекс корпоративного управління Товариство не приймало.

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "Аудиторська компанія "Престиж"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	35169487
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	10008 м. Житомир, вул. Святослава Ріхтера, буд. 22 кв. 2
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	номер: № 4031, дата видачі: 27.09.2007
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	номер: № 0328, дата видачі: 31.01.2013
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2017 по 31.12.2017
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	Пояснювальний параграф Звертаємо увагу на Примітку 11 у фінансовій звітності, де йдеться про вартість запасів. Запаси оцінені за собівартістю, що є

		<p>найменшою оцінкою у порівнянні до оцінки за чистою вартістю реалізації. Але уцінка залежалих неліквідних запасів у звітному році не здійснювалась. При відображенні модливої уцінки залежалих запасів Компанія матиме додаткові витрати пов'язані із знеціненням. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.</p> <p>Звертаємо увагу на той факт, що фінансова звітність ПрАТ "Мар'янівський склозавод", для якого складання звітності за МСФЗ є обов'язковим, складена з використанням форм звітності, що визначені НП(С)БО - 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" (затв. наказом Міністерства фінансів України №73 від 07.02.2013), які не в повній мірі відповідають вимогам МСБО 1, на нашу думку зазначена невідповідність структури і змісту фінансової звітності не є підставою для модифікації думки.</p>
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: № 4/18, дата: 22.01.2018
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 12.02.2018, дата закінчення: 26.03.2018
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	29.03.2018
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	42 000,00

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"	Дата	КОДИ 01.01.2018
	Житомирська область, смт Мар'янівка	за ЄДРПОУ	00480810
	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	1820655900
	Виробництво порожнистого скла	за КОПФГ	230
		за КВЕД	23.13

Середня кількість працівників: 389

Адреса, телефон: 12725 смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд. 1, 04144-7-32-15

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

--

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	20	39	
первісна вартість	1001	30	56	
накопичена амортизація	1002	(10)	(17)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	167	277	
Основні засоби	1010	17 766	23 537	
первісна вартість	1011	58 186	69 479	
знос	1012	(40 420)	(45 942)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	9	9	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	

Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	17 962	23 862
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	25 594	30 893
Виробничі запаси	1101	6 086	9 373
Незавершене виробництво	1102	156	156
Готова продукція	1103	19 345	21 337
Товари	1104	7	27
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	16 086	15 405
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1 164	1 140
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	136	315
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 223	4 320
Готівка	1166	1	1
Рахунки в банках	1167	2 222	4 319
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	2
Усього за розділом II	1195	45 203	52 075
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	63 165	75 937

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 913	4 913
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	13 024	13 024
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	37 142	47 317
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)

Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	55 079	65 254
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3 488	4 583
розрахунками з бюджетом	1620	1 511	1 844
у тому числі з податку на прибуток	1621	8	417
розрахунками зі страхування	1625	293	462
розрахунками з оплати праці	1630	1 322	1 710
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	1 296	2 007
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	176	77
Усього за розділом III	1695	8 086	10 683
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	63 165	75 937

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Мар'янівський склозавод"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2018
00480810

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2017 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

			Код за ДКУД	1801003
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	138 262	123 085	
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0	
Премії підписані, валова сума	2011	0	0	
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)	
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0	
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(116 438)	(93 511)	
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)	
Валовий:	2090	21 824	29 574	
прибуток				
збиток	2095	(0)	(0)	
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0	
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0	
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0	
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0	
Інші операційні доходи	2120	774	990	
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0	
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0	
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0	
Адміністративні витрати	2130	(8 156)	(5 224)	
Витрати на збут	2150	(592)	(473)	
Інші операційні витрати	2180	(1 685)	(1 358)	
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0	
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0	
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	12 165	23 509	

прибуток			
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	244	53
Інші доходи	2240	0	233
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(121)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(550)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	12 409	23 124
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-2 234	-4 172
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	10 175	18 952
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	10 175	18 952

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	81 228	68 616
Витрати на оплату праці	2505	29 586	22 476
Відрахування на соціальні заходи	2510	6 546	4 837
Амортизація	2515	6 102	5 249
Інші операційні витрати	2520	3 818	5 593

Разом	2550	127 280	106 771
-------	------	---------	---------

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	19 650 745	19 650 745
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	19 650 745	19 650 745
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,520000	0,960000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,520000	0,960000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Мар'янівський склозавод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2018

00480810

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2017 рік

Форма №3

Код за ДКУД

180100
4

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	166 983	140 854
Повернення податків і зборів	3005	3	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	673	488
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	974
Надходження від повернення авансів	3020	717	250
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	2	2
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2 131	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(110 113)	(92 908)
Праці	3105	(23 047)	(16 322)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(6 257)	(4 421)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(18 094)	(19 910)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1 826)	(5 836)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(10 350)	(10 010)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(5 918)	(4 064)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)

Інші витрачання	3190	(2 876)	(324)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	10 123	8 684
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	244	53
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	216	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(8 004)	(1 676)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(482)	(119)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-8 026	-1 742
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	527
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(5 141)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(157)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	-4 771
Чистий рух коштів за звітний період	3400	2 097	2 171
Залишок коштів на початок року	3405	2 223	50
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	2
Залишок коштів на кінець року	3415	4 320	2 223

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	10 175	0	0	10 175
Залишок на кінець року	4300	4 913	13 024	0	0	47 317	0	0	65 254

Керівник

Костюк П.С.

Головний бухгалтер

Абдалова М.В.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

**ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРАТ «МАР'ЯНІВСЬКИЙ СКЛОЗАВОД»
ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2017 РОКУ**

(в тис. грн.)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Основні юридичні дані про Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МАР'ЯНІВСЬКИЙ СКЛОЗАВОД» (надалі – Товариство або Підприємство) є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України.

Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"
Скорочене найменування	ПРАТ "Мар'янівський склозавод"
ЄДРПОУ	00480810
Відомості про державну реєстрацію	Підприємство зареєстроване Баранівською районною державною адміністрацією Житомирської області 10.07.1995 року; запис в ЄДР №1 282 105 0006 000199 від 20.07.2006р.
Реєстраційна дія у звітному році	Зміна найменування юридичної особи (зміна типу акціонерного товариства з «публічного» на «приватне»), Дата державної реєстрації змін в ЄДР – 25.04.2017
Вищий орган управління	Загальні збори акціонерів
Основний вид діяльності (за кодами КВЕД)	виробництво порожнистого скла (23.13)
Адреса підприємства, телефон	Україна, 12725, Житомирська область, Баранівський район, селище міського типу Мар'янівка, вулиця Заводська, будинок, 1.; тел. +38 (04144) 73215
Банківські реквізити	п/р № 2600701529629 в Філії ПАТ «Державний Експортно-імпортний Банк України» в м. Житомирі МФО 311324
Статус платника податків	Підприємство поставлене на облік Новоград-Волинської ОДПІ ГУ ДФС у Житомирській області (Баранівське відділення). У 2017 році Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах, платником податку на додану вартість (індивідуальний податковий номер 004808106029)

Середня кількість працівників за звітний рік	389 осіб
Чисельність персоналу на 31.12.2017	384 особи
Керівник підприємства	Голова правління Костюк Петро Степанович
Головний бухгалтер	Фінансовий директор Абдалова Марія Владиславівна

Основним видом діяльності Товариства є виробництво й оброблення скляних виробів, що реалізуються в основному на ринку України. Ціноутворення на Підприємстві залежить від наступних факторів: вартості матеріально-технічних ресурсів; зносу обладнання та періодичності зміни зношених запасних частин; конкурентно-спроможності продукції на ринку збуту.

