

Титульний аркуш

27.09.2024

(дата реєстрації особою електронного документа)

4/2024

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Костюк Петро Степанович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод" (00480810)
за 2023 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 26.09.2024, Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів (річний звіт) за 2023 рік (Протокол від 26.09.2024р.)

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.medsklo.com.ua/actioners.php>

(URL-адреса вебсайту)

27.09.2024

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня в складі річного звіту оскільки Товариство не випускало цінних паперів, за якими надаються забезпечення

Інформація про рейтингове агентство відсутня в складі річного звіту, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки

Інформація про судові справи емітента відсутня в складі річного звіту оскільки судові справи за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його посадові особи відсутні.

Інформація про штрафні санкції щодо емітента відсутня в річного звіту, оскільки штрафні санкції, що перевищують 1000 грн., органами державної влади у звітному році на товариство не накладались.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня в річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Відомості щодо участі емітента в інших юридичних особах відсутні в складі річного звіту, так як емітент не бере участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація про відокремлені підрозділи відсутня в складі річного звіту, оскільки відокремлених підрозділів товариство не має.

Інформація про зміни прав на акції відсутня в складі річного звіту, оскільки змін прав на акції протягом звітного року не було.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями відсутні, оскільки обмеження за акціями відсутні.

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформацію про похідні цінні папери емітента та інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі річного звіту так як випуск облігацій, інших цінних паперів та похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та придбання власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня в складі річного звіту оскільки Товариство не випускало цінних паперів, за якими надаються забезпечення

Інформація про рейтингове агентство відсутня в складі річного звіту, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки

Інформація про судові справи емітента відсутня в складі річного звіту оскільки судові справи за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його посадові особи відсутні.

Інформація про штрафні санкції щодо емітента відсутня в складі річного звіту, оскільки штрафні санкції, що перевищують 1000 грн., органами державної влади у звітному році на товариство не накладались.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня в складі річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Відомості щодо участі емітента в інших юридичних особах відсутні в складі річного звіту, так як емітент не бере участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація про відокремлені підрозділи відсутня в складі річного звіту, оскільки відокремлених підрозділів товариство не має.

Інформація про зміни прав на акції відсутня в складі річного звіту, оскільки змін прав на акції протягом звітного року не було.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями відсутні, оскільки обмеження за акціями відсутні.

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформацію про похідні

цінні папери емітента та інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі річного звіту так як випуск облігацій, інших цінних паперів та похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та придбання власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі річного звіту так як Товариство боргові цінні папери не випускало.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в складі річного звіту, оскільки емісію цільових облігацій товариство не здійснювало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня в складі річного звіту, так як Товариство емісію будь-яких інших цінних паперів крім акцій не здійснювало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента відсутня в складі річного звіту, оскільки акції емітента у власності працівників у розмірі понад 0,1 відсотка відсутні

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня в складі річного звіту так як будь-які обмеження відсутні

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій відсутня в складі річного звіту, оскільки таких змін не було.

Аудиторський звіт відсутній в складі річного звіту, оскільки законодавча вимога про проведення обов'язкова вимога проведення аудиту фінансової звітності для суб'єкта малого підприємництва відсутня

Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість відсутні в складі річного звіту оскільки вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Звіт про платежі на користь держави відсутній у складі річного звіту, оскільки товариство не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють у видобувних галузях, заготівлю деревини і водночас не становить суспільного інтересу.

Інформація про кодекс корпоративного управління відсутня в складі річного звіту, оскільки Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги Наглядова рада відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад

визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Інформація про загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих рішень відсутня в складі річного звіту, оскільки через повномасштабне вторгнення рф в Україну, непередбачуваність та відсутність гарантій безпеки проведення загальних зборів, у 2023 році загальні збори акціонерів не скликалися та не проводились.

Інформація про збори власників облігацій та загальних опис прийнятих рішень відсутня в складі річного звіту, оскільки товариство емісію облігацій не здійснювало.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень відсутня у складі річного звіту, оскільки комітети у складі ради не створювались.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу відсутня в складі річного звіту, оскільки у звітному році колегіальний виконавчий орган засідання не проводив, а виконував рішення Наглядової ради.

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу відсутня в складі річного звіту, оскільки комітети у складі колегіального виконавчого органу не створювались.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень відсутня в складі річного звіту, оскільки у товаристві створений колегіальний виконавчий орган.

Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності відсутня в складі річного звіту, оскільки посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю не розкрито емітентом у складі річного звіту, оскільки на кінець звітного періоду емітент не має створеної системи внутрішнього контролю.

Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради відсутня в складі річного звіту оскільки винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах законодавства про працю.

Інформація про політику розкриття інформації особою відсутня в складі річного звіту, оскільки внутрішні документи про політику розкриття інформації в товаристві не розроблялись та не затверджувались.

Інформація про радника відсутня в складі річного звіту оскільки посада радника в товаристві відсутня.

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення не розкрита особою у складі річного звіту, оскільки, що протягом звітного періоду емітент не проводив аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня у складі річного звіту, оскільки на кінець звітного періоду емітент не є фінансовою установою.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутній у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в органах управління фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів, розташованих на території держави зони ризику.

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення не розкрита у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-6 3 п.47 Положення відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента відсутня в складі річного звіту оскільки корпоративні договори акціонерами не укладались.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня в складі річного звіту оскільки такі договори не укладались, правочини не вчинялись.