Ліцензії, інші дозвільні документи, що належать Підприємству та діють у звітному році і станом на 31.12.2017 року:

- Сертифікат відповідності серії ДІ №215148 на продукцію Підприємства (флакони та банки зі скла марки ОС для лікарських засобів (62 типи) згідно додатку №126049 до сертифікату відповідності), виданий ДП «Житомирстандартметрологія», термін дії з 16.06.2011 по 15.06.2016р.; у 2016 році отримано новий Сертифікат відповідності продукції Підприємства ТУ (Державної системи сертифікації УкрСЕПРО), зареєстровано в реєстрі за № UA1.006.0029615-16, термін дії з 15.06.2016 до 15.09.2018;
- Свідоцтво про державну реєстрацію №5071/2006 медичного виробу «Банки та флакони зі скла для лікарських засобів ТУ У 26.1-00480810-004:2011», виробник ПрАТ «Мар'янівський скляозавод», виданий Державною службою України з лікарських засобів (наказ №1257 від 19.09.2013); виріб внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення і дозволений для застосування на території України;
- Спеціальний дозвіл на видобування піску кварцового на родовище «Мар'янівське» №4040, виданий Державною службою геології та надр України, строк дії з 04.10.2006 по 04.10.2022р.;
- Ліцензія на право займатись певним видом господарської діяльності, а саме: культивування рослин, що включені до табл.4 переліку, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів включених до зазначеного переліку, видана державною службою України з контролю за наркотиками, строк дії з 07.09.2017 до 07.09.2022р.

Товариство при здійсненні фінансово – господарської діяльності керується чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, іншими законодавчими актами, в тому числі, нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Для стабільної та безперервної діяльності в Товаристві розроблено внутрішні положення: статут та інші внутрішні оперативні документи (інструкції, правила, накази, розпорядження і т.п.).

Організаційна структура Товариства визначена статутом. Власних філій та представництв станом на звітну дату Товариство не має.

Протягом звітного періоду Товариство здійснювало фінансово – господарську діяльність в межах законодавства України.

Загальними зборами акціонерів Товариства, протокол №27 від 19.04.2017, прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства (з «публічного» на «приватне») та відповідно зміну повного та скороченого найменування підприємства.

Умови, в яких функціонує підприємство

Свою діяльність Підприємство здійснює в Україні. Політична і економічна ситуація в країні в 2017 році в значній мірі визначалася факторами, які виникли в 2014-2015 роках і характеризувалися нестабільністю, що призвело до погіршення стану державних фінансів, волатильності фінансових ринків, неліквідності ринків капіталу, підвищенню темпів інфляції і девальвації національної валюти по відношенню до основних іноземних валют. Уряд України продовжує здійснювати комплексну програму структурної реформи, спрямованої на усунення існуючих диспропорцій в економіці, державних фінансах та управлінні, боротьбі з корупцією, реформування судової системи з кінцевою метою забезпечити умови для відновлення економіки в країні. Слабкість національної валюти, яка піддалася девальвації більш ніж в три рази по відношенню до долара США з початку 2014 року, в поєднанні з обмеженнями по міжнародних розрахунках, негативне сальдо зовнішньої торгівлі, що триває нестабільність на традиційних експортних ринках країни і високий рівень інфляції є ключовими ризиками для стабілізації операційного середовища в Україні в найближчому майбутньому. Подальша підтримка з боку МВФ та інших міжнародних донорів залежить від збереження динаміки зазначених вище структурних реформ. При складанні цієї фінансової звітності враховувалися відомі і які оцінюються результати зазначених факторів на фінансовий стан і результати діяльності Товариства у звітному періоді. Керівництво не може передбачити всі зміни, які можуть мати вплив на економіку в цілому, а також те, які наслідки вони можуть мати на фінансовий стан Підприємства в майбутньому. Керівництво вважає, що здійснює всі заходи, необхідні для підтримки стабільної діяльності та розвитку Підприємства.

Дана фінансова звітність не включає коригувань, які можуть мати місце в результаті такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі і зможуть бути оцінені.

2. ОСНОВИ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Заява про відповідність

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно подає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства «Мар'янівський склозавод» станом на 31 грудня 2017 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчується 31 грудня 2017 року, рух грошових коштів та зміни в капіталі, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі – «МСФЗ»).

При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- вибір відповідних принципів бухгалтерського обліку та послідовне застосування цих принципів;
- прийняття суджень та оцінок, які є обґрунтованими та зваженими;
- інформування про те, чи виконувались вимоги МСФЗ, а також розкриття і пояснення будь-яких істотних відступів від них у звітності;
- підготовку звітності Товариства як організації, яка здатна продовжувати діяльність на безперервній основі, якщо не існують у найближчому майбутньому передумови, які б свідчили про протилежне.

Керівництво також несе відповідальність за:

- створення, впровадження та підтримання у Товаристві ефективної та надійної системи внутрішнього контролю;
- ведення достовірної облікової документації, яка б розкривала з обґрунтованою впевненістю у будь-який час фінансовий стан Товариства і котра б свідчила про те, що фінансова звітність відповідає вимогам МСФЗ;
- ведення облікової документації у відповідності до законодавства та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України;
- застосування необхідних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Від імені керівництва Голова правління Костюк П.С.

Основа складання фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства була складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Під терміном Міжнародні стандарти фінансової звітності надалі в широкому сенсі розуміються стандарти й тлумачення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО/IASB): – Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/IFRS); – Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО/IAS); – Тлумачення, розроблені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності (ТКМСФЗ/IFRIC) або Постійним комітетом з тлумачень (ПКТ/SIC).

Товариство перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) 1 січня 2012 року відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 «Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності». Керуючись МСФЗ 1, Товариство обрало першим звітним періодом рік, що закінчився 31 грудня 2013 року. З цієї дати фінансова звітність Товариства складається відповідно до вимог МСФЗ.

У поточному році Товариство застосовувало всі нові та переглянуті стандарти та тлумачення, що були випущені Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та Комітетом із тлумачень Міжнародних стандартів фінансової звітності, які є обов'язковими для застосування при складанні фінансової звітності за періоди, що починаються з 1 січня 2017 р. та пізніше.

Інші критерії вибору принципів представлення

Функціональною валютою і валютою представлення звітності є гривня («грн.») і всі суми округлені до найближчої тисячі, якщо не зазначено інше.

Фінансова звітність була складена на основі принципу історичної вартості. Підготовлена на основі припущення, що Підприємство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому. Керівництво та акціонери мають намір і в подальшому розвивати господарську діяльність ПрАТ «Мар'янівський склозавод» в Україні.

3. ПРИЙНЯТТЯ НОВИХ ТА ПЕРЕГЛЯНУТІ СТАНДАРТИ

Нові та переглянуті стандарти та інтерпретації. Вплив на фінансову звітність прийнятих стандартів.

На дату затвердження цієї фінансової звітності до випуску такі стандарти і тлумачення були випущені, та беруться до застосування при складанні річної фінансової звітності за періоди, що розпочинаються з 01.01.2017 або після цієї дати:

Стандарти і тлумачення	Набувають чинності щодо річних періодів, які починаються на або після
Поправки до МСБО 7 – Ініціатива щодо розкриття інформації	1 січня 2017 року
Поправки до МСБО 12 – Визнання відстрочених податкових активів стосовно нереалізованих збитків	1 січня 2017 року
Поправки до МСФЗ 2 – Роз'яснення щодо класифікації та оцінки платежів на основі акцій	1 січня 2018 року
Поправки до МСФЗ 4 і МСФЗ 9 – взаємодія між МСФЗ 4 і МСФЗ 9	1 січня 2018 року
МСФЗ 9 «Фінансові інструменти»	1 січня 2018 року
Інтерпретація 22 «Операції з іноземною валютою та передплати»	1 січня 2018 року
МСФЗ 15 «Доходи від реалізації за договорами з клієнтами», включно із поправками до МСФЗ 15: Дата набуття чинності МСФЗ 15 та роз'ясненнями до МСФЗ 15	1 січня 2018 року
Поправки до МСБО (IAS) 40 «Передача інвестиційної нерухомості»	1 січня 2018 року
МСФЗ 16 «Оренда»	1 січня 2019 року
МСФЗ 17 «Страхові контракти»	1 січня 2021 року

Поправки до МСФЗ 10 та МСБО 28: Продаж чи внесок активів між інвестором та його асоційованим або спільним підприємством	Відкладається на невизначений термін
Тлумачення КТМФЗ 22 «Операції в іноземній валюті і облік авансів»	1 січня 2018 року
Поправки до МСФЗ (IFRS) 9 – «Переплата з негативною компенсацією»	1 січня 2019 року

За оцінками Керівництва Товариства, набуття чинності переліченими стандартами з та тлумаченнями до застосування з 01.01.2017 не мало істотного впливу на фінансову звітність. На момент підготовки даної фінансової звітності існує ряд нових стандартів, поправок до них та інтерпретацій, які ще не вступили в дію і не враховувалися при підготовці цієї фінансової звітності. Керівництво Товариства ще не оцінило вплив таких змін на фінансову звітність. На сьогодні Товариство не планує дострокове застосування перелічених стандартів та тлумачень.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Підприємством установлені межі суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та власного капіталу Підприємства, – 5 % підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат – 2 % чистого прибутку (збитку) Підприємства; проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів – відхилення залишкової вартості від їхньої справедливої вартості у розмірі 10 % такого відхилення; визначення подібних активів – різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10 %.

Операції в іноземній валюті

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти (іноземні валюти), відображаються у функціональній валюті за офіційним обмінним курсом, що діє на дату проведення операції. Монетарні активи і зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції. Результат такого перерахунку визнається у прибутках та збитках.

Основні засоби

Основні засоби відображаються за історичною собівартістю (модель оцінки за собівартістю), тобто за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від знецінення, накопичених в послідовному. Переоцінка проводиться з достатньою регулярністю, таким чином щоб на звітну дату не виникало суттєвих розходжень між балансовою вартістю та справедливою вартістю.

При придбанні основні засоби обліковуються за первісною вартістю, що включає витрати, пов'язані з придбанням вказаних активів. Витрати на ремонт та утримування основних засобів відображаються по мірі їх понесення. Якщо капіталізуються нові запасні частини, замінені запасні частини виводяться з експлуатації, і їх залишкова балансова вартість визнається збитком

від вибуття. Понесені витрати капіталізуються, якщо вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від об'єкта основних засобів.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття, або у випадку, якщо подальше використання активу не принесе економічних вигід. Якщо сума очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання є суттєвою для фінансової звітності, приведена вартість очікуваних витрат із виведення з експлуатації активу після його використання включається до первісної вартості відповідного активу, якщо виконуються критерії визнання резерву.

Знос розраховується як зменшення вартості активів, крім землі, до їх оціночної залишкової вартості, якщо така існує. Нарахування зносу починається, коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів.

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

Невстановлене обладнання являє собою устаткування, придбане Підприємством, але ще не введено в експлуатацію. Знос на невстановлене обладнання не нараховується.

Інвестиційна нерухомість

Нерухомість в оренді визнається інвестиційною, якщо доход від оренди є довгостроковим та суттєвим для звітності Підприємства, а також існує можливість фізичного поділу нерухомості та юридичного відокремлення (окремі об'єкти чи ізольовані приміщення всередині об'єктів, площі та межі яких визначено в технічній документації на об'єкт).

Оренда

Оренда класифікується як фінансова в тому випадку, коли, за умовами оренди, всі значні ризики і вигоди власності передаються орендареві. Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда. Оцінка оренди залежить від сутності операцій.

Витрати на позики

Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який в силу необхідності вимагає тривалого періоду часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина первісної вартості такого активу. Усі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених у зв'язку з залученням позикових коштів.

Нематеріальні активи

Придбані нематеріальні активи первісно визнаються за собівартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи, створені усередині компанії, за винятком капіталізованих витрат на розробку, не капіталізуються, і відповідні витрати відображаються у прибутках та збитках за період, у якому вони виникли.

Нематеріальні активи з визначеним строком корисного використання амортизуються протягом усього строку їх корисного використання. Строки корисного використання та методи амортизації нематеріальних активів переглядаються принаймні раз на рік і коригуються на перспективній основі, якщо це необхідно.