Дивідендна політика не розкрита в складі річної регулярної інформації, оскільки емітент не має затвердженого внутрішнього документу, що регулює дивідендну політику.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді відсутня в складі річного звіту так як рішення про виплату дивідендів Товариство не приймало.

Перелік посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду відсутня у складі річного звіту, оскільки особлива інформація протягом звітного періоду не виникала та не розкривалась.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
2. Корпоративні та інші договори
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Мар'янівський склозавод"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Мар'янівський склозавод"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00480810
4	Дата державної реєстрації	10.07.1995
5	Місцезнаходження	12725, Україна, Житомирська обл., Баранівський р-н, смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд.1. Фактичне: 12725, Україна, Житомирська обл., Баранівський р-н, смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд.1
6	Адреса для листування	вул. Заводська, буд.1, смт. Мар'янівка, Баранівський р-н, Житомирська обл
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input checked="" type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	medsklo@emitents.net.ua
11	Адреса вебсайту	http://www.medsklo.com.ua
12	Номер телефону	04144-7-32-15
13	Статутний капітал, грн	4912686,25
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	279
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	23.13 - Виробництво порожнистого скла 23.19 - Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних 28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input type="checkbox"/> Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ Державний Експортно-імпорتنний Банк
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA543113240000002600701529629
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	<p>ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ є вищим органом Товариства</p> <p>До виключної компетенції загальних зборів належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення основних напрямків діяльності Товариства; 2) внесення змін до статуту Товариства; 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій; 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства; 5) прийняття рішення про розміщення акцій; 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства; 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства; 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій; 9) затвердження положень про загальні збори, наглядову раду, правління та ревізійну комісію Товариства, а також внесення змін до них; 10) затвердження інших внутрішніх документів Товариства, якщо це передбачено Статутом; 11) затвердження річного звіту Товариства; 12) розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України; 13) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій; 14) прийняття рішення про форму існування акцій; 15) прийняття рішення про виплату 	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

	<div>дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;</div> <div>16) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;</div> <div>17) обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради;</div> <div>18) утворення та ліквідація інших органів Товариства;</div> <div>19) прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;</div> <div>20) обрання членів ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;</div> <div>21) затвердження висновків ревізійної комісії;</div> <div>22) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбаченого чинним законодавством України, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу ;</div> <div>23) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії;</div> <div>24) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства ;</div> <div>25) обрання комісії з припинення Товариства, затвердження розподільчого балансу, передавального акту;</div> <div>26) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;</div> <div>27) прийняття рішення про розміщення інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;</div> <div>28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або</div>	
--	---	--

		<p>послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;</p> <p>29) прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які вчинятимуться Товариством протягом не більше одного року;</p> <p>30) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 10% вартості активів Товариства за даними останньої річної звітності Товариства або якщо таке рішення не прийнято Наглядовою радою Товариства;</p> <p>31) вирішення інших питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів чинним законодавством України.</p>	
2	Почесний Президент Товариства	<p>Обирається із числа акціонерів Товариства загальними зборами Товариства на необмежений строк, з метою надання консультативно-дорадчої допомоги органам управління Товариства. Почесним Президентом має бути особа, яка займає помітне становище в житті Товариства і має необхідні особисті якості, бездоганну репутацію, добре знає особливості управління виробництвом, має вагомий соціальний статус та сталі контакти з представниками урядових, ділових та громадських кіл держави, орієнтується в законодавстві.</p>	Почесний Президент Товариства Жебрівський Павло Іванович
3	Наглядова рада	<p>НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність правління Товариства. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно головою або членом правління та/або членом Ревізійної комісії Товариства.</p>	<p>Голова Наглядової ради - Шведюк Любомир Геннадійович; Члени Наглядової ради - Олійник Галина Пилипівна, Вакарук Леонід Петрович. Всі члени Наглядової ради обрані згідно рішення загальних зборів, Протокол № 30 від 15.04.2020 року, терміном на 3 роки. Голову Наглядової ради обрано згідно рішення Наглядової ради, Протокол від 15.04.2020 року.</p>
4	Правління Товариства	<p>ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. Членом правління Товариства може</p>	<p>Голова Правління - Костюк Петро Степанович; Члени Правління - Яворський Анатолій Станіславович, Холодницький Станіслав Станіславович, Абдалова Марія</p>

		бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи ревізійної комісії.	Владиславівна - обрані терміном на 5 років, згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 5 від 19.04.2017 року. Коваль Ігор Миколайович - обраний терміном на 5 років, згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 4 від 20.08.2021р.
5	Ревізійна комісія	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ. Ревізійна комісія обирається загальними зборами шляхом кумулятивного голосування в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та положенням про загальні збори акціонерів Товариства, з числа фізичних осіб або юридичних осіб - акціонерів у кількості 3 (трьох) членів строком на 5 (п'ять) років	Голова Ревізійної комісії - Проніна Світлана Володимирівна Члени Ревізійної комісії: Бондарчук Тетяна Володимирівна, Врублевський Анатолій Владиславович Всі члени Ревізійної комісії обрані згідно рішення загальних зборів, Протокол № 30 від 15.04.2020 року, терміном на 5 років. Голову Ревізійної комісії обрано на засіданні Ревізійної комісії, Протокол від 15.04.2020 року.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Почесний Президент Товариства	Жебрівський Павло Іванович			1962	вища	44	Антикорупційне управління Генеральної прокуратури України . 000000000 з 2019 року Президент військово-цивільної спілки Бойове Братерство України	20.04.2012 на необмежений термін	Ні
2	Голова Наглядової ради - представник акціонера ПП "ЯН"	Шведюк Любомир Геннадійович			1987	вища	7	ПП "ЯН" 20036365 заступник директора з розвитку оптової торгівлі торгівлі ПП "ЯН". З 10.04.2018 по теперішній час обіймає посаду директора ПП "ЯН" місцезнаходження: м. Київ, вул. Кирилівська 63-Д.	15.04.2020 на 3 роки згідно Статуту	Ні
3	Член Наглядової ради	Олійник Галина Пилипівна			1975	середня спеціальна	28	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 інженер-економіст ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	15.04.2020 на 3 роки, згідно Статуту	Ні
4	Член Наглядової ради	Вакарук Леонід Петрович			1969	вища	34	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 начальник відділу кадрів ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	15.04.2020 на 3 роки, згідно Статуту	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова правління	Костюк Петро Степанович			1955	вища	51	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 голова правління ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	01.10.2021 на 5 років, згідно Статуту	Ні