Запаси

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації товарів, що будуть продані окремо. Собівартість визначається за середньозваженим методом. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці і відповідні виробничі витрати.

Фінансові активи

Підприємство до складу фінансових активів включає грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість та процентну поворотну фінансову допомогу (кредити/аванси) згідно з МСБО (IAS) 39. Класифікація здійснюється при первісному визнанні. Дебіторська заборгованість та кредити виникають у момент продажу Підприємством продукції (товарів, послуг) або надають грошові кошти безпосередньо дебітору (крім таких, що надаються з наміром продажу). Фінансові активи включаються до складу оборотних активів, крім тих, строк погашення яких перевищує 12 місяців після дати балансу.

Торгова та інша дебіторська заборгованість первісно визнається по справедливій вартості, а в подальшому - за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки з вирахуванням резерву знецінення. Резерв знецінення дебіторської заборгованості створюється у разі наявності ознак того, що Підприємство не матиме змоги отримати всю суму заборгованості відповідно до первісних (переглянутих умов). Балансова вартість активу зменшується з використанням відповідного резерву, а сума збитку визнається у складі витрат. Якщо дебіторська заборгованість є безнадійною - вона списується за рахунок відповідного резерву. Повернення раніше списаних сум активів кредитується за рахунок відповідних витрат. Збільшення або зменшення балансової вартості фінансових інструментів, які не є об'єктом хеджування та оцінюються за справедливою вартістю, визнається іншими доходами або іншими витратами. Балансова вартість фінансових активів, щодо яких не застосовується оцінка за справедливою вартістю (в т.ч. довгострокові фінансові інвестиції), переглядається щодо можливого зменшення корисності на кожен дату балансу на основі аналізу очікуваних грошових потоків. Сума втрат від зменшення корисності фінансового активу визначається як різниця між його балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних грошових потоків, дисконтованих за поточною ринковою ставкою відсотка на подібний фінансовий актив, з визнанням цієї різниці іншими витратами звітного періоду.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі, а також короткострокові депозити з первісним строком погашення до трьох місяців.

Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання згідно з МСБО 39 відображені по амортизованою вартістю. Фінансові зобов'язання Підприємства включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, а також кредити і позики. Під час первісного визнання фінансових зобов'язань Підприємство присвоює їм відповідну категорію.

На кожну наступну після визнання дату балансу фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою собівартістю, крім фінансових зобов'язань, призначених для перепродажу, і зобов'язань за похідними фінансовими інструментами. Фінансові зобов'язання, призначені для перепродажу, і фінансові зобов'язання за похідними фінансовими інструментами (крім зобов'язання за похідним фінансовим інструментом, яке має бути погашеним шляхом передачі пов'язаного з ним інструмента власного капіталу) на кожну наступну після визнання дату балансу оцінюються за справедливою вартістю. Зобов'язання за похідним фінансовим інструментом, яке має бути погашене шляхом передачі пов'язаного з ним інструмента власного капіталу, справедливу вартість якого на кожну наступну після визнання дату балансу не можна достовірно визначити, оцінюється за собівартістю.

Податки

Витрати по податку на прибуток включають поточний податок на прибуток та відстрочений податок на прибуток і відображаються у фінансовій звітності відповідно до чинного законодавства.

Поточний податок на прибуток

Поточні податкові активи та зобов'язання за поточний та попередні періоди оцінюються за сумою, очікуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку цієї суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату.

Відстрочений податок на прибуток

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом зобов'язань шляхом визначення тимчасових різниць на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються за всіма оподатковуваними тимчасовими різницями, крім окремих випадків визначених МСФЗ 12.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну звітну дату та знижується в тій мірі, в якій отримання достатнього оподаткованого прибутку, який дозволить використовувати всі або частину відстрочених податкових активів, оцінюється як малоімовірне. Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожну звітну дату та визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній оподатковуваний прибуток дозволить використовувати відстрочені податкові активи. Відстрочені податкові активи і зобов'язання визначаються за ставками податку, які застосовуватимуться протягом періоду реалізації активу або врегулювання зобов'язання на підставі законодавства, яке набуло або фактично набуло чинності на звітну дату.

Поточний та відстрочений податок на прибуток відображаються у звіті про сукупні прибутки, за виключенням випадків, коли вони пов'язані зі статтями, які безпосередньо відносяться до статей капіталу. У таких випадках поточний чи відстрочений податок на прибуток також визнається у складі капіталу.

Податок на додану вартість

Доходи, витрати та активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість (ПДВ), крім випадків, коли:

- податок на додану вартість, що виник при придбанні активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку податок на додану вартість визнається як частина витрат на придбання активу або частина видаткової статті;
- дебіторська та кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми податку на додану вартість.

Резерви

Резерви визнаються, коли в результаті певної події в минулому Підприємство має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем імовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити. Якщо Підприємство планує одержати відшкодування деякої частини або всіх резервів, відшкодування визнається як окремий актив, але тільки в тому випадку, коли одержання відшкодування не підлягає сумніву. Витрати, що стосуються резерву, відображаються у прибутках та збитках за вирахуванням відшкодування. Якщо вплив вартості грошей у часі є суттєвим, резерви дисконтуються за поточною ставкою до оподаткування, яка відображає, коли це доцільно, ризики, характерні для конкретного зобов'язання. Якщо застосовується дисконтування, то збільшення резерву з часом визнається як фінансові витрати.

Державні субсидії

Державні субсидії визнаються, якщо існує обґрунтована впевненість у тому, що вони будуть отримані і всі пов'язані з ними умови будуть виконані. Якщо субсидія видана з метою фінансування окремих витрат, вона визнається Підприємством у складі доходу на систематичній основі, у тому ж періоді, в якому списуються витрати, які субсидія компенсує. Якщо субсидія видана з метою фінансування активу, то вона визнається в якості доходу рівними частками, протягом очікуваного терміну корисного використання.

Визнання та оцінка доходів

Доходи визнаються, якщо існує висока вірогідність того, що Підприємство отримає економічні вигоди, а доходи можуть бути вірогідно визначені. Доходи оцінюються за справедливою вартістю винагороди, отриманої або такої, що підлягає отриманню, за вирахуванням знижок і податків з продажу. Сума доходу не вважається достовірно визначеною до того моменту, поки не врегульовані всі умовні зобов'язання, пов'язані з реалізацією. Доходи, головним чином, являють собою:

продаж готової продукції – виручка від реалізації продукції та товарів визнається в момент передачі ризиків і вигід від володіння товарами, ціни визначаються на підставі затверджених прейскурантів та відповідних договорів (специфікацій до них);

продаж послуг – доходи отримані від надання послуг (виконання робіт), Підприємство визнає в періоді їх надання (здійснення).