2	Член правління	Яворський Анатолій Станіславович			1969	вища	40	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 Головний механік ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	19.04.2017 на 5 років, згідно Статуту	Ні
3	Член правління	Холодницький Станіслав Станіславович			1977	вища	22	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 начальник відділу постачання ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	19.04.2017 на 5 років, згідно Статуту	Ні
4	Член правління/ головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна			1949	середня спеціаль на	57	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 головний бухгалтер ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	19.04.2017 на 5 років, згідно Статуту	Ні
5	Член правління	Коваль Ігор Миколайович			1973	вища	30	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 Директор з виробництва ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	20.08.2021 на 5 років, згідно Статуту	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Проніна Світлана Володимирівна			1970	середня спеціаль на	35	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 Бухгалтер ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	15.04.2020 на 5 років, згідно Статуту	Ні
2	Член Ревізійної комісії	Бондарчук Тетяна Володимирівна			1981	вища	23	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 заступник начальника відділу технічного контролю ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	15.04.2020 на 5 років, згідно Статуту	Ні
3	Член Ревізійної комісії	Врублевський Анатолій Владиславович			1958	вища	50	ПАТ "Мар'янівський склозавод" 00480810 інженер-конструктор відділу головного механіка ПрАТ "Мар'янівський склозавод"	15.04.2020 на 5 років, згідно Статуту	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Почесний Президент Товариства	Жебрівський Павло Іванович			626 565	3,1885	626 565	0
2	Голова правління	Костюк Петро Степанович			3 482	0,0177	3 482	0
3	Член правління	Яворський Анатолій Станіславович			20	0,0001	20	0
4	Член правління	Холодніцький Станіслав Станіславович			333	0,0017	333	0
5	Член правління/ головний бухгалтер	Абдалова Марія Владиславівна			0	0	0	0
6	Член правління	Коваль Ігор Миколайович			0	0	0	0
7	Голова Наглядової ради - представник акціонера ПП "ЯН"	Шведюк Любомир Геннадійович			0	0	0	0
8	Член Наглядової ради	Олійник Галина Пилипівна			20	0,0001	20	0
9	Член Наглядової ради	Вакарук Леонід Петрович			2 000	0,0102	2 000	0
10	Голова Ревізійної комісії	Проніна Світлана Володимирівна			105	0,0005	102	0
11	Член Ревізійної комісії	Бондарчук Тетяна Володимирівна			333	0,0017	333	0
12	Член Ревізійної комісії	Врублевський Анатолій Владиславович			80	0,0004	80	0

Організаційна структура

<https://www.medsklo.com.ua/actioners.php>

3. Структура власності

<https://www.medsklo.com.ua/actioners.php>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств

Організаційна структура товариства - лінійно-функціональна. На підприємстві існують наступні основні функціональні підрозділи: плановий, технічний, труд і заробітна плата, фінансовий, бухгалтерський контроль якості продукції, головного механіка, головного енергетика, постачання, кадрів, адміністративно-господарський, соціально-побутовий. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має.

2. Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Фінансова звітність підготовлена у відповідності до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Товариство здійснює ведення бухгалтерського обліку Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженими Міністерством Фінансів України Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності в Україні.

Принципи та методи процедур при відображенні господарських операцій визначаються Підприємством самостійно та висвітлені в "Положенні про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку ПрАТ "Мар'янівський склозавод".

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення, що Підприємство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому, та не містить будь - яких коригувань, які могли б вважатися необхідними у випадку неможливості Підприємства продовжувати свою діяльність безперервно.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості на строк корисного використання об'єкта.

Строки корисного використання груп основних засобів представлені таким чином:

- будівлі, споруди - 20 років,
- благоустрій території - 15 років,
- передавальні пристрої - 10 років,
- машини та обладнання - 5-10 років
- транспортні засоби - 5 років;
- комп'ютерне обладнання - 5 років;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4-5 роки;
- інші основні засоби - 12 років.

Ліквідаційна вартість та строки корисного використання переглядаються на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін порівняно з попередніми оцінками обліковується перспективно як зміна облікової оцінки.

Запаси відображаються за меншою з двох величин: первісної вартості і чистої вартості реалізації. Первісна вартість запасів включає витрати на придбання сировини та, коли застосовується, прямі витрати на оплату праці та інші накладні витрати, які були понесені для доведення запасів до їхнього теперішнього місцезнаходження та стану.

Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9. Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу середньозваженої собівартості, товари у роздрібному продажу - за ціною продажу. Запаси, які не приносять Підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухобліку, а при складанні фінансової звітності не відображати в баланс.

Фінансові інвестиції обліковуються за первісною вартістю.

4. Товариство фінансує діяльність на умовах самоокупності та госпрозрахунку. Робочого капіталу достатньо і в цілому він відповідає поточним потребам підприємства. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів

реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

5. Досліджень та розробок протягом звітного періоду товариство не здійснювало.

6. Основним видом діяльності Товариства є виробництво й оброблення скляних виробів, що реалізуються в основному на ринку України. Ціноутворення на Підприємстві залежить від наступних факторів: вартості матеріально-технічних ресурсів; зносу обладнання та періодичності зміни зношених запасних частин; конкурентоспроможності продукції на ринку збуту. Завод виготовляє продукцію медичного призначення: банки та флакони місткістю від 5 до 250 мл, різних типів пляшки, зі скла переважно коричневого кольору.

Виручка від реалізації продукції у звітному році становила - 161 199,2 тис. грн. Продаж склопродукції здійснюється через генерального дистриб'ютора Приватне підприємство "ЯН".

Виробництво медичного скла займає важливе місце у скляній промисловості. Медичне скло в основному використовується для зберігання медикаментів. Процес варіння скла являє собою складний комплекс фізико-хімічних перетворень, явищ тепло- та масообміну, в результаті яких сировинні матеріали - шихта перетворюється у розплав-скломасу із визначеними фізико-хімічними властивостями. Шихта під дією високих температур розплавляється, гомогенізується, охолоджується та поступає на вироблення. Клієнти ПрАТ "Мар'янівський склозавод" - це провідні виробники лікарських засобів України.

Галузь, в якій здійснює діяльність емітент, характеризується високим рівнем конкуренції, розширенням асортименту склопродукції медичного призначення. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Управлінський персонал Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому управлінський персонал аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування.

Основним конкурентом підприємства серед виробників посуду для медичної промисловості є Костопільський склозавод, Гостомельський Склозавод".

Постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10% у загальному обсязі постачання є: Бердичівське ЛВУМГ Київтрансгаз, ДП Агрофірма ЯН, ДП АвтоМАЗ Україна, Корпорація Пневмотек, ПАТ Житомиргаз, Баранівський РЕМ, ТОВ Торговий дім Стандарт Плюс, ТОВ Блаукат, ТОВ Укрхімтранс, ТОВ Енерджі Трейд Груп, ТОВ ТПО Аріста, ТОВ Полімер-2000 та інші.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. Ключовим ризиком є те, що діяльність товариства здійснюється в Україні під час війни. Суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мають такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Товариство забезпечує проведення фінансово-господарського контролю за його діяльністю чесними і відвертими у підході до виконання своїх обов'язків особами, позбавленими упередженості та суб'єктивного ставлення. Крім того, гарантією якісного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства є професійна компетентність осіб, які його здійснюють.

9. Планом роботи передбачено збільшення обсягу випуску і реалізації продукції.

10. Суттєвого надходження активів у звітному році не було, надходження основних засобів у 2023

році становили 3 361,7 тис. грн. Надходження активів у 2022 році становили 47 425 тис. грн., а саме: будівлі і споруди, передавальні пристрої - 609 тис. грн.; машини і обладнання - 41739 тис. грн.; транспортні засоби - 658 тис. грн.; інші основні засоби - 4419 тис. грн.

Надходження активів, а саме основних засобів, у 2021 році становили 3 581 тис. грн., в т.ч. будівлі і споруди, передавальні пристрої - 259 тис. грн.; машини і обладнання - 2100 тис. грн.; транспортні засоби - 380 тис. грн.; інші основні засоби - 186 тис. грн.

Надходження активів, а саме основних засобів, у 2020 році становили 10 070 тис. грн., в т.ч.: будівлі і споруди - 1365 тис. грн.; машини і обладнання - 5921 тис. грн.; транспортні засоби - 658 тис. грн.; інші основні засоби - 2126 тис. грн.

Будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю товариства не планує.

11. Основні засоби підприємства розподілені за видами ОЗ, відповідно до П(С)БО 7 та за групами, відповідно до податкового законодавства.

Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Кожна група основних засобів використовується за цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років.

Основні засоби Товариства знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

12. Підприємство функціонує в нестабільному економічному середовищі. Поточна ситуація пов'язана з наростанням політичної кризи, зростанням курсу валют, вартості комунальних та інших послуг. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки фінансового сектору та забезпечення ліквідності українських компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та її контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства. В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на цей момент.

13. На кінець звітної періоду, Товариство не має укладених, але не виконаних договорів.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 230 осіб, середня чисельність позаштатних працівників - 2 особи; осіб які працюють за сумісництвом - 4 особи; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 1 особа.

Витрати на оплату праці у 2023 році становили - 45691,2 тис. грн, у 2022 році - 34512 тис. грн. Витрати на оплату праці за звітний період зросли на 32,4% порівняно з попереднім. Кадрова політика емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам підприємства не розроблялась.

15. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітної періоду не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	66 609,1	63 012	0	0	66 609,1	63 012

будівлі та споруди	10 020	10 926,6	0	0	10 020	10 926,6
машини та обладнання	50 117	47 121,6	0	0	50 117	47 121,6
транспортні засоби	2 538	2 034,9	0	0	2 538	2 034,9
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	3 934,1	2 928,9	0	0	3 934,1	2 928,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	66 609,1	63 012	0	0	66 609,1	63 012
Додаткова інформація	<p>Основні засоби підприємства розподілені за видами ОЗ, відповідно до П(С)БО 7 та за групами, відповідно до податкового законодавства.</p> <p>Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Кожна група основних засобів використовується за цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років.</p> <p>Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ.</p> <p>Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2023 року - 135 336,6 тис. грн., накопичена амортизація станом на кінець звітного періоду - 72 324,6 тис. грн., в т.ч. нараховано амортизації за звітний рік - 6 858,8 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 53,44%. Ступінь використання - 100%.</p> <p>Надходження основних засобів у 2023 році становили 3 361,7 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені надходженням, вибуттям ОЗ та нарахуванням амортизації основних засобів, що використовуються у господарській діяльності товариства. Обмежень на використання майна немає.</p>					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	103 736,2	95 807,1
Статутний капітал, тис.грн	4 912,7	4 912,7
Скоригований статутний капітал, тис.грн	4 912,7	4 912,7
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	2 111,6	1 950,2
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	108,3	108
Висновок	Вартість чистих активів ПрАТ "Мар'янівський склозавод" станом на 31 грудня 2023 року становить 103 736,2 тис. грн., суттєво перевищує Статутний капітал Товариства, що відповідає вимогам законодавства.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 814,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	42 245,4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	44 059,5	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Флакони ФВ 5-250 мл	82563,5 тис. шт	195132,6	100	73078,2 тис. шт	161198,6	100

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	21
2	Газ	23
3	Електроенергія	10
4	Заробітна плата	30

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність. 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРИБУТОК ПЛЮС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	25395301
Місцезнаходження	04080, Україна, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, 21 офіс 307
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 294698
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 332-32-43
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акції прості іменні		19 650 745	0,25	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: Участь в управлінні Товариством. Отримання дивідендів. Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини його майна. Отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом.	відсутня	

					<p>Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження третій особі.</p> <p>Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір, за яким на акціонерів, які уклали такий договір, покладаються додаткові обов'язки, у т.ч. обов'язок щодо участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність їх недотримання. Такий договір укладається в письмовій формі у порядку, визначеному чинним законодавством України. Для отримання інформації про діяльність Товариства акціонеру необхідно</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>направити до правління Товариства інформаційний запит у письмовій формі. У запиті повинно бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи; повне найменування та код за ЄДРПОУ - для юридичної особи; кількість акцій, якими володіє акціонер; зміст запиту; адреса за якою має бути надана відповідь, підпис. Запит юридичної особи складається на фірмовому бланку, підписується керівником та скріплюється печаткою. У разі, якщо надісланий запит не відповідає встановленим вимогам, Товариство має право не надавати відповідну інформацію, про що письмово повідомляє особі,</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>яка надіслала запит.</p> <p>Протягом 10 (десяти) днів з моменту надходження належним чином оформленої письмової вимоги акціонера, правління Товариства зобов'язане надати йому завірених копій документів, передбачених запитом та у межах, визначених чинним законодавством України. За надання копій документів правління Товариства може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.</p> <p>Будь-який акціонер, за умови повідомлення правління</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Товариства не пізніше ніж за два робочі дні, має право на ознайомлення з документами, передбаченими чинним законодавством України, у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Акціонери, при ознайомленні з документами про діяльність Товариства мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів або їх копії. Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України. На вимогу акціонера (акціонерів), який (які) є власником (власниками) більше 10 відсотків простих акцій Товариства</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>має бути проведена аудиторська перевірка діяльності акціонерного товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає (укладають) з визначеним ним (ними) аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господа рської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори акціонерів можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>(акціонерів) на таку перевірку.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані :</p> <p>1) Дотримуватися вимог Статуту, інших внутрішніх документів Товариства.</p> <p>2) Виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства.</p> <p>3) Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю.</p> <p>4) Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та договором купівлі-продажу акцій.</p> <p>5) Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p> <p>Акціонери можуть також мати інші обов'язки,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					встановлені чинним законодавством		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.11.2010	№ 1022/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000140826	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	19 650 745	4 912 686,25	100
Додаткова інформація		Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 05 листопада 2010 року, реєстраційний № 1022/1/10, видане 10.06.2011 Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку Публічному акціонерному товариству "Мар'янівський склозавод" вважається таким, що втратило чинність в зв'язку зі зміною типу акціонерного товариства. В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Інші цінні папери Товариством не випускались.							
05.11.2010	№ 1022/1/10	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000140826	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	19 650 745	4 912 686,25	100
Додаткова інформація		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Інші цінні папери Товариством не випускались.							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
23.13 - Виробництво порожнистого скла	161199,2	100

2. Річна фінансова звітність

<https://www.medsklo.com.ua/actioners.php>

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Мар'янівський склозавод - підприємство скляної промисловості у смт. Мар'янівка, Житомирської області. ПрАТ "Мар'янівський склозавод" - є найстарішим з діючих в Україні підприємств, зайнятих виробництвом скловиробів. Нині ПрАТ "Мар'янівський склозавод" - це виробництво, яке відповідає високим вимогам міжнародних стандартів з ефективності підготовки виробництва, рівня охорони праці, якості продукції, підготовки кадрів. Підприємство спроможне задовольнити найвибагливіші вимоги споживачів у аптекарському посуді зі світлозахисного скла ОС.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Наш завод займається виробництвом медичної склотари для аптекарської індустрії. Довга історія та багатий досвід у скловиробництві вивели наше підприємство на лідируючі місця у галузі. Ідеальне співвідношення ціни та якості, а також індивідуальний підхід до кожного клієнта є безперечною перевагою у співробітництві з нами. Нині ПрАТ "Мар'янівський склозавод" - це виробництво, яке відповідає високим вимогам міжнародних стандартів з ефективності підготовки виробництва, рівня охорони праці, якості продукції.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Діяльність товариства здійснюється в Україні під час війни. Відновлення і зростання економіки України стримується цілою низкою чинників. У тому числі слабким зовнішнім попитом, подальшим збройним конфліктом, а також обмеженням кількості впроваджених реформ. Усі ці чинники значною мірою затримують стабілізацію економіки та відновлення росту ВВП, що поступово почались у 2016 році. Уряд України не полишає спроб проведення комплексних структурних реформ, які мають на меті усунення існуючих дисбалансів в економіці, державних фінансах та управлінні, боротьбу з корупцією, удосконалення судової системи, інших, які б створювали умови для економічного зростання у Державі. Ступінь невизначеності щодо майбутнього напрямку реформ у 2023 році залишається дуже високим.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

З метою захисту прав та законних інтересів акціонерів товариство забезпечує комплексний, незалежний, об'єктивний та професійний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства. Діюча у товаристві система контролю за його фінансово-господарською діяльністю сприяє: збереженню та раціональному використанню фінансових і матеріальних ресурсів товариства; забезпеченню точності та повноти бухгалтерських записів; підтриманню прозорості та достовірності фінансових звітів; запобіганню та викриттю фальсифікацій та помилок; забезпеченню стабільного та ефективного функціонування товариства.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства здійснюється як через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), так і через механізми внутрішнього контролю.

Система внутрішнього контролю товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Товариство забезпечує проведення фінансово-господарського контролю за його діяльністю чесними і відвертими у підході до виконання своїх обов'язків особами, позбавленими упередженості та суб'єктивного ставлення. Крім того, гарантією якісного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства є професійна компетентність осіб, які його здійснюють.

У товаристві запроваджена ефективна система внутрішнього контролю за достовірністю інформації, що розкривається товариством, в межах якої: виконавчий орган несе відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та нефінансової інформації; Наглядова рада забезпечує належний контроль за достовірністю інформації, що розкривається товариством.

Установлені товариством правила та процедури контролю сприяють забезпеченню стабільного та ефективного функціонування товариства. Товариство забезпечує створення та функціонування надійної системи контролю за його фінансово-господарською діяльністю з метою своєчасного виявлення відхилень фактичних результатів його діяльності від запланованих і прийняття оперативних управлінських рішень, які забезпечують нормалізацію діяльності товариства.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Голова Наглядової ради - Шведюк Любомир			X			

Геннадійович - строк повноважень до 15.04.2023р						
Член Наглядової ради - Олійник Галина Пилипівна - строк повноважень до 15.04.2023р						
Член Наглядової ради - Вакарук Леонід Петрович - строк повноважень до 15.04.2023р						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	3
з них очних:	3
з них заочних:	3
Опис ключових рішень ради:	<p>Засідання Наглядової ради товариства 03.03.2023 року, Протокол № 1 Порядок денний та прийняті рішення: 1 Про надання дозволу на купівлю лінії передачі електроенергії вартістю 300 000 гривень. Вирішили: надати дозвіл на купівлю лінії передачі електроенергії вартістю 300 000 гривень.</p> <p>Засідання Наглядової ради товариства 10.07.2023 року, Протокол № 2 Порядок денний та прийняті рішення: 1. Прийняття рішення про внесення змін в кредитний договір № 242/2022/ЖОД-КБ-ВК про приєднання до Правил надання кредиту клієнтам мікро-, малого, середнього та корпоративного бізнесу за Програмою фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва "Доступні кредити 5-7-9%" в АБ "УКРГАЗБАНК" від 22.08.2022 року, Договір іпотеки № 242/2022/ЖОД-КБ-ВКЛ-1 від 22.08.2022р. та Договір застави № 242/2022/ЖОД-КБ-ВКЛ-3І від 22.08.2022р., що укладені між ПрАТ "Мар'янівський склозавод" та АБ "УКРГАЗБАНК" Вирішили: Внести зміни в діючий кредитний договір № 242/2022/ЖОД-КБ-ВК про приєднання до Правил надання кредиту клієнтам мікро-, малого, середнього та корпоративного бізнесу за Програмою фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва "Доступні кредити 5-7-9%" в АБ "УКРГАЗБАНК" від 22.08.2022 року, в частині зміни відсоткової ставки на рівні 9% річних та інших умов кредитування. В зв'язку із проведеною переоцінкою майна та зміною вартості, внести відповідні зміни у Договір іпотеки № 242/2022/ЖОД-КБ-ВКЛ-І від 22.08.2022р. та Договір застави № 242/2022/ЖОД-КБ-ВКЛ-3і від 22.08.2022р. що укладені між підприємством та АБ "УКРГАЗБАНК". 2. Прийняти рішення про надання повноважень Голові Правління ПрАТ "Мар'янівський склозавод" на укладання відповідних договорів з АБ "УКРГАЗБАНК". Вирішили: Надати Голові правління ПрАТ "Мар'янівський склозавод" (код ЄДРПОУ 00480810) Костюку П.С. укласти та підписати відповідні зміни у діючий кредитний договір, договір застави, договір іпотеки та інші необхідні документи з АБ "УКРГАЗБАНК" (з правом укладання будь-яких договорів про внесення змін (додаткових угод/угод) та визначення решти істотних умов усіх договорів (правочинів), що прямо не передбачені Протоколом Наглядової ради), а також виконувати всі дії, необхідні для отримання кредитних коштів.</p> <p>Засідання Наглядової ради товариства 29.12.2023 року, Протокол № 3 Порядок денний та прийняті рішення: 1 Затвердження річної регулярної інформації Товариства за 2021-2022 роки. Вирішили: Затвердити річну регулярну інформацію ПрАТ "Мар'янівський склозавод" за 2021 та 2022 роки.</p>