Визнання витрат

Здійснюється по методу нарахування. Собівартість реалізованої продукції включає витрати на оплату праці, матеріальні витрати, амортизацію основних засобів, інші виробничі витрати.

Адміністративні витрати та витрати на реалізацію (збут) відображаються за методом класифікації витрат за функціональним призначенням, та включають витрати на амортизацію та витрати на виплати працівникам, витрати на операційні податки, інші витрати.

Фінансові витрати включають витрати на позики, процентні витрати по пенсійним зобов'язанням. Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який в силу необхідності вимагає тривалого періоду часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина первісної вартості такого активу. Усі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених у зв'язку з залученням позикових коштів.

Умовні активи і зобов'язання

Умовні активи не визнаються, а розкриваються у фінансовій звітності, якщо надходження економічних вигід є ймовірним.

Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібен відтік ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно визначена. Інформація про такі зобов'язання підлягає розкриттю, за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди, є мало ймовірною.

Події після звітної дати

Події після звітної дати, що надають додаткову інформацію про фінансовий стан Підприємства на звітну дату (корируючи події), відображаються у Фінансовій звітності. Події, що відбулися після звітної дати, які не є корируючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

Рекласифікація порівняльної інформації

У фінансовій звітності за 2017 рік ретроспективного виправлення помилок не вимагалось; рекласифікація порівняльної інформації за 2016 рік не здійснювалась. Показники за статтями Звіту про фінансовий стан на 01.01.2017 відповідають даним на 31.12.2016.

5. ІСТОТНІ СУДЖЕННЯ І ДЖЕРЕЛА НЕВИЗНАЧЕНОСТІ У ОЦІНКАХ

Істотні судження в процесі застосування облікової політики.

У процесі застосування облікової політики Товариства керівництво зробило певні професійні судження, окрім тих, які вимагають використання оцінок, які мають найбільш істотний вплив на суми, визнані в фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі.

Основні джерела невизначеності оцінок - Нижче наведені ключові припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які мають істотний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року.

Строки корисного використання основних засобів

Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво бере до уваги умови очікуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови праці, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якого з цих умов або оцінок може в результаті привести до коригування майбутніх норм амортизації.

Резерв сумнівної заборгованості

Товариство регулярно, що року, проводить аналіз дебіторської заборгованості на предмет зменшення корисності. Виходячи з наявного досвіду, Товариство використовує своє судження при оцінці збитків від зменшення корисності в ситуаціях, коли позичальник зазнає фінансових труднощів, і відсутній достатній обсяг фактичних даних про аналогічних дебіторів. Товариство аналогічним чином оцінює зміни майбутніх грошових потоків на основі даних спостережень, що вказують на несприятливу зміну в статусі погашення зобов'язань позичальниками або зміну економічних умов національного чи місцевого рівня, що співвідноситься з випадками невиконання зобов'язань за активами. Керівництво використовує оцінки, засновані на історичних даних про структуру збитків стосовно активів з аналогічними характеристиками кредитного ризику й об'єктивних ознак зменшення корисності за групами дебіторської заборгованості. Виходячи з наявного досвіду, Товариство використовує своє судження при коригуванні даних спостережень стосовно групи дебіторської заборгованості для відображення поточних обставин.

Податкове та інше законодавство

Українське податкове законодавство та регуляторна база, зокрема валютний контроль та митне законодавство, продовжують розвиватися. Законодавчі та нормативні акти не завжди чітко сформульовані, та можуть тлумачитись місцевими, обласними і центральними органами державної влади та іншими урядовими органами по-різному. Випадки непослідовного тлумачення не є незвичайними. Керівництво вважає, що тлумачення ним положень законодавства, що регулюють діяльність Товариства, є правильним, і що Товариство дотрималась усіх нормативних положень, а всі передбачені законодавством податки та відрахування були сплачені або нараховані.

Водночас існує ризик того, що операції та правильність тлумачень, які не були оскаржені регулятивними органами в минулому, будуть поставлені під сумнів у майбутньому. Однак цей ризик значно зменшується з плином часу. Визначення сум та ймовірності негативних наслідків можливих незаявлених позовів не є доцільним.

Відстрочений податковий актив

Відстрочені податкові активи визнаються за усіма неоподатковуваними тимчасовими різницями у разі, якщо існує імовірність, що буде отриманий податковий прибуток, до якого можна застосувати неоподатковувану тимчасову різницю. Суттєві оцінки керівництва необхідні для визначення вартості відстрочених податкових активів, які можуть бути визнані виходячи з імовірних строків та рівня оподатковуваного прибутку майбутніх періодів, а також стратегії податкового планування в майбутньому.

6. ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Відповідно до засад, визначених МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони» зв'язана сторона – це фізична або юридична особа, зв'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність. Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем або якщо одна сторона має можливість контролювати іншу або може мати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових чи операційних рішень. Зв'язаними особами для Товариства: є особи, які мають суттєвий вплив на Товариство, зокрема частка яких становить понад 20% у статутному капіталі Товариства; посадові особи Товариства та члени їхніх сімей; особи, що діють від імені Товариства за відповідним дорученням, або особи, від імені яких діє Товариство; особи, які відповідно до законодавства України

Контролюють діяльність Товариства; юридичні особи, що контролюються Товариством або разом з нею перебувають під контролем третьої особи; депозитарна установа, з якою підписано договір про обслуговування.

У цьому Стандарті зв'язаними сторонами не вважаються:

- два суб'єкти господарювання, просто тому, що вони мають спільного керівника або іншого члена провідного управлінського персоналу, або тому, що член провідного управлінського персоналу одного суб'єкта господарювання має суттєвий вплив на інший суб'єкт господарювання;

- просто тому, що вони мають звичайні відносини з суб'єктом господарювання (навіть якщо вони можуть обмежувати свободу дії суб'єкта господарювання або брати участь у процесі прийняття рішень цим суб'єктом господарювання).

Операція зі зв'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує, та зв'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна.

Пов'язані особи ПрАТ «Мар'янівський склзавод» - акціонер ПП «ЯН» володіє пакетом акцій більше 10% статутного фонду – 18.686.100 шт. акцій – 95,0911% статутного капіталу.

Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство «ЯН», дебіторська заборгованість якого на дату балансу складає 15.405 тис. грн., обсяг реалізації скла продукції за 2017 рік склав 165.914 тис. грн. з урахуванням ПДВ. Реалізація здійснюється на умовах грошової винагороди, відповідно до укладених договорів, з відтермінуванням оплати до 30-ти календарних днів.

Управлінський персонал Підприємства не отримував будь – яких винагород окрім плати в межах трудових відносин відповідно до трудового законодавства та штатного розкладу.