--	--

Звіт ради

Відповідно до діючої у звітному році редакції Статуту ПрАТ "Мар'янівський склозавод", затвердженої загальними зборами ПрАТ "Мар'янівський склозавод", Протокол №29 від 19.04.2019 року НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції здійснює управління Товариством, контролює та регулює діяльність правління Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
2. Підготовка і затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
3. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових загальних зборів; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
4. Прийняти рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
5. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
6. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
7. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
8. Обрання та припинення повноважень голови і членів правління;
9. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру їх винагороди;
10. Прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме їх повноваження;
11. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
12. Обрання реєстраційної комісії;
13. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулих років та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора Товариства для прийняття рішення щодо нього;
14. Визначення дати скликання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
15. Вирішення питань про участь або припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, а також про вихід Товариства з юридичних осіб та відчуження відповідних часток (акцій, паїв); про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства;
16. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України;
17. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
18. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
19. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги; затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
20. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами,

що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства України;

21. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

22. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

23. Прийняття рішення про зміну місцезнаходження Товариства;

24. Прийняття рішень про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів Товариства;

25. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно з чинним законодавством України або Статутом.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу ревізійної комісії, правління, його голови або члена, інших осіб, визначених статутом Товариства, які беруть участь у засіданні Наглядової ради.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени правління та інші визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про Наглядову раду.

Засідання Наглядової ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства та несуть відповідальність в межах своїх повноважень.

Оцінка роботи наглядової ради: Наглядова рада на своїх засіданнях розглядала найважливіші питання діяльності товариства та приймала рішення, направлені на поліпшення його роботи. Завдяки злагодженій роботі Наглядової ради та Правління, Товариству вдалося зберегти свою основну спеціалізацію та економічну незалежність. Оцінка роботи наглядової ради - задовільна.

Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства та несуть відповідальність в межах своїх повноважень.

Оцінка роботи наглядової ради: Наглядова рада на своїх засіданнях розглядала найважливіші питання діяльності товариства та приймала рішення, направлені на поліпшення його роботи. Завдяки злагодженій роботі Наглядової ради та Правління, Товариству вдалося зберегти свою основну спеціалізацію та економічну незалежність. Оцінка роботи наглядової ради - задовільна.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Костюк Петро Степанович - термін повноважень до 04.10.2026			X			
Яворський Анатолій Станіславович - термін повноважень до 19.04.2022						
Холодницький Станіслав Станіславович - термін повноважень до 19.04.2022						
Абдалова Марія Владиславівна - термін						

повноважень до 19.04.2022						
Коваль Ігор Миколайович - термін повноважень до 20.08.2026						

Звіт виконавчого органу

Відповідно до діючої редакції Статуту ПрАТ "Мар'янівський склозавод" ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і чинним законодавством України.

Голова правління організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, відповідно до рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

До компетенції Правління належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

- 1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів:
 - а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;
 - б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;
 - в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпеченням їх реалізації;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 3) затвердження та реалізація планів власної роботи;
- 4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд загальним зборам та/або оприлюднення;
- 5) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;
- 6) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;
- 7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;
- 8) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством України та Статутом здійснюють інші особи);
- 9) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;
- 10) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;
- 11) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
- 12) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та Статутом;

13) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

У звітному періоді Правління вирішувало питання управління поточною діяльністю Товариства.

Оцінка роботи виконавчого органу У звітному періоді органами Товариства не розглядались та не приймались рішення по питанням оцінки складу, структури Правління.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Приватне підприємство "ЯН"			95,091	95,091

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
акціонери - фізичні особи			Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Жебрівський Павло Іванович			ПОЧЕСНИЙ ПРЕЗИДЕНТ ТОВАРИСТВА, обраний загальними зборами акціонерів 20.04.2012 року на необмежений термін	Почесним Президентом має бути особа, яка займає помітне становище в житті Товариства і має необхідні особисті якості, бездоганну репутацію, добре знає особливості управління виробництвом, має вагомий соціальний статус та сталі контакти з представниками урядових, ділових та громадських кіл держави, орієнтується в законодавстві з метою надання консультативно-дорадчої допомоги органам управління Товариства.	Обирається і звільняється загальними зборами товариства.
Абдалова Марія Владиславівна			Головний бухгалтер, Наказ № 50-к від 28.04.2000р., підписаний головою правління Товариства	До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх	Головний бухгалтер товариства призначається або звільняється наказом по Товариству згідно чинного законодавства України