7. ДОХОДИ

Розшифровка доходів:

(тис. грн.)

Вид доходу	2016 рік	2017 рік
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції	123.085	138.262
Інші операційні доходи	990	774
- дохід від реалізації запасів, послуг харчування	811	771
- дохід від операційної курсової різниці	7	-
- дохід від списання кредиторської заборгованості	170	-
- дохід від операційної оренди	2	2
- інші операційні доходи	-	1
Інші фінансові доходи (відсотки по депозитному вкладу)	53	244

Інші доходи (доходи від неопераційної діяльності)	233	-
- дохід від неопераційної курсової різниці	233	-
Разом доходи	124.361	139.280

8. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ, ВИТРАТИ

Розшифровка витрат діяльності:

Вид витрат	2016 рік	2017 рік
Собівартість реалізованої продукції	93.511	116.438
Адміністративні витрати	5.224	8.156
Витрати на збут	473	592
Інші операційні витрати	1.358	1.685
- собівартість реалізованих запасів, послуг харчування	475	763
- сумнівні та безнадійні борги	45	-
- втрати від операційної курсової різниці, втрати від купівлі-продажу валюти	-	12
- визнані штрафи, пені, неустойки	25	-
- інші витрати операційної діяльності	813	910
Фінансові витрати (відсотки за користування банківськими кредитами)	121	-
Інші витрати	550	-
- втрати від неопераційної курсової різниці	527	-
- соціальні матеріальні допомоги	23	-
Витрати з податку на прибуток	4.172	2.234
Разом витрати	105.409	129.105

Розшифровка за елементами операційних витрат:

Найменування	2016 рік	2017 рік
Матеріальні затрати	68.616	81.228
Витрати на оплату праці	22.476	29.586
Відрахування на соціальні заходи	4.837	6.546
Амортизація	5.249	6.102
Інші операційні витрати	5.593	3.818
Разом	106.771	127.280

9. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Сума відстроченого податку була розрахована на основі нових ставок, враховуючи період, в якому відкладений податок буде реалізований: у даному випадку 2017-2018 рр., ставка податку на прибуток – 18%.

Витрати з податку на прибуток за 2017 рік склали 2.234 тис. грн., в тому числі: поточний податок на прибуток до сплати в бюджет 2.234 тис. грн., збільшення податкових активів 0 тис. грн. (на початок року ВПА – 0 тис. грн., на кінець року – 0 тис. грн.).

Згідно п.п.134.1.1 ст.134 "Об'єкт оподаткування" ПКУ ПрАТ "МСЗ" за 2017 рік відноситься до платників податку, у яких річний дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку за останній річний звітний (податковий) період перевищує двадцять мільйонів гривень, тому об'єкт оподаткування визначається з коригуванням фінансового результату до оподаткування на усі різниці за положеннями ПКУ, що діють з 01.01.2015. З першого січня 2015 року, в зв'язку з прийняттям змін до Податкового кодексу України щодо податку на прибуток, Підприємство внесло відповідні зміни до власної облікової політики та до складу статей тимчасових/постійних різниць у відповідності до вимог законодавства. Відстрочені податкові активи та зобов'язання визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають оподаткуванню. Тому балансова вартість відстрочених податкових активів та зобов'язань була переглянута у відповідності до внесених змін до податкового законодавства, - різниці щодо балансової вартості основних засобів, дебіторської заборгованості визнані як постійні. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання на 31.12.2017 не розраховуються через відсутність тимчасових різниць.

10. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ

Нематеріальні активи

Станом на 31.12.2017 до складу нематеріальних активів включається придбане програмне забезпечення, в тому числі ПЗ «1С: Підприємство 8.3», загальною первісною вартістю 56 тис. грн. Нарахована амортизація за рік – 7 тис. грн., строк корисного використання – 5 років.

Основні засоби, незавершені капітальні інвестиції

Незавершені капітальні інвестиції – об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва визнаються Підприємством як окремі елементи основних засобів, але, зважаючи на особливості затвердженої форми звіту про фінансовий стан, вартість об'єктів незавершеного будівництва у балансі відображена у окремій статті у складі Розділу 1 «Необоротні активи».

На 31.12.2017 незавершені капітальні інвестиції – 277 тис. грн. включає капіталізовані витрати на незакінчені капітальні ремонти машин та обладнання.

Капіталізовані витрати Підприємства представлені:

(у тисячах гривень)

Найменування показника	за 2016 рік	на 01.01.2017	за 2017 рік	на 31.12.2017
Капітальне будівництво	325	-	2.630	-
Придбання (виготовлення) основних засобів	1.978	167	9.346	277
Придбання (створення) нематеріальних активів	14	-	26	-
Разом:	2.317	167	12.002	277

Витрати на капітальне будівництво у звітному році представлені: ремонти виробничих будівель (механічного цеху, їдальні, КППА, складу сировини), огорожі території підприємства, водопровідної системи, будівництво ангарів для сировини. Капітальні інвестиції з придбання нових об'єктів ОЗ представлені:

- придбання машин та обладнання (1.734 тис. грн., з них 277 тис. грн. – вартість не введеного в експлуатацію обладнання), в тому числі: вага автомобільна ТВА 60-20--18 (295 тис. грн.), газовий пальник WM-C (233 тис. грн.);
- придбання транспортних засобів (5.497 тис. грн.) – автомобілі Ford Transit Minibus, KIA Sportage, вантажний автомобіль-самоскид МАЗ, причіп-самоскид МАЗ, електронавантажувач ЕВ;
- придбання меблів, приладів, інвентаря (2.006 тис. грн.).

Товариство проводить перевірку наявності індикаторів знецінення балансової вартості матеріальних необоротних активів на кожну звітну дату (за зовнішніми і внутрішніми факторами). У разі виявлення будь-яких таких індикаторів розраховується відшкодована вартість відповідного активу для визначення розміру збитку від знецінення (якщо такий є).

У 2017 році Підприємством не виявлено ознак знецінення об'єктів основних засобів, в тому числі об'єктів на стадії будівництва (не готових до експлуатації).

Основні засоби, що належать Підприємству на праві власності, відображені в Фінансовій звітності за історичною собівартістю за вирахуванням зносу. Переоцінка основних засобів у звітному періоді не проводилась. Підприємство не здійснювало оцінку об'єктів основних засобів із залученням незалежного оцінювача для визначення справедливої вартості, ні на дату першого застосування МСФЗ, ні на наступні звітні дати. Керівництво вважає оцінку необоротних активів за історичною собівартістю такою, що суттєво не відрізняється від їх справедливої вартості.

Амортизація нарахована прямолінійним методом виходячи зі встановленого строку корисного використання об'єктів. У 2017 році встановлені строки корисного використання об'єктів основних засобів Підприємством не переглядалися. Накопичена амортизація становить 66,1% первісної вартості основних засобів. У звітному році списані застрілі, не придатні до подальшої експлуатації, повністю зношені об'єкти первісною вартістю 573 тис. грн. Об'єкти одержані за договорами оренди – відсутні. Підприємство здає в оперативну оренду частину нежитлового приміщення загальною площею 2 кв.м під розміщення терміналу, орендар ПАТ «Райффайзен Банк Аваль», орендна плата складає 300 грн./місяць.

Станом на 31 грудня основні засоби Товариства були представлені наступним чином:

тис. грн.

Показник	Будинки, споруди та передавальні пристрої	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар, меблі, інші	Всього
Первісна вартість станом на початок звітного року	8.696	45.018	2.700	1.772	58.186
Придбано основних засобів	2.630	1.733	5.497	2.006	11.866
Вибуло	-	(332)	(55)	(186)	(573)
Первісна вартість станом на кінець звітного періоду	11.326	46.419	8.142	3.592	69.479
Накопичена амортизація станом на початок звітного року	4.463	31.979	2.284	1.694	40.420
Амортизаційні нарахування за звітний період	404	4.066	609	1.016	6.095
Вибуло (знос)	-	(332)	(55)	(186)	(573)
Амортизація станом на кінець звітного періоду	4.867	35.713	2.838	2.524	45.942
Балансова вартість станом на кінець звітного періоду	6.459	10.706	5.304	1.068	23.537
<i>Відсоток зносу</i>	<i>43,0%</i>	<i>76,9%</i>	<i>34,8%</i>	<i>70,3%</i>	<i>66,1%</i>

Станом на 31 грудня 2017 року основні засоби, призначені до продажу відсутні; основні засоби, використання яких обмежено, в тому числі у заставі, лізингу, під арештом та/або описом – відсутні.

11. ЗАПАСИ

Запаси Товариства були представлені наступним чином:

тис. грн.

Вид запасів	Балансова вартість на звітну дату	
	01.01.2017	31.12.2017
Сировина і матеріали	3.747	5.609
Паливо	253	443
Тара і тарні матеріали	411	273
Будівельні матеріали	8	15
Запасні частини	59	953
Малоцінні та швидкозношувані предмети	1.608	2.080
Незавершене виробництво	156	156
Готова продукція	19.345	21.337
Товари	7	27
Разом, запаси	25.594	30.893

Запаси оцінені за собівартістю, що є найменшою оцінкою у порівнянні до оцінки за чистою вартістю реалізації. Уцінка залежалих неліквідних запасів у звітному році не здійснювалась. Собівартість розраховується з використанням методів середньозваженої собівартості.

12. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ, НЕТТО

Довгострокова дебіторська заборгованість, поточна торговельна і інша дебіторська заборгованість за чистою реалізаційною вартістю (за вирахуванням резервів знецінення) представлені таким чином:

Дебіторська заборгованість	01.01.2017	31.12.2017
Дебіторська заборгованість за відпущену продукцію	16.086	15.405
<i>Резерв знецінення</i>	(-)	(-)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		
За виданими авансами	1.164	1.140
<i>Резерв знецінення</i>	(378)	(378)
<i>З бюджетом</i>	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	136	315
- в т.ч. дебіторська заборгованість працівників за отриманими позиками від Підприємства	85	212
Всього	17.386	16.860

На 31 грудня 2016 і 2017 рр. торгова та інша дебіторська заборгованість є безпроцентною та погашається в ході звичайної господарської діяльності Підприємства.

У 2017 році збитки на формування резерву у сумі 2 тис. грн. були визнані у складі інших операційних витрат; за рахунок резерву списана безнадійна заборгованість у звітному році в сумі 2 тис. грн.

13. ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Грошові кошти Підприємства представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Грошові кошти	01.01.2017	31.12.2017
Грошові кошти в національній валюті на поточних рахунках	13	219
Грошові кошти в національній валюті на депозитних рахунках	1.900	4.100
Грошові кошти на рахунках спеціального призначення (рахунок електрон. адмін. ПДВ)	309	-
Грошові кошти в іноземній валюті на поточних рахунках	-	-
Грошові готівкові кошти в касі підприємства, в національній валюті	1	1
Всього	2.223	4.320

Грошові кошти та їх еквіваленти Підприємства не прострочені та не знецінені. Грошові кошти, користування якими обмежено, на Підприємстві відсутні. Депозитний рахунок відкрито у 2017 році в ПАТ «Державний експортно-імпорتنний банк України», генеральний договір банківського вкладу №17/07 від 29.06.17, термін повернення банком траншу (4.100 тис. грн. від 28.12.17) – 11.01.2018 (строк розміщення – 15 календарних днів), розмір процентної ставки – 12,0% річних. Інформація про надходження та витрачання грошових коштів відображена у Звіті про рух грошових коштів, який складено за прямим методом.

14. ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Засновником ПрАТ «Мар'янівський склозавод» є Держава в особі Регіонального відділення Фонду державного майна України в Житомирській області (далі - РВ ФДМУ).

Статутний капітал Товариства формувався в процесі приватизації Державного підприємства «Мар'янівський склозавод», відповідно до рішення (наказу) РВ ФДМУ в Житомирській області від 30 червня 1995 року №149 – ВАТ, шляхом перетворення державного підприємства у відкрите акціонерне товариство відповідно до ЗУ «Про приватизацію державних підприємств»,

«Про господарські товариства» та інших законодавчих актів. ПрАТ «Мар'янівський склозавод» є правонаступником ВАТ «Мар'янівський склозавод». Згідно акту оцінки вартості майна державного підприємства «Мар'янівський склозавод», затвердженого наказом РВ ФДМУ в Житомирській області від 22 червня 1995 р. та Статуту, статутний капітал Товариства становив 412.686,25 грн. та був поділений на 1.650.745 іменних простих акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

У 2002 році зареєстровано збільшення розміру статутного капіталу Підприємства на 3.000.000 грн., шляхом додаткового випуску простих іменних акцій в кількості 12.000.000 штук номінальною вартістю 0,25 грн., відповідно до Свідоцтва №271/1/02 про реєстрацію випуску акцій виданого ДК ЦПФР м. Києва 12.06.2002 року.

У 2003 році зареєстровано збільшення статутного капіталу Підприємства на 1.500.000 грн., шляхом додаткового випуску простих іменних акцій в кількості 6.000.000 штук номінальною вартістю 0,25 грн., відповідно до Свідоцтва №659/1/03 виданого ДК ЦПФР м. Києва 22.12.2003 року.

У 2010 році проведено дематеріалізацію акцій Підприємства. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій у бездокументарній формі існування видане ДК ЦПФР м. Києва 05 листопада 2010 року №1022/1/10.