				господарських операцій.	
--	--	--	--	-------------------------	--

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>ПрАТ "Мар'янівський склозавод" дотримується принципів сталого розвитку в своїй діяльності. Товариство прагне дбати про добробут, здоров'я та безпеку співробітників, бути екологічно відповідальним, розвивати місцеві громади та надавати підтримку покупцям та підрядникам.</p> <p>Вище керівництво працює над зміцненням трудових відносин, підтриманням ефективної системи винагороди та професійного розвитку працівників, посиленням корпоративної культури, вдосконаленням системи охорони праці, здоров'я та довкілля. Товариство також прагне підтримувати довгострокові довірчі взаємини з різними групами зацікавлених сторін.</p> <p>У звітному році товариство фокусувалося на п'яти найактуальніших цілях сталого розвитку, а саме: гідна праця та економічне зростання; промисловість, інновації та інфраструктура; сталий розвиток громад; відповідальне споживання та виробництво; пом'якшення наслідків зміни клімату. Товариство працювало над забезпеченням охорони здоров'я та безпеки на підприємстві; підтриманням та розвитком співробітників і місцевих громад, зокрема, опікувалось ВПО; покращенням операційної ефективності та зменшенням впливу на довкілля шляхом модернізації обладнання.</p>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<p>1) Вплив діяльності Товариства на довкілля, зокрема забруднення повітря</p> <p>2) Травми та нещасні випадки на робочому місці. Непослідовне застосування певних інструментів управління ризиками, що призводить до зниження ефективності всієї системи управління охороною праці та промисловою безпекою</p> <p>3) Переривання роботи критичного обладнання або процесів через відмову інформаційних систем</p>
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	<p>1) Застосування принципу обережності та оцінювання потенційного впливу на довкілля під час планування інвестиційних проєктів. Впровадження технічних заходів зі зменшення впливу на довкілля та контроль за дотриманням нормативних вимог. Реалізація ініціатив щодо підвищення енергоефективності</p> <p>2) Перегляд підходу до оцінювання ризиків на робочому місці. Продовження застосовування інструментів заохочення за ініціативи та досягнення у сфері охорони праці та промислової безпеки. Забезпечення можливостей професійного розвитку для спеціалістів галузі.</p> <p>3) Аналіз захищеності ІТ-ресурсів. Проведення аудитів на відповідність вимогам інформаційної безпеки. Реалізація комплексу заходів для безпечної віддаленої роботи.</p>

		Організація навчання та перевірка навичок ІТ-користувачів щодо запобігання фішинговим атакам
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	1) Збереження та раціональне використання сировини та енергоресурсів 2) Розвиток корпоративної культури 3) Соціальне забезпечення має відповідати потребам працівників, щоб забезпечити комфортні умови праці
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У звітному році виконавчий орган не збирався для розгляду питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У звітному році рада на виносила на розгляд питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	-Співробітники - забезпечення потреб працівників -Покупці та постачальники - встановити чесні та рівні умови для всіх - Місцеві громади - реалізація програм для місцевих громад та вдосконалення практик сталого розвитку в регіонах своєї присутності.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	- Співробітники - регулярні дослідження, щоб оцінити ефективність дій, спрямованих на підвищення рівня задоволеності співробітників - Покупці та постачальники - забезпечення дотримання етичних принципів та бізнес-вимог з боку нинішніх партнерів та потенційних постачальників - Місцеві громади - виявлення нагальних питань та реалізації соціальних проєктів, що становлять найбільшу цінність.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Документи, які безпосередньо визначають основні положення щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками, наразі Товариством не затверджувались	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік	Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік	https://www.medsklo.com.ua/actions.php
2	Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік	Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік	https://www.medsklo.com.ua/actions.php

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Мар'янівський склозавод"

Територія

Організаційно-пра

Приватне акціонерне товариство

**Дата (рік, місяць,
число)**

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

КОДИ
2024.01.01
00480810
UA1808009 0030073587
111

вова форма
господарювання
Вид економічної
діяльності

Виробництво порожнистого скла

за КВЕД

23.13

Середня кількість працівників, осіб: 279

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 12725, Житомирська обл., Баранівський р-н р-н, смт. Мар'янівка, вул. Заводська, буд.1,
04144-7-32-15

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	96,3	96,3
Накопичена амортизація	1002	(96,3)	(96,3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	4440,7	3242,9
Основні засоби	1010	66609,1	63012
первісна вартість	1011	131974,9	135336,6
знос	1012	(65365,8)	(72324,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	9,1	9,1
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	71058,9	66264
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	65443,3	77140,1
у тому числі готова продукція	1103	47279,8	60070,4
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4490	4222,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	884,5	169,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	70817,8	81531,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	141876,7	147795,7

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4912,7	4912,7
Додатковий капітал	1410	13024,2	13024,2
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	77870,2	85799,3

Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	95807,1	103736,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	12833,5	15000
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	21663	19715,7
розрахунками з бюджетом	1620	2571,3	1814,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	1321	0
розрахунками зі страхування	1625	1210,3	550,4
розрахунками з оплати праці	1630	4951,4	4326,5
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2840,1	2652,8
Усього за розділом III	1695	33236,1	29059,5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	141876,7	147795,7

2. Звіт про фінансові результати

за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	161199,2	159003
Інші операційні доходи	2120	344,7	839
Інші доходи	2240	47,9	17
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	161591,8	159859
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(132615,3)	(136293)
Інші операційні витрати	2180	(16354,6)	(14941)
Інші витрати	2270	(1461,2)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(150431,1)	(151234)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	11160,7	8625
Податок на прибуток	2300	(1933)	(1557)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	9227,7	7068

Керівник

Костюк Петро Степанович

Головний бухгалтер

Абдалова Марія Владиславівна