У звітному 2017 році відбулась зміна типу акціонерного Товариства з «публічного» на «приватне» (рішення акціонерів, протокол №27 від 19.04.2017). Отримано нове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій Приватного акціонерного товариства «Мар'янівський склозавод» №1022/1/10, дата реєстрації 05.11.2010, дата видачі 06.07.2017р. Код цінних паперів UA4000140826 (виписка НДУ від 13.10.2017р.).

Величина сформованого та оплаченого статутного капіталу Підприємства станом на 31.12.2017 року складає 4.912.686,25 гривень, який поділено на 19.650.745 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень.

Обслуговування емісії цінних паперів в бездокументарній формі здійснюється ПАТ «Національний депозитарій України». При проведенні процедури дематеріалізації Підприємством укладено договір про відкриття рахунків у цінних паперах з депозитарною установою ПАТ «Комерційний Банк «Хрещатик» (код ЄДРПОУ 19364259). У 2016-2017 рр. рахунки у цінних паперах акціонерів Товариства обслуговуються у депозитарній установі ТОВ «Прибуток Плюс» (код ЄДРПОУ 25395301), договір №ДУ-983 від 18.07.2016.

Станом на 31.12.2017 акції Товариства розміщені серед акціонерів наступним чином:

- загальна кількість акціонерів-фізичних осіб – 607 (шістсот сім), які володіють 964.645 шт. акцій, що становить 4,9089% статутного капіталу;
- власники юридичні особи – 1 (одна) юридична особа, що володіє 18.686.100 шт. акцій – 95,0910% статутного капіталу (ПП «ЯН» Україна, код 20036365).

15. ПОЗИКИ

Станом на 31 грудня 2017 року заборгованості за банківськими кредитами, позиками, відсутні. Заборгованість, що мала місце на 01.01.2016 (4.320 тис. грн.) погашена повністю та своєчасно у 2016 році (кінцевий розрахунок – червень 2016 року).

Довгострокові зобов'язання та забезпечення на 31.12.2017 відсутні.

16. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Станом на 31 грудня 2016 та 2017 року торговельна та інша кредиторська заборгованість представлені наступним чином:

тис. грн.

Кредиторська заборгованість	01.01.2017	31.12.2017
<i>Поточні зобов'язання, в т. ч:</i>		
Короткострокові кредити банків	-	-
Заборгованість постачальникам за сировину, матеріали, послуги	3.488	4.583
Кредиторська заборгованість перед бюджетом	1.511	1.844
Кредиторська заборгованість по страхуванню	293	462
Кредиторська заборгованість по заробітній платі	1.322	1.710
Поточні забезпечення	1.296	2.007
Інша кредиторська заборгованість	176	77
Всього зобов'язання:	8.086	10.683

До складу Поточних забезпечень включені зобов'язання Підприємства щодо оплат відпусток працівникам, які не були використані в поточному періоді; зобов'язання визнаються під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні компенсації за відпустки. Сума забезпечення на 31.12.2017 р. складає 2.007 тис. грн., використано у звітному році (2.477) тис. грн., нараховано (створено) резерв за звітний рік - 3.188 тис. грн.

17. ІНФОРМАЦІЯ ЗА СЕГМЕНТАМИ

Інформація про доходи, витрати, активи і зобов'язання сегментів не представлена оскільки за рік, що закінчився 31 грудня 2016 та 31 грудня 2017 рр. Товариством виділено 1 господарський сегмент. Оскільки операційні сегменти, які, відповідно до облікової політики: - були ідентифіковані відповідно до визначення операційного сегмента або є об'єднанням сегментів; - перевищує кількісні пороги для звітних сегментів – відсутні.

18. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Основні фінансові інструменти Товариства включають торгову кредиторську заборгованість. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Товариства. Також Товариство має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити.

Основні ризики включають: ризик ліквідності.

Політика управління ризиками включає наступне:

Ризик ліквідності

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Управління капіталом

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Управлінський персонал Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому управлінський персонал аналізує вартість капіталу та притаманні йому складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування.

19. УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Операційне середовище

Протягом останніх місяців економіки багатьох країн відчули нестабільність на ринках. Значний спад попиту на продукцію вплинув на зупинку виробництва деяких підприємств. Внаслідок ситуації, яка склалася в Україні та за кордоном, незважаючи на можливе вживання стабілізаційних заходів українським Урядом, на дату затвердження даної фінансової звітності мають місце фактори економічної нестабільності. Стан економічної нестабільності може тривати і надалі, і як наслідок, існує ймовірність того, що активи Підприємства не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності, що вплине на результати його діяльності.

Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Підприємства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Підприємства, а також на здатність Підприємства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Керівництво Підприємства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Підприємство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Національна валюта - українська гривня знецінилася у порівнянні з основними світовими валютами.

Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Підприємства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Підприємства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Підприємству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На

думку керівництва Підприємства, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

Оподаткування, юридичні питання

Внаслідок наявності в українському комерційному законодавстві, й податковому зокрема, положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в загалом нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Підприємства, ймовірно, що Підприємство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва, Підприємство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

У лютому місяці 2018 році органами ДФС проведена документальна комплексна виїзна перевірка діяльності Підприємства за період з 01.01.2014 по 30.09.2017рр. За результатами акту перевірки №265/06-30-14-13/00480810 від 28.02.2018р. встановлено заниження податку на додану вартість за 2015 рік в сумі 123 тис. грн., єдиного соціального внеску за 2015 рік – 14 тис. грн.; застосовано штрафну санкцію за перевищення ліміту залишку готівки в касі – 10 тис. грн. Підприємство погодилось с висновками ДФС, належні податки та штрафні санкції були сплачені своєчасно на підставі відповідних податкових повідомлень-рішень в березні місяці 2018 року. Донарахована сума податків та зборів за 2015 рік не є суттєвою, тому ретроспективне виправлення у фінансовій звітності не вимагається.

У звітному 2017 році Підприємство не сплачувало фінансові санкції в суттєвих сумах, сплачений штраф в сумі 173,99 грн. за порушення норм податкового законодавства.

20. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ

Після 31 грудня 2017 року до дати затвердження керівництвом фінансової звітності не відбувалось подій, які могли б вплинути на фінансовий стан Товариства та на необхідність коригування показників фінансової звітності за 2017 рік.

21. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Ця фінансова звітність за 2017 рік, була затверджена керівництвом до надання Наглядовій раді та Зборам Акціонерів Товариства, «23» березня 2018 року.

Голова правління _____ Костюк Петро Степанович

Фінансовий директор

(головний бухгалтер) _____ Абдалова Марія Владиславівна

М.П